De opbouw van een sollicitatiebrief

Er zijn meerdere manieren van opbouw mogelijk!

Naam afzender

Adres + huisnummer

Postcode + Woonplaats

Plaatsnaam, datum

Geadresseerde (winkel, bedrijf)

T.a.v. de heer/mevrouw

Adres + huisnummer

Postcode + Woonplaats

Betreft:

**Aanhef**, (Geachte heer/mevrouw)

**Inleiding** (Waar heb je de advertentie vandaan en waarom solliciteer je.)

**Begin middenstuk** (Uitleg waar je ervaring hebt opgedaan.)

**Nieuwe alinea** (Toelichting van je kwaliteiten en opleidingen.)

**Eventueel volgende alinea’s** (Uitleg waarom je de baan wilt hebben.)

**Laatste alinea (slot)** (Vertellen dat je graag een gesprek wilt.)

Hoogachtend,

**Handtekening,**

Naam (goed leesbaar) + eventuele functie

Bijlage(n): CV