

V&G-PROJECTPLAN

Project

B02999 Atlantis te Lewenborg GRONINGEN

Contactpersoon

Henry Ridders

Referentie

1710-08802

Versie

0.1

't Harde

12 oktober 2017



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

Inhoudsopgave

1	Bouwwerkgegevens uitvoering.....	5
1.1	Omschrijving van het werk.....	5
1.2	Aannemingsvorm.....	5
1.3	Adresgegevens werk *.....	5
1.4	Beknopte omschrijving werkzaamheden.....	5
1.5	Vermoedelijke omvang van het project.....	5
1.6	Contactpersonen.....	5
1.7	Namen van bij het project betrokken onderaannemers.....	7
1.8	Namen van bij het project betrokken nevenaannemers.....	7
2	Projectorganisatie *.....	8
3	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Projectleider.....	9
3.3	Werkvoorbereider.....	9
3.4	Uitvoerder / coördinator uitvoeringsfase.....	9
3.5	KAM-manager.....	10
3.6	Alle werknemers *.....	10
4	Risico's en voorschriften.....	11
4.1	Algemeen.....	11
4.2	Taakrisico-analyse (TRA).....	11
4.3	Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) *.....	12
4.4	Regels en voorschriften personeel *.....	12
4.5	Specifieke projectgebonden regels en voorschriften *.....	14
4.6	Afvalverwerking *.....	14
4.7	Gevaarlijke materialen *.....	14
5	Communicatie en registraties.....	15
5.1	Overlegstructuur.....	15
5.2	Melding gevaarlijke situaties, (bijna) ongevallen en calamiteiten *.....	15
5.3	Werkplekinspectie.....	16
5.4	Toolboxen.....	16
5.5	Controle opleidingen / Wet Arbeid Vreemdelingen.....	16
5.6	Startwerkbespreking.....	16
5.7	Vergunningen.....	16
5.8	Registratie milieuprestaties.....	16
6	Afvalscheidinglijst *.....	18
7.	PROJECT RISICO-INVANTARISATIE EN –EVALUATIE *	



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

BIJLAGEN

- Alarm-kaart *
- Bijlage 1 start werkbepreking
- Taakrisico-analyses
- Product- en veiligheidsbladen
- V&G-plan ontwerpfas
- Project RI&E's onder- / nevenaannemers

* Deze onderdelen in ieder geval bespreken met werknemers en onder- / nevenaannemers



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

1 Bouwwerkgegevens uitvoering

1.1 Omschrijving van het werk

Nieuwbouw 32 appartementen "Atlantis" Groningen (Lewenborg)

1.2 Aannemingsvorm

Aannemingsvorm : Hoofdaanneming
 Nevenaanneming Naam nevenaannemer(s) invullen bij 1.8

1.3 Adresgegevens werk *

Adres : Nabij Kajuit 323
Postcode en plaats : Groningen
Telefoon :

1.4 Beknopte omschrijving werkzaamheden

Bouwen van 32 appartementen

1.5 Vermoedelijke omvang van het project

Start werkzaamheden : week 4 2018
Duur werkzaamheden : 48 weken
Einde werkzaamheden : week 3 2019
Maximum aantal werknemers op de locatie : 20
Aantal onderaannemers op de locatie : 8

1.5.1 Beoordeling meldingsplicht Inspectie SZW

Criteria	Ja	Nee
Meer dan 500 mandagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meer dan 30 werkdagen EN meer dan 20 werknemers op enig moment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project met asbesthoudende grond (zie projectplan bodemsanering)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Biologische agentia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Duikarbeid	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Het project dient gemeld te worden bij de Inspectie SZW indien een van de bovenstaande vragen met "Ja" is beantwoord.

1.6 Contactpersonen

1.6.1 Opdrachtgever project

Naam : Lefier
Adres : Gedempte Zuiderdiep 22
Postcode en plaats : 9711 HG Groningen
Contactpersoon : E. Lehkamp
Telefoon : 06-53988719

E-mail e.lehkamp@lefier.nl



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

1.6.2 Coördinator ontwerpfase

Naam : 19 Het Atelier Architecten
Adres : Thorbeckegracht 19
Postcode en plaats : 8011 VM Zwolle
Contactpersoon : Aske Riezebos
Telefoon : 038-4226633

E-mail askeriezebos@19hetatelier.nl

1.6.3 Coördinator uitvoeringfase project

Naam : Salverda Bouw BV
Adres : Postbus 4
Postcode en plaats : 8084 ZG 't Harde
Telefoon : (0525) 651 666
Contactpersoon : Karel Hoekman
Telefoon : 050-3053374

E-mail k.Hoekman@salverda.nl

1.6.4 Toezichthouder *

Naam :
Adres :
Postcode en plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :

1.6.5 Bevoegd gezag

Naam : Gemeente Groningen
Adres : Postbus 30026
Postcode en plaats : 9700 RM Groningen
Contactpersoon :
Telefoon : 14 050

1.6.6 Inspectie SZW

Adres : Postbus 820, 3500 AV Utrecht
Telefoon : 0800 5151
Internetadres : www.inspectieszw.nl/contact/melden_en_aanvragen/Melden_en_aanvragen_n.aspx



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

1.7 Namen van bij het project betrokken onderaannemers

Naam en adres bedrijf en naam contactpersoon op de bouw	Omschrijving uit te voeren werkzaamheden	Versie VGWM-plan onderaannemer
Naam: 19 het Atelier Plaats: Zwolle Contactpersoon: Atze Riezebos Telefoon:	Architect	
Naam: Thermaq Installaties Plaats: Groningen Contactpersoon: Eeuwe Schaap Telefoon: 050-5493348	Installateur	
Naam: Nieman Plaats: Zwolle Contactpersoon: Telefoon: 038-4670030	Ingenieurs	
Naam: Goudstikker de Vries Plaats: Assen Contactpersoon: Rutger Telefoon:	Constructeur	
Naam: Wiertsema en Partners Plaats: Tolbert Contactpersoon: Telefoon: 0594-516864	Soldering en fundatie advies	
Naam: Plaats: Contactpersoon: Telefoon:		

1.8 Namen van bij het project betrokken nevenaannemers

Naam en adres bedrijf en naam contactpersoon op de bouw	Omschrijving uit te voeren werkzaamheden	Versie VGWM-plan nevenaannemer
Naam: Plaats: Contactpersoon: Telefoon:		
Naam: Plaats: Contactpersoon: Telefoon:		

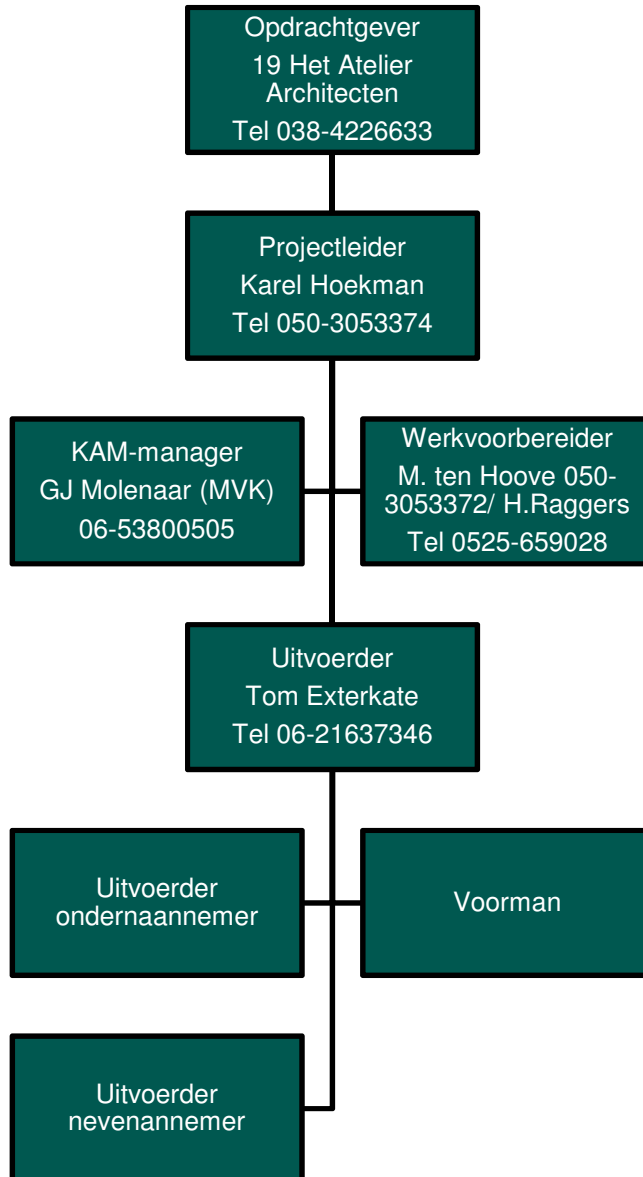


Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

2 Projectorganisatie *





Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

3.1 Algemeen

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn voor alle functies binnen Salverda Bouw BV uitgebreid vastgelegd in het Management Informatie Systeem. Daarnaast zijn voor dit project de volgende (aanvullende) verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd in dit VGWM-projectplan.

3.2 Projectleider

De projectleider is algeheel eindverantwoordelijke op de bouwplaats.

Tevens verantwoordelijk voor:

- Het initiëren van de overdrachtbespreking voor aanvang van het werk.
- Het toezien op de het juiste gebruik door de uitvoerder van het Management Informatie Systeem, VGWM-projectplan en de daarin opgenomen formulieren.
- De controle op het houden van de maandelijkse werkplekinspectie en toolboxmeeting.
- Het periodiek zelf uitvoeren van een werkplekinspectie.
- Het initiëren van een projectevaluatie na afloop van het werk.

Daarnaast is de projectleider bevoegd tot:

- Het stilleggen van de werkzaamheden indien de veiligheid niet gewaarborgd is.
- Het verwijderen van werknemers en onderaannemers die zich (na waarschuwing) niet houden aan de gemaakte afspraken met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu of onverantwoorde risico's veroorzaken voor zichzelf en anderen op de bouwplaats.

3.3 Werkvoorbereider

De werkvoorbereider is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van het VGWM-projectplan inclusief het inventariseren en evalueren van de specifieke risico's die verband houden met de werkzaamheden, gebruikt materieel en materiaal.
- Het bepalen of het opstellen van taak-risico-analyses noodzakelijk is.
- Het opvragen van een project-RI&E bij de onderaannemers en het samenvoegen van deze project-RI&E met de eigen project-RI&E, waarbij gecontroleerd wordt of genomen maatregelen voldoende zijn en de mogelijke raakvlakken tussen beide project-RI&E niet conflicterend zijn.
- Het melden van de start van het werk op de website van Inspectie SZW.
- Het opvragen / opstellen van een afvaloverzicht na afloop van het project.

Daarnaast is de werkvoorbereider bevoegd tot:

- Het stilleggen van de werkzaamheden indien de veiligheid niet gewaarborgd is.

3.4 Uitvoerder / coördinator uitvoeringsfase

De uitvoerder is als coördinator uitvoeringsfase verantwoordelijk voor:

- De dagelijkse leiding en toezicht op de bouwplaats.
- Het voeren van overleg met de opdrachtgever / toezichthouder over de te nemen maatregelen die genomen moeten worden om het (veilig) functioneren van de opdrachtgever en diens personeel te garanderen.
- Het opstellen van taak-risico-analyses.
- Instructie van personeel met betrekking tot de regels en voorschriften op de bouwplaats.
- Het houden van een maandelijkse werkplekinspectie en toolboxmeeting.
- Het invullen en actueel houden van het VGWM-projectplan inclusief de risico-inventarisatie en – evaluatie.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

- Het toezien op het juiste gebruik van de ter beschikking gestelde materieel en andere voorzieningen, waaronder persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Het toezien op het juist scheiden van afval.
- Het ordelijk houden van de bouwplaats en het schoonhouden van schaft-, was- en toiletvoorzieningen, inclusief het in stand houden van EHBO- en brandbestrijdingsvoorzieningen;
- Het zoveel mogelijk betrekken van zijn werknemers bij het realiseren van bovengenoemde punten.
- Meldingswaardige incidenten (dodelijk of blijvend letsel en ziekenhuisopname, schade > € 10.000 of blijvende milieuschade) dienen direct gemeld te worden bij de projectleider en/of KAM-manager.

Daarnaast is de uitvoerder bevoegd tot:

- Het stilleggen van de werkzaamheden indien de veiligheid niet gewaarborgd is.
- Het verwijderen van werknemers en onderaannemers die zich (na waarschuwing) niet houden aan de gemaakte afspraken met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu of onverantwoorde risico's veroorzaken voor zichzelf en anderen op de bouwplaats.

3.5 KAM-manager

De KAM-manager is verantwoordelijk voor:

- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de projectorganisatie op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuaspecten.
- Het melden van meldingswaardige incidenten bij de inspectie SZW.

Daarnaast is de KAM-manager bevoegd tot:

- Het gevraagd en ongevraagd inspecteren van de bouwplaats en het geven van aanbevelingen aan alle werknemers op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuaspecten.
- Het stilleggen van de werkzaamheden indien dit gevaar oplevert voor werknemers, derden of het milieu.

3.6 Alle werknemers *

Iedere werknemer van Salverda Bouw BV en haar neven- en onderaannemer is verantwoordelijk voor:

- Het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden met het ter beschikking gestelde materieel op zodanige wijze dat de risico's op VGWM-gebied zo minimaal mogelijk zijn.
- Het direct aan de uitvoerder melden van onveilige situaties en/of handelingen.
- Het gebruik van de ter beschikking gestelde standaard persoonlijke beschermingsmiddelen en de specifieke persoonlijke beschermingsmiddelen zoals die zijn opgenomen in de risico-inventarisatie en evaluatie bij de betreffende werkzaamheden.
- Het opgeruimd en ordentelijk houden van de werkplek.
- Zorg dragen dat afval in de daarvoor geplaatste bakken terecht komen.

Daarnaast is een ieder bevoegd tot:

- Het stoppen van de eigen werkzaamheden indien dit een direct en onafwendbaar gevaar oplevert voor zichzelf, derden of het milieu.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

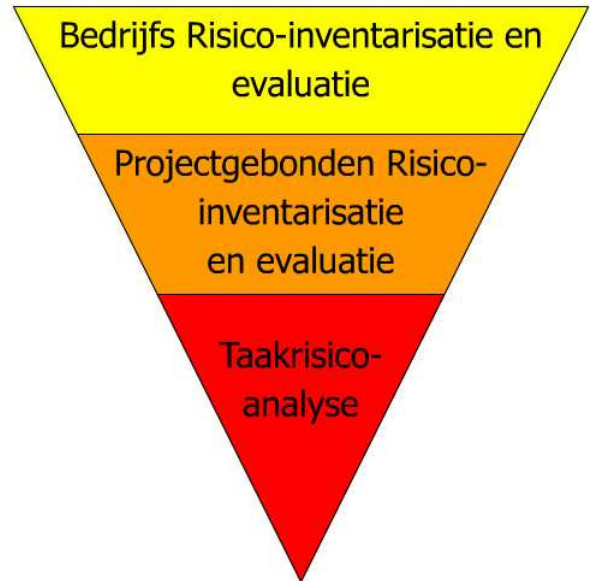
Referentie
1710-08802- v 0.1

4 Risico's en voorschriften

4.1 Algemeen

Risico's die voorkomen binnen een bedrijf kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën (zie schema):

1. Risico's die voorkomen door de algemene bedrijfsuitoefening. Deze risico's en de genomen maatregelen zijn omschreven in de bedrijfs Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
2. Risico's die voorkomen door de uitvoering van projecten. Deze risico's en de genomen maatregelen zijn omschreven in de Project RI&E (zie hoofdstuk 7). Hierin zijn ook de projectspecifieke milieurisico's omschreven.
3. Risico's die voorkomen door de uitvoering van specifieke werkzaamheden. Deze risico's en de genomen maatregelen worden per taak omschreven in Taak-risico-analyses. Een overzicht van de taak-risico-analyses die voor dit project van toepassing zijn is opgenomen in paragraaf 4.2.



Naarmate de risico's specifiekere worden dienen ook de te nemen maatregelen specifiekere te worden omschreven.

In te zetten onderaannemers, welke bij voorkeur in bezit zijn van een VCA-certificaat, worden nauw betrokken bij het inventariseren van de optredende risico's en het bepalen van de maatregelen. Het project-VGWM-plan wat op deze manier samen met de onderaannemers wordt opgesteld is de basis van de startwerkinstructie die het in te zetten personeel ontvangt voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.

4.2 Taakrisico-analyse (TRA)

Bij Salverda Bouw BV is het opstellen van een taak-risico-analyse verplicht voor de onderstaande werkzaamheden:

- Werkzaamheden in besloten ruimten (kelder, kruipruimte, sleuf e.d.);
- Werkzaamheden aan of in de nabijheid van draaiende installaties die niet volledig en duurzaam afgescheiden zijn of blijven gedurende de werkzaamheden;
- Werkzaamheden waarbij contact met kankerverwekkende stoffen mogelijk is;
- Werkzaamheden met een hoog milieurisico;
- Alle andere werkzaamheden, indien dat naar oordeel van de projectleider, werkvoorbereider of KAM-manager, nodig is.

Voor dit project zijn de volgende TRA's opgesteld en als bijlage aan dit VGWM-projectplan toegevoegd:

Nr.	Bouwfase	Omschrijving
1	Uitvoering	Werken in besloten ruimten



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

Tijdens de startwerkbepreking worden de TRA's besproken met het personeel. De gemaakte TRA's worden geactualiseerd zodra er zich een ongeval voordoet en uit het ongevalonderzoek zou blijken dat de omschreven maatregelen niet toereikend zijn.

4.3 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) *

De LMRA is het sluitstuk van de risicobeheersing binnen een bedrijf. Bij het uitvoeren van een LMRA beoordeelt iedere werknemer voor zich zelf of hij weet welke werkzaamheden hij moet uitvoeren, welke maatregelen hierbij afgesproken zijn en of deze maatregelen voldoende zijn. Met andere woorden, weet ik wat ik moet doen en kan ik dit doen zonder grote risico's voor mij zelf, mijn collega's en derden?

Een LMRA voer je uit iedere keer dat je nieuwe werkzaamheden start of als de situatie mogelijk gewijzigd is (bijv. na een pauze).

Om het uitvoeren van een LMRA gemakkelijk te maken zijn een aantal vragen opgesteld.

- Weet ik wat ik moet doen en kan ik het ook zo doen?
- Weet ik wat ik nodig heb om het werk veilig te kunnen uitvoeren en is dat ook beschikbaar?
- Komt de situatie overeen met de verwachting?

Pas als je al deze vragen met "JA" kan beantwoorden kan je veilig aan het werk!

Als je één of meer vragen met "NEE" moet beantwoorden zal je actie moeten ondernemen (bijv. aanpassen maatregelen of overleg met uitvoerder).

4.4 Regels en voorschriften personeel *

Algemeen gedrag

- Het dragen van ringen en andere sieraden is niet verboden, maar wordt sterk afgeraden. Het risico een vinger, oren of andere lichaamsdelen ernstig te beschadigen of zelfs te verliezen is groot;
- Het is verboden te roken in gebouwen, schaftgelegenheden, voertuigen, plaatsen waar dit is aangegeven en op andere werkplekken, tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat dit wel is toegestaan.
- Kom nooit aan apparatuur of andere zaken zonder uitdrukkelijke toestemming van bevoegd personeel.
- Het meebrengen of gebruiken van alcohol of drugs is niet toegestaan.
- Wanneer men werkt met gevaarlijke stoffen heeft men het recht op inzage van en uitleg over het veiligheidsinformatieblad. Kopieën van deze bladen dienen te zijn opgenomen in het VGWM-projectplan.
- Het personeel krijgt de mogelijkheid deel te nemen aan de periodieke medische keuringen door de Arbo-dienst. Daarnaast kan een ieder zich te allen tijde laten onderzoeken door de bedrijfsarts. Personeel is verplicht deel te nemen aan gericht periodiek onderzoek als dit voor de functie vereist is.
- Werknemers zijn verplicht de door de leidinggevende gegeven voorlichtingbijeenkomsten, zoals toolboxmeeting en startwerkbeprekingen, bij te wonen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Een ieder is verplicht die voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, welke aan een bepaalde plaats of aan het verrichten van bepaalde werkzaamheden verbonden zijn.
- Men dient de persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en op de juiste wijze te onderhouden.
- Bij twijfel over het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen dient men te informeren bij de leidinggevende.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

- Het falen van de persoonlijke beschermingsmiddelen dient direct te worden gerapporteerd aan de leidinggevende.
- Alleen persoonlijke beschermingsmiddelen welke door Salverda Bouw BV of diens neven- en onderaannemers worden verstrekt of zijn aanbevolen mogen worden gebruikt.
- Iedereen op het werk is verplicht de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken:
- veiligheidsschoenen;
- alle beschermingsmiddelen die als gevolg van de werkzaamheden, situatie of eisen van de opdrachtgever verplicht worden gesteld. Informatie hierover dient te zijn opgenomen in de project RI&E.
- Salverda Bouw BV en diens onderaannemers verplichten zich deze middelen gratis te verstrekken c.q. te verzorgen voor eigen personeel. Binnen Salverda Bouw BV is het hoofd technische dienst verantwoordelijk voor een jaarlijks onderhoud en vervanging van de persoonlijke beschermingsmiddelen. Tussentijdse controles worden periodiek uitgevoerd door de direct leidinggevende.

Reddingsmiddelen

- Men dient bekend te zijn met de plaats en de werking van de reddingsmiddelen.
- Het is niet toegestaan, dat men reddingsmiddelen gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn.
- Salverda Bouw BV verplicht zich alle werkplekken van een verbanddoos type A en de voertuigen van een verbanddoos type B te voorzien.
- Salverda Bouw BV verplicht zich alle schaftgelegenheden en personenbusjes en werkplekken waar dit nodig is te voorzien van brandblusapparatuur.

Verkeersvoorschriften

- De maximale snelheden dienen nooit te worden overschreden.
- Het dragen van een autoveiligheidsgordel is verplicht.
- Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde locaties.
- Bij het beladen van voertuigen en aanhangwagens dient men zich te houden aan alle eisen met betrekking tot het maximale gewicht, afmetingen, wijze van vastzetten etc.
- Schade aan voertuigen dient direct conform de incidentenrapportage te worden gemeld.
- Gevolgen van overtredingen (onder andere bekeuringen van bedrijfsvoertuigen) worden op de bestuurder verhaald.

Orde en netheid

- Salverda Bouw BV stelt hoge eisen aan orde en netheid op de locatie, om de veiligheid in het algemeen te handhaven en de aflevering van kwaliteitsproducten aan haar klanten te garanderen. Daarom wordt van iedereen verwacht dat men zich volledig aan de onderstaande regels houdt.
- Afval dient zoveel mogelijk gescheiden te worden ingezameld. De uitvoerder zorgt dat de benodigde verzamelmiddelen aanwezig zijn. De onderstaande stromen moeten in ieder geval worden gescheiden:
- Oud papier;
- Emballage (statiegeldverpakkingen);
- Klein gevaarlijk afval.
- Alle werklocaties dienen elke dag schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Iedereen dient zijn eigen werkomgeving schoon en opgeruimd te houden.
- Alle toegangswegen dienen zo veel mogelijk vrij te zijn van obstakels. Obstakels welke niet kunnen worden verwijderd, dienen te worden voorzien van een duidelijke markering.
- Gemorste gevaarlijke stoffen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd in overleg met de technische dienst.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

- Bij het opslaan van losse onderdelen buiten de gebouwen, dient men rekening te houden met wijzigende weersomstandigheden (bijv. storm of overvloedige regenval).
- Kleedkamers, schaftgelegenheden / kantines, toiletten en wasgelegenheden dienen schoon en hygiënisch te worden gehouden.

Bezoekers

- Bezoekers dienen zich voor het betreden van de bouwplaats te melden bij de uitvoerder. De uitvoerder bepaald wie toegang krijgt tot de bouwplaats.
- Personen onder de 16 jaar hebben nimmer toegang tot de bouwplaats.
- Bezoekers zijn verplicht de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken.

4.5 Specifieke projectgebonden regels en voorschriften *

Naast de regels en voorschriften van Salverda Bouw BV en regels en voorschriften voor onderaannemers zijn op dit werk de onderstaande specifieke projectgebonden regels en voorschriften van toepassing:

Korte omschrijving	Omschrijving regels / voorschriften / maatregelen
Bouwplaats	Uitkijken met oversteken naar de bouwplaats
Geluidsoverlast	Geen harde geluiden tot 10.00 uur

4.6 Afvalverwerking *

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden ontstaat afval. Salverda Bouw BV streeft ernaar door een doordachte manier van uitvoeren de hoeveelheid afval te verminderen.

Daarnaast wordt het afval, afhankelijk van de totale hoeveelheid, de onderlinge verdeling, de beschikbare ruimte en de financiële gevolgen, gescheiden in een realistisch aantal deelstromen. Deze deelstromen worden afzonderlijk verzameld en afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende inzamelaar/verwerker.

Door het invullen, actueel houden en het bespreken van de in dit VGWM-plan verwerkte afvalscheidingslijst (zie hoofdstuk 6) wordt bereikt dat iedere werknemer en onderaannemer op ieder moment op de hoogte is van de juiste wijze van afvoeren.

4.7 Gevaarlijke materialen *

Tijdens de werkzaamheden worden materialen gebruikt die een verhoogd gezondheids- en/of milieurisico met zich meebrengen. Deze materialen zijn hieronder weergegeven en de risico's en te nemen maatregelen zijn verwerkt in de Project-RI&E. Daarnaast zijn productinformatiebladen toegevoegd aan dit VGWM-projectplan teneinde een goede voorlichting aan werknemers door de uitvoerder mogelijk te maken.

