|  |
| --- |
| Beschrijving: Logo Gezondheidszorg |
| **Aanvraag ultieme kans examen GEW GZA** |
| **Gebruik dit formulier bij:*** **Het aanvragen van een ultieme kans van een werkproces / proeve / (kennis)examen / BPV**

**Wat is de gang van zaken?*** **De student vult “je persoonlijke gegevens” en “gegevens over de ultieme kans” in. Vervolgens mailt de student de ingevulde aanvraag naar de SLB’er.**
* **De SLB’er vult het advies in en stuurt de aanvraag naar de schoolexamencommissie:** **secretariaatsec.gew@noorderpoort.nl**
* **Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.**
* **Na behandeling in de schoolexamencommissie worden de student en de SLB’er na het besluit binnen 7 werkdagen op de hoogte gebracht van het besluit door de SEC.**

**Aanvragen gemaild voor donderdag 12.00 uur worden binnen 2 werkweken in behandeling genomen.** |

|  |
| --- |
| **Je persoonlijke gegevens** |
| **Naam en NP-mailadres indiener**  |  |
| **Studentnummer** |  |
| **Opleiding** |  |
| **Klas** |  |
| **Naam SLB’er** |  |
| **Datum indiening** |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens over de ultieme kans** |
| * **Voor welke examen (welk werkproces, kerntaak) vraag je een ultieme kans aan?**

* **Geef een korte uitleg van het examen en de inhoud van het examen:**

* **Geef aan waarom de eerste kansen niet behaald zijn (kijk ook naar je eigen functioneren).**

* **Wat heb je tussen de eerste en tweede kans gedaan om ervoor te zorgen dat de herkansing wel voldoende zou kunnen worden:**

* **Wat ga je nu doen om ervoor te zorgen dat de ultieme kans wel succesvol zal zijn (als deze wordt toegekend): Wat is je plan van aanpak?**

 |

|  |
| --- |
| **Advies** |
| **Wat is het advies van de betrokken begeleider/beoordelaar. Graag toelichten.** **(bv. SLB’er, BPV-docent)** |  |

|  |
| --- |
| **Beslissing** |
| **Omschrijving beslissing** |  |
| **Beslissing is genomen door:** | **Op:** | **Handtekening:** |