Uitvoeren van reparaties en onderhoud van gebouwen

**Week 4 Rapporteren aan een leidinggevende**

Wanneer iets kapot gaat, ergens een gevaarlijke situatie is of je wanneer je een klacht krijgt van een klant moet je dit rapporteren aan je leidinggevende.

**Opdracht :**

1. Zoek uit wat bij jou op stage/ werkplek de procedure is voor wanneer iemand een klacht indient. Schrijf uit welke stappen er zijn, hoe geef je dit door (mail of mondeling) en aan wie moet je dit doorgeven.
2. Zoek uit wat bij jou op stage/ werkplek de procedure is voor het doorgeven van een gevaarlijke situatie. Schrijf uit welke stappen er zijn, hoe geef je dit door (mail of mondeling) en aan wie moet je dit doorgeven.
3. Schrijf een mail waarin je de volgende klacht rapporteert aan je leidinggevende:

**Situatie:** *Een klant komt bij jou om te zeggen dat de wc verstopt zit. Nadat je zelf hebt geprobeerd deze te ontstoppen blijft deze toch verstopt. Jij denkt dat er een loodgieter naar moet kijken.*

**Mogelijkheid voor het maken van aantekeningen**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………