# uitwisseling NAW gegevens

***In te vullen door alle betrokkenen.***

***Na 1 week 1 exemplaar inleveren bij coach, 1 exemplaar voor stagebegeleider, 1 exemplaar voor student.***

**Gegevens Student**

Voor- en achternaam:………………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………

Postcode en woonplaats:……………………………………………………………………………

Geboortedatum:…………………………………………………………………………………

Telefoonnummer vast:……… …………………….mobiel:……………………………… ……

Emailadres:………………………………………………………………………………………

Opleiding/niveau/jaar/klas:………………………………………………………………………

BPV periode:…………………………………………………… aantal uren per week:….

BPV dagen van de student:

(*svp dagen aanvinken)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maandag | Dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag | zaterdag | zondag |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Gegevens Leerbedrijf:**

Instelling/locatie/groep: …………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………

Naam werkbegeleider:………………………………………………………………………

Telefoonnummer:………………………………………………………………………………

Emailadres:………………………………………………………………………………………

Werkdagen werk- begeleider:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maandag | Dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag | zaterdag | zondag |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Gegevens ROC**

Naam ROC:……………………………………………………………………………………

Plaats:……………………………………………………………………………………………

BPV docent/coach:……………………………………………………………………………………

Telefoonnummer:………………………………………………………………………………

Emailadres:………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|  |  |  |  |  |

Werkdagen BPV docent/coach: