|  |
| --- |
| **ONTWIKKELLIJNEN persoonlijke ontwikkeling en beroepshouding** |
| Naam: |  |  | Klas: |  |
|  |  |
| 0 meting door leerling | X |  | Datum: |  |  | BOL niveau 1 - 2 |
| 1ste gesprek code | A | Datum: |  |
| 2de gesprek code | B | Datum: |  |
| 3de gesprek code | C | Datum: |  |
|  |
|  | A | B | C | Opmerking |
|  | niet | soms | vold./regelm.m. | vaak | altijd | niet | soms | vold./regelm.m. | vaak | altijd | niet | soms | vold./regelm.m. | vaak | altijd |
| **ALGEMENE ONTWIKKELING** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **1. Verantwoordelijkheid** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* doen wat je zegt |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* afspraken nakomen, |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |
| \* eigen doen en laten verantwoorden, |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ethisch en integer handelen **(F)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  *(betrouwbaar, eerlijk, geloofwaardig)* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ……………………………………… |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2. Zelfinzicht / reflectievermogen** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* weten wie je bent en wat je kunt, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* jezelf de spiegel voorhouden, |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |
| \* kwaliteiten én leerpunten herkennen |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ……………………………………….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Plannen en organiseren.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* gebruik agenda / bijhouden voortgang |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* planning maken en op schema blijven |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* materialen en middelen inzetten (L) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* plannen en organiseren (Q) |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |
| \* ……………………………………….. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Assertiviteit** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* voor jezelf en anderen opkomen, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* mate van zelfvertrouwen, |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* kan overtuigen en beïnvloeden (H) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ……………………………………….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5. Omgaan met kritiek / feedback** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* kritiek accepteren en er leerpunten uithalen |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* feedback krijgen én kunnen geven |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ……………………………………….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **KLANTGERICHTHEID** |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6. Persoonlijke presentatie** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* er verzorgd uitzien, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* representatief voor opleiding / bedrijf |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |
| \* uitstraling passend bij de situatie |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* (jezelf) presenteren (L) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7. Sociale vaardigheden** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* omgang met: |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |
|  medeleerlingen, klanten, leidinggevenden |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* aandacht en begrip tonen (D) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* relaties bouwen en netwerken (G) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ………………………………….. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Hulpvaardigheid** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* dienstverlenende instelling. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| \* vakdeskundigheid toepassen **(K).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* op behoeften en verwachtingen van  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  de klant richten **( R ).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* ……………………………… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9. Communicatie** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| \* de taal gebruiken die past bij de  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|  situatie / omgeving. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| \* verstaanbaarheid. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* houding. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* kunnen luisteren. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* formuleren en rapporteren **(J).** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* ………………………………… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| BEROEPSHOUDING |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| **10. Werkhouding** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| \* inzet en motivatie. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| \* werktempo. |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| \* concentratie. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* lerende houding **(P).** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* kwaliteit leveren **(S).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* instructies en procedures opvolgen **(T).**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* gedrevenheid en ambitie tonen **(W).** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* bedrijfsmatig handelen **(Y).** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* ………………………………… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **11. Samenwerken** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* werken aan een gemeenschappelijk |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  doel. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* collegialiteit. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* samenwerken en overleggen **( E ).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* ………………………………… |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **12. Initiatief en zelfsturing** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* uit jezelf iets aanpakken, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* actief en ondernemend. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* beslissen en activiteiten initiëren **(A).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* analyseren **(M).** |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* onderzoeken **(N).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* creëren en innoveren **(O).** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* ondernemend en commercieel |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  handelen **(X**). |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* ……………………………… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **13. Flexibiliteit** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* soepel zijn zonder je eigen grenzen te |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  overschrijden. |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* omgaan met veranderingen. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  en aanpassing **(U)**. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* met druk en tegenslag omgaan **(V).** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| \* ……………………………… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |