

Waaraan te denken bij het inrichten van een werkterrein:

1. Het werkterrein en haar directe omgeving:

- a. Hoe is het werkterrein te bereiken?
- b. Is er sprake van speciale omstandigheden voor de zware en/of omvangrijke transporten?
- c. Is er parkeergelegenheid op en/of in de directe nabijheid van het werkterrein?
- d. Indien er op de openbare weg geparkeerd moet worden: kan dit gratis of is dit in een betaald parkeren gebied? De kosten hiervan kunnen fors oplopen, zodat een calculator hiermee vooraf rekening dient te houden;
- e. Indien parkeren in de directe nabijheid van het werkterrein niet mogelijk is, waar dan wel? Wat zijn de transfermogelijkheden en -kosten van de parkeerplaats naar het werkterrein?
- f. Is er sprake van sociale controle door de buurt?
- g. Wat voor omgeving is er direct rondom het werkterrein? Houd bijvoorbeeld rekening met spelende kinderen, aanwezigheid van hangjongeren, graffiti artiesten en het sociaal milieu. Toevallige aanwezigheid van een politiebureau. Beveiliging 's avonds en in de weekenden gewenst/noodzakelijk?

2. Afbakening en bescherming van het werkterrein:

- a. plaatsen van bouwhekken en het aanbrengen van waarschuwborden ('Verboden toegang voor onbevoegden' etc.);
- b. bepalen locatie toegangspoort en uitgang, de aansluiting op de openbare weg en de mate van openbaar verkeer;
- c. bepalen mate van beveiliging buiten werkuren: al dan niet bewaken, al dan niet preventieve controle door middel van camerabewaking;
- d. het garanderen van de veiligheid buiten de werkuren;
- e. wijze van aanwezigheidscontrole/registratie van aanwezigen;
- f. verzamelplaats buiten de bouwplaats bij calamiteiten.

3. Huishoudelijke zaken:

- a. benodigde keetruimte voor uitvoerder/directie en waar te plaatsen. Denk aan het belang van het toezicht kunnen houden op de toegangspoort van het werkterrein;
- b. benodigde keetruimte voor personeel en sanitaire voorzieningen;
- c. benodigde ruimte voor opslagcontainers en ruimte voor opslag materialen;
- d. benodigde ruimte voor laden en lossen incl. ruimte voor toren en/ of mobiele kranen;
- e. ruimte voor het plaatsen van steigers en/of voor het werken met hoogwerkers;
- f. ruimte voor het plaatsen van afval- en puincontainers. Rekening houden met gescheiden afvoer, dus meerdere containers vereist;
- g. parkeergelegenheid op het werkterrein;
- h. reclame-uitingen op het werkterrein, bouwbord hoofdaannemer met overige vermeldingen. Aandacht voor centrale reclame. Geen wildgroei van allerlei reclameborden van diverse partijen op diverse plaatsen op bouwhekken;
- i. routing over het werkterrein, zo min mogelijk kruisend verkeer. Hieruit af te leiden: de aanleg van bouwwegen en verkeersregels op het werkterrein.

4. Aanwezigheidsregistratie werknemers/onderaannemers/ derden:

- a. opvragen identificatie en registratie van alle personen die de bouwplaats bezoeken voor werkzaamheden en/of coördinerende taken, ook bij eventueel incidenteel bouwplaatsbezoek;
- b. idem of deze personen VCA-Basis en/of VCA-VOL gediplomeerd zijn, alsmede BHV en/of AED gediplomeerd;
- c. controle aanwezigheid van voldoende minimaal benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en de geschiktheid hiervan;
- d. eventueel pasjessysteem voor werknemers/derden;
- e. invullen en aftekenen van aanwezigheidsregistratie, zowel bij aankomst als bij het verlaten van de bouwplaats;
- f. géén toegang tot de bouwplaats voor onbevoegden, jeugdigen, etc. en controle hierop.

5. Benodigde infrastructuur:

- a. locatie hoofdverdeelkast elektra, locatie watermeterput, aansluiting rioleringen (gecombineerd of gescheiden systeem);
- b. het gekeurd zijn van alle bouwmeterkasten en verdeelkasten;
- c. in welke mate is onderverdeling nodig: dus het aantal verdeelkasten elektra en tappunten waterinstallatie, inclusief benodigde kranen en waterslangen;
- d. aanleg riolering voor tijdelijke voorzieningen (keten);
- e. aanleg definitieve rioleringen, vooral ten behoeve van relatief vroegtijdige afvoer hemelwater.

6. Transporten:

- a. Hoe worden de horizontale transporten georganiseerd, welke hulpmiddelen zijn hiervoor benodigd?
- b. Hoe worden de verticale transporten georganiseerd, welke hulpmiddelen zijn hiervoor benodigd?
- c. Logistiek bouwplaatsmanagement benodigd (van toepassing bij dagelijkse aanvoer van materialen in relatie tot minimale ruimte op de bouwplaats)?

7. Benodigd materieel:

- a. groot materieel: graafmachines, grondtransport, heistellingen, betonpompen, kranen (toren- of mobiele kranen), steigers, bouwliften, hoogwerkers. Is hiervoor voldoende ruimte?
- b. elektrisch materieel en handgereedschap;
- c. controle van en zorgdragen voor gebruik van goedgekeurd materieel.

8. Voortgang project:

- a. speciale aandacht voor werken in bekrompen ruimtes, zoals kruipruimtes en kelders;
- b. bij steigerbouw door gediplomeerde steigerbouwers: zijn alle steigermaterialen gekeurd en de gebouwde steigers voorzien van een groen label?
- c. leuning en valbeveiliging langs dak- en vloerranden, langs steigers, langs trapgaten en vides;
- d. afzetten en afdekken van watermeterputten en trapgaten;
- e. bij binnenwerkzaamheden: voorkomen van stofproductie en, indien dit niet mogelijk is, stof meteen afzuigen en afvoeren;
- f. beschermen van kwetsbare gebouwonderdelen;
- g. schoonhouden bouwplaats, gescheiden afvoer bouwafval.

9. Acties:

- a. bij iedere werknemer en onderaannemer: start werk gesprek, instrueren omtrent de spelregels van de bouwplaats;
- b. periodieke werkplekinspecties uitvoeren;
- c. periodieke toolbox meeting uitvoeren;
- d. controleren certificeringen van divers materieel;
- e. dagelijkse registratie van de voortgang, aanwezigheid personeel, aan- en afvoer van materieel, aanvoer materiaal, weersomstandigheden, werkbaar en onwerkbaar weer, etc. in een bouwdagboek;
- f. het registreren en vastleggen van ongevallen en bijna-ongevallen;
- g. in werkbesprekingen en bouwvergaderingen systematisch het onderwerp 'Veiligheid' onder de aandacht brengen en hier invulling aan geven.