Bouwfase / activiteit	Product



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

5 Communicatie en registraties

5.1 Overlegstructuur

Gedurende de werkzaamheden vindt regelmatig gestructureerd overleg plaats teneinde te voldoen aan de samenwerkingsverplichting en de betrokkenheid van de medewerkers met de bouw en veiligheid op de bouw te vergroten. Overleg en voorlichting vinden plaats conform het onderstaande schema.

Omschrijving	Frequentie	Aanwezigen	Onderwerpen	Notulen
Overdrachtsbespreking	Eenmalig bij overdragen werkmap	Projectleider, uitvoerder, werkvoorbereider en eventueel KAM-manager	<ul style="list-style-type: none">- Beschrijving werk- Documenten- Aandachtspunten- Onderaanneming en inkoop- Planning / inzet- VGWM-projectplan	Indien nodig
Kick-off meeting	Eenmalig voor aanvang bouw	Opdrachtgever, toezichthouder, projectleider en uitvoerder	<ul style="list-style-type: none">- Specifieke regels en voorschriften- Alarmprocedure	Vergaderverslag bouwvergadering
Startwerkbespreking	Bij aanvang werkzaamheden werknemer / onderaannemer	Uitvoerder, medewerker en voorman onderaannemer	<ul style="list-style-type: none">- VGWM-projectplan	Overzicht startwerkbespreking
Toolboxmeeting	Maandelijks	Uitvoerder en alle werknemers op bouwplaats	<ul style="list-style-type: none">- Onderwerp m.b.t. VGWM- Werkplekinspectie	Formulier Toolboxmeeting
Bouwvergadering	Zo vaak als nodig	Opdrachtgever, toezichthouder, uitvoerder en eventueel projectleider en werkvoorbereider	<ul style="list-style-type: none">- Voortgang bouw- Planning- Financiën- Veiligheidsaspecten bouw	Vergaderverslag
Werkoverleg	Zo vaak als nodig	Uitvoerder, werknemers op bouwplaats en eventueel projectleider en werkvoorbereider	<ul style="list-style-type: none">- Dagelijkse gang van zaken- Planning	Geen
Projectevaluatie	Bij beëindiging van de werkzaamheden	Projectleider, werkvoorbereider, uitvoerder en KAM-manager	<ul style="list-style-type: none">- Resultaat en verloop- Klachten- VGWM-projectplan- Acties en opvolging	Formulier Projectevaluatie

5.2 Melding gevaarlijke situaties, (bijna) ongevallen en calamiteiten *

Iedere medewerker van Salverda Bouw BV en van onderaannemers is verplicht gevaarlijke situaties, (bijna) ongevallen en calamiteiten direct te melden bij de uitvoerder.

In het geval van een ernstig ongeluk (dood, blijvend letsel, ziekenhuisopname, schade > € 10.000 of blijvende milieuschade) dient de uitvoerder de projectleider onmiddellijk in te lichten. De projectleider of de KAM-manager brengt in het geval van een ongeval dat leidt tot blijvend letsel of ziekenhuisopname de Arbeidsinspectie op de hoogte.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

In het geval van een milieucalamiteit bepaald de projectleider of de KAM-manager of het bevoegd gezag ingelicht moet worden. Dit is het geval wanneer door de calamiteit significante nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan.

De uitvoerder vult van alle meldingen een Calamiteitenformulier in zoals deze is opgenomen in het Management Informatie Systeem van Salverda Bouw BV en verstrekt deze vervolgens aan de KAM-coördinator. De KAM-manager registreert de meldingen en voert indien nodig onderzoek uit naar de oorzaken.

5.3 Werkplekinspectie

Het doel van deze procedure is te bereiken dat er op de projectlocaties op een veilige en milieuverantwoorde wijze wordt gewerkt.

De uitvoerder op de projectlocatie is verantwoordelijk voor het maandelijks houden van een werkplek- en documentencontrole. De resultaten van deze controle worden besproken in de maandelijks te houden toolboxmeeting.

Eventueel te ondernemen acties worden door de uitvoerder afgehandeld of doorgegeven aan andere functionarissen.

5.4 Toolboxes

De uitvoerder zorgt dat maandelijks een toolboxmeeting gehouden wordt. Tijdens de toolboxmeeting worden de resultaten van de werkplekinspectie, de gemelde gevaarlijke situaties en calamiteiten, alsmede een aangedragen en/of zelf gekozen onderwerp besproken met alle op dat moment aanwezige werknemers. De uitvoerder houdt hiervan registraties bij.

Indien een onderaannemer zelf geen toolboxmeetings houdt dient ook personeel van de onderaannemer de toolboxmeeting van Salverda Bouw BV bij te wonen.

5.5 Controle opleidingen / Wet Arbeid Vreemdelingen

Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden controleert de uitvoerder of de medewerkers voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in de Wet Arbeid Vreemdelingen en of zij in bezit zijn van minimaal een diploma Basis-VCA. Registraties van deze controle worden bijgehouden op bijlage 1.

5.6 Startwerkbespreking

Het VGWM-projectplan wordt door de uitvoerder met alle werknemers (incl. onderaannemers) voor aanvang van de werkzaamheden op de bouwlocatie doorgenomen. Aan het einde van deze voorlichting tekent de werknemer voor het ontvangen van deze voorlichting in de laatste kolom van bijlage 1.

5.7 Vergunningen

Voor het realiseren van het project zijn de onderstaande vergunningen vereist:

Omschrijving	Datum en kenmerk	Aandachtspunten tijdens uitvoering
Kapvergunning	Nog te ontvangen	
Bouwvergunning	Nog te ontvangen	
Grondwateronttrekkingvergunning		
Parkeervergunning / precario		

5.8 Registratie milieuprestaties

Binnen de projecten van Salverda Bouw BV zijn energie en afval belangrijke milieuaspecten. Daarom moeten deze geregistreerd worden. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

milieuregisters . Na afloop van het project worden de milieuprestaties geëvalueerd tijdens de projectevaluatie.

5.8.1 Energie- / waterverbruik

Energie- / waterverbruik	Begin		Eind	
	Datum	Datum	Stand	Stand
Elektriciteitsmeter telwerk 1				
Elektriciteitsmeter telwerk 1				
Gasmeter				
Watermeter				

5.8.2 Afvalregistratie

Afval dient te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende verwerker (zie VIHB-lijst op www.niwo.nl). Na afloop van het project dient de werkvoorbereider een overzicht op te stellen van alle hoeveelheden afgevoerd afval. Enkele verwerkers kunnen deze op aanvraag samenstellen (bijvoorbeeld Herms, Van Werven , Rova).

Dit overzicht moet als bijlage bij de projectevaluatie gevoegd worden.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

6 Afvalscheidinglijst *

Werk: 32 appartementen te Groningen

Afvalsoort	Verzamelaarsplaats	Omschrijving	Afvoer naar
Oud papier	Doos in materiaal-container	- Papier - Karton	Werf Salverda Bouw
Emballage	Materiaalcontainer	- PUR-bussen - Statiegeldpallets	Leverancier
Klein gevaarlijk afval	Materiaalcontainer	- Spuitbussen - Kitkokers - Restpartijen (met oranje logo)	Werf Salverda Bouw
Puin	Puincontainer	- Baksteen - Betonsteen - Kalkzandsteen - Metsel- en betonspecie - Tegels en sanitair	
Hout B	Houtcontainer	- Balken en latten - Plaatmateriaal - Bekistingshout - Pallets (uitgezonderd statiegeldpallets)	
Metaal	Metaalcontainer	- CV-leidingen - Radiatoren - (Koperen) waterleidingen - Lood en zink - Staalband	
Folie	Knapzak	- Folie - Plastic verpakkingsmateriaal - Lichte kunststoffen	
Bouw- en slooafval	Container B&S-afval	- Speciezakken - Gipsblokken - Gasbetonblokken - PVC - Breukglas - Overig afval	

De afvalscheidinglijst dient voor iedereen zichtbaar te worden opgehangen.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

ALARMKAART – 32 appartementen Atlantis te Lewenborg

Adres werk: Nabij Kajuit 323 (tegen over de sporthal) Alarmnummer: 112 Plaatselijke politie: 0900 – 8844 Bevoegd Naam: Gezag: Tel:	AED plaats AED (www.aed4.eu) EHBO-post: Naam: Huisartsenpraktijk Lewenborg (Dokter J. van Geffen) Adres: Kajuit 438 Plaats: Groningen Tel: 050-5413003 Tandarts: Naam: Tandarts B. J. Tuik Adres: Waterland 33 Groningen Tel: 050-5491691
Projectleider: Karel Hoekman Uitvoerder: Tom Exterkate KAM-manager: G.J. Molenaar	050- 53703269 06-21637346 06 - 53800505
	Naam: Tel:
Verzamelpunt(en)	Keet uitvoerder
Calamiteitenprocedure 1. Alarmeer BHV-er. 2. Verleen indien mogelijk eerste hulp tot BHV-er arriveert en stel alles in het werk om schade en/of letsel te beperken. 3. BHV-er instrueert omstanders en waarschuwt indien nodig hulpdiensten. 4. BHV-er behandelt calamiteit tot einde c.q. tot komst hulpdiensten. 5. Licht uitvoerder in over het ongeval / incident. 6. Uitvoerder licht projectleider en eventueel KAM-manager in. 7. Projectleider / KAM-manager bepalen of arbeidsinspectie of bevoegd gezag gewaarschuwd moet worden.	Alarmprocedure 1. Schakel gereedschappen en machines zoveel mogelijk uit. 2. Verlaat zo snel en veilig mogelijk de werkplek. 3. Waarschuw hulpdiensten. 4. Meld je zo spoedig mogelijk bij het dichtstbijzijnde verzamelpunt. 5. Wacht daar op verdere instructies



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1



SCHAGEN
GROEP

Laatste Minuut Risico Analyse

1. Weet ik wat ik moet doen, waar, wanneer en hoe?
2. Heb ik de juiste goedgekeurde gereedschappen?
3. Heb ik de juiste goedgekeurde PBM?
4. Is de werkomgeving veilig voor mijzelf, mijn collega's en derden?

Een vraag met "NEE" beantwoord? Of zie je een ander risico?

Neem maatregelen of laat maatregelen nemen!

Twijfel?

Overleg met je leidinggevende.

Alle vier vragen met "JA" beantwoord?
Start het werk.



Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

Bijlage 1.

- | | |
|---|----------|
| Ik zal mij houden aan de helmplicht deze bouw. | Ja / Nee |
| Ik maak gebruik van de PBM's zoals deze in de regels en project-RI&E zijn omschreven. | Ja / Nee |
| Het gereedschap dat ik gebruik is voorzien van een geldig keuringssticker. | Ja / Nee |
| Ik werk met TNO gecertificeerde stofafzuiging volgens de voorschriften | Ja / Nee |
| Ik voer mijn werkzaamheden uit in fatsoenlijke en degelijke werkkleding | Ja / Nee |
| Ik weet waar de verbandtrommel, AED (indien aanwezig), brandblusser en alarmkaart hangt | Ja / Nee |
| Ik heb kennis genomen van het VGWM-projectplan en de daarbij behorende project-RI&E. | Ja / Nee |
| Ik ben in bezit van een geldige legitimatie. | Ja / Nee |
| Ik ben in bezit van een geldig VCA diploma. | Ja / Nee |
| Ik zal er voor zorgen dat nieuwe collega's zich melden bij de uitvoerder. | Ja / Nee |
| Ik ruim dagelijks mijn eigen afval op en hou mijn werkplek ordelijk. | Ja / Nee |
| Ik zal gebreken en/of tekortkomingen melden bij de uitvoerder | Ja / Nee |
| Ik zal het vrijkomende afval scheiden zoals dat op de afvalscheidingslijst is aangegeven. | Ja / Nee |
| Ik parkeer mijn voertuig op de daarvoor aangewezen plaats. | Ja / Nee |
| Ik heb kennis genomen van de regels en voorschriften van Salverda Bouw. | Ja / Nee |
| Ik ben op de hoogte van de in het VGWM-projectplan opgenomen specifieke bouwplaatsregels. | Ja / Nee |

Indien een vraag met nee is beantwoord wat is dan de reden?

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Documentnr:(rijbewijs/ID kaart/ Paspoort): _____

Naam bedrijf: _____

Onderaannemer van / ingehuurd door: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Paraaf

IN TE VULLEN DOOR DE UITVOERDER (alleen bij buitenlandse werknemers)

Ik heb vastgesteld dat de werknemer in Nederland mag werken. Paraaf: _____

NB Indien de medewerker een andere dan de Nederlandse nationaliteit heeft dient een kopie van het legitimatiebewijs te worden gemaakt!

