

10 TIPS VOOR JE POWERPOINT

De do's en don'ts van een
goede PowerPointpresentatie



TIP 1: NIET TE VEEL INFORMATIE OP EEN DIA

Te veel informatie op een dia is de meest voorkomende fout bij PowerPoint gebruik. Het nut van PowerPoint bestaat erin ideeën duidelijk over te brengen en de woorden beknopt te ondersteunen. Maar dat wordt moeilijk als de presentatie overladen is met zinnen, cijfers en statistieken. Gebruik nooit meer dan zes opsommingtekens en per regel niet meer dan zes woorden (liever nog minder) en deel uitgebreide cijferinformatie als een apart document uit.



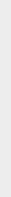
BETER IS:

Tip 1: 6 x 6 regel: max 6 regels met max. 6 woorden

Tip 2: zo weinig mogelijk kleuren in de tekst

Tip 3: Wees consistent in lettertype, -grootte en kleur

Tip 4: te veel bullets maakt een presentatie voorspelbaar en saai



Tip 5: gebruik beelden

Tip 6: voeg eens een lege dia toe

Tip 7: beperk het gebruik van animaties

ANDERE INDELING

Tip 8: zorg voor voldoende contrast

Tip 9: gebruik een sjabloon in uw huisstijl

Tip 10: houd rekening met technische tegenslag

Bron: Spijker en Co, marketing en communicatie