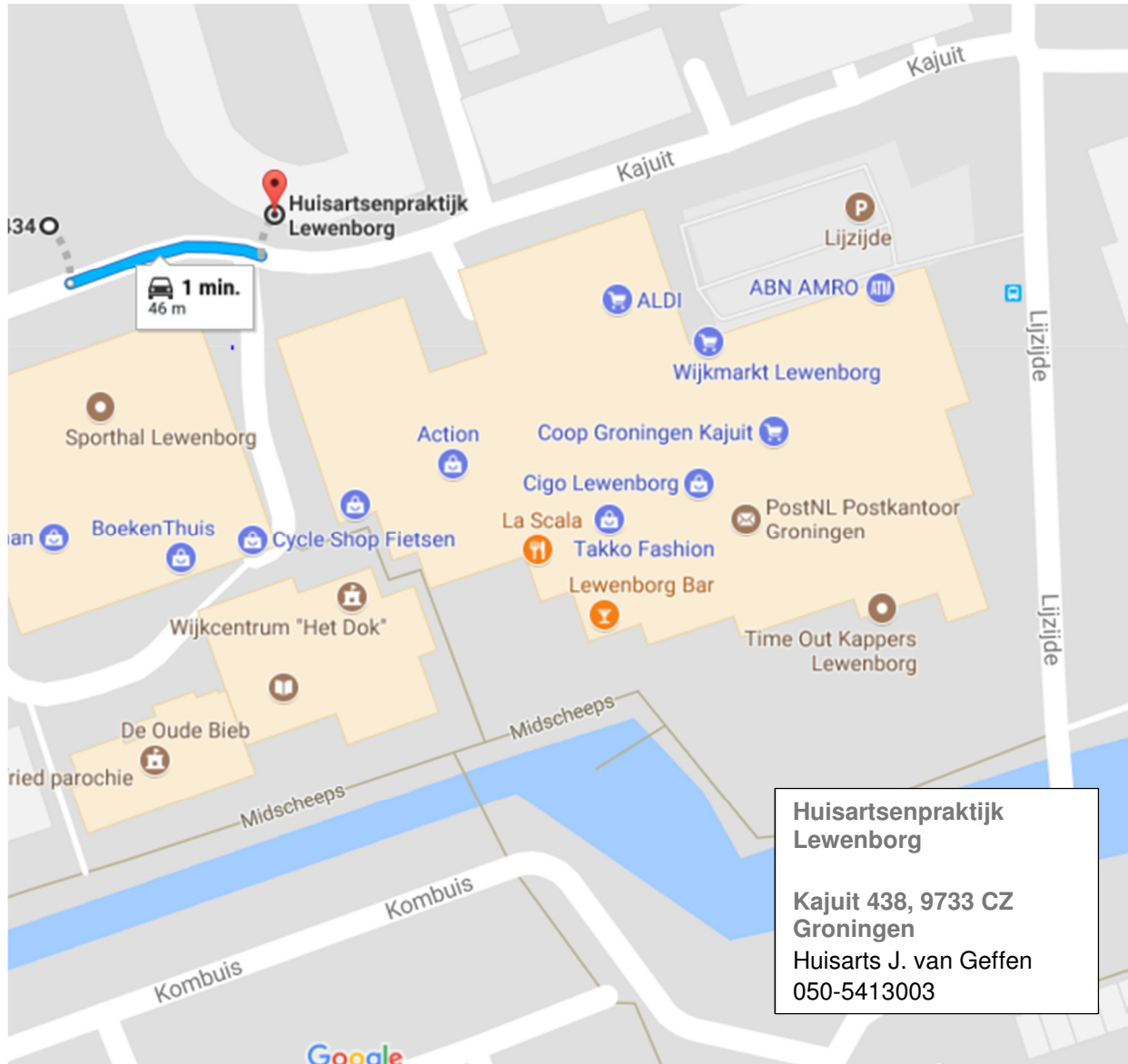


Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

Huisarts



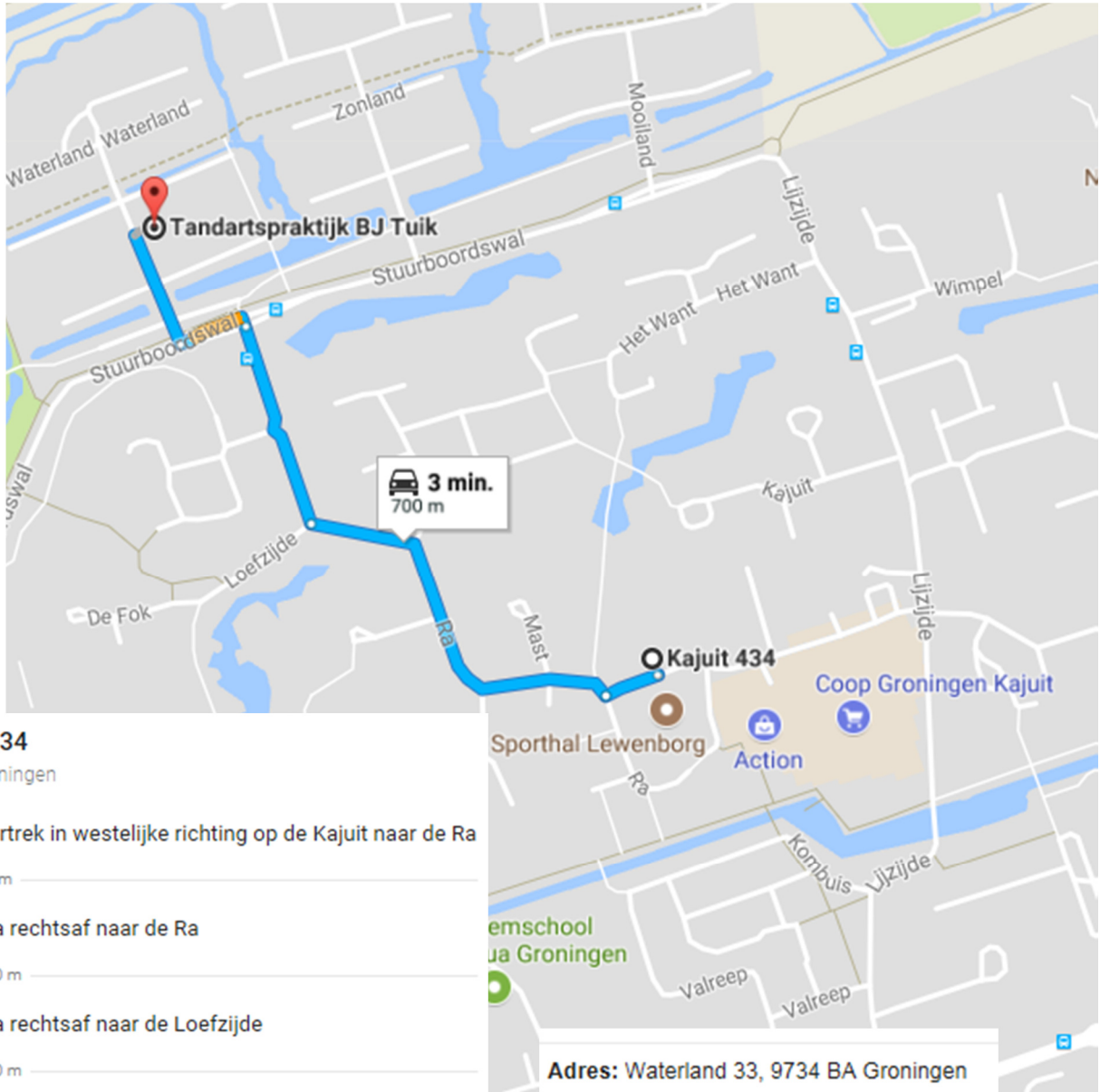


Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

Tandarts



Kajuit 434

9733 Groningen

- ↑ Vertrek in westelijke richting op de Kajuit naar de Ra
75 m
 - ↗ Sla rechtsaf naar de Ra
350 m
 - ↗ Sla rechtsaf naar de Loefzijde
170 m
 - ↖ Sla linksaf naar de Stuurboordswal
64 m
 - ↗ Sla rechtsaf naar het Waterland
98 m
- [Je vindt je bestemming rechts](#)

Tandartspraktijk B.J. Tuik

Waterland 33, 9734 BA Groningen

Adres: Waterland 33, 9734 BA Groningen

Telefoon: 050 549 1691

Provincie: Groningen

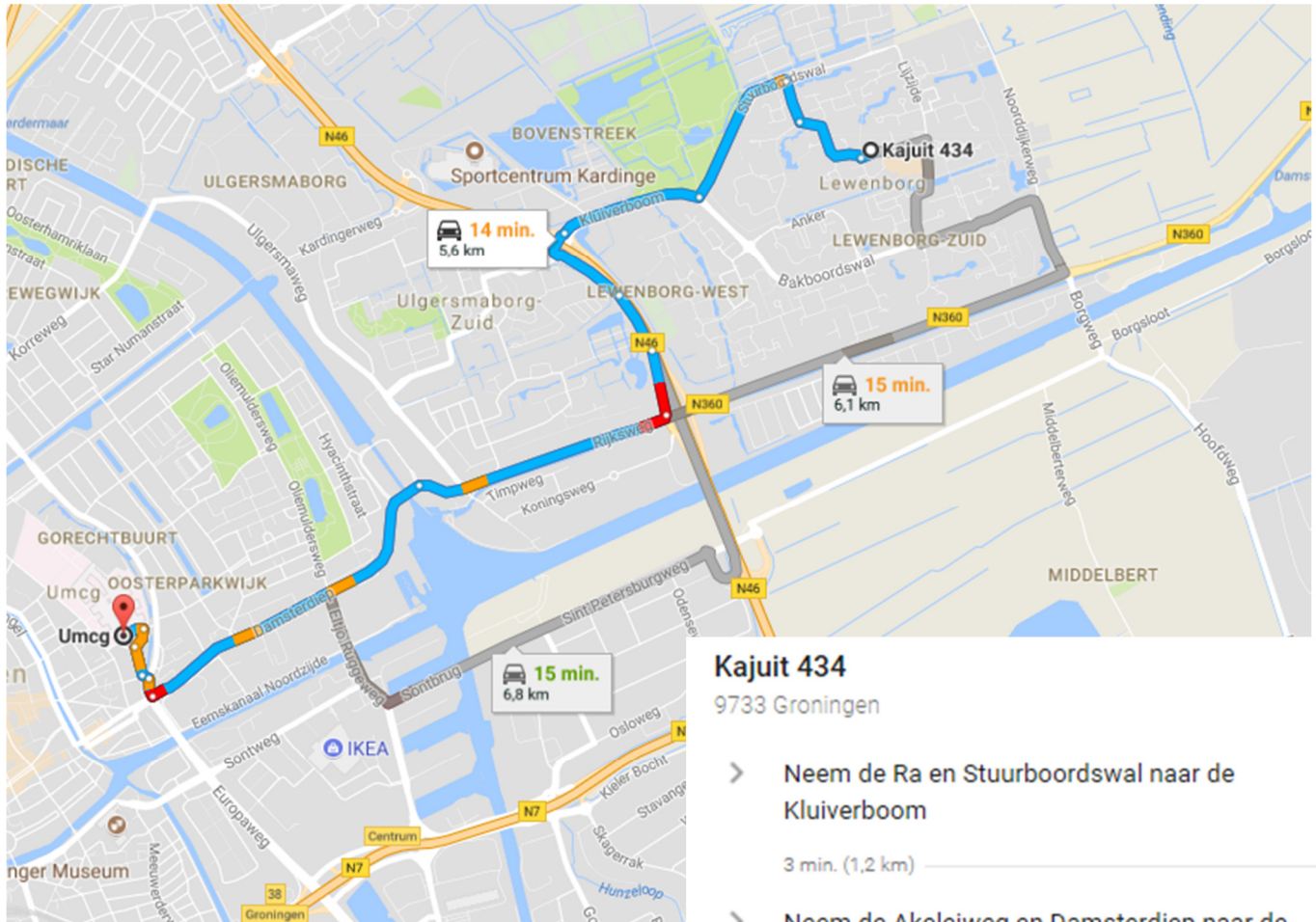


Documentnummer
11-001 - 28-06-2017

Datum
20-12-2017

Referentie
1710-08802- v 0.1

Ziekenhuis



Adres: Hanzeplein 1, 9713 GZ Groningen

Openingstijden: Vandaag geopend · 24 uur geopend ▾

Telefoon: 050 361 6161

Provincie: Groningen

Kajuit 434

9733 Groningen

- > **Neem de Ra en Stuurboordswal naar de Kluiverboom**
3 min. (1,2 km)
- > **Neem de Akeleiweg en Damsterdiep naar de Oostersingel in Oosterparkwijk**
9 min. (4,0 km)
- > **Volg de Oostersingel naar de Hanzeplein**
2 min. (550 m)

Universitair Medisch Centrum Groningen

Hanzeplein 1, 9713 GZ Groningen