**GO-Formulier consortium BPV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: Examen: Werkprocessen: **B1-K2-W1** Datum: | Klas/ Opleiding:  |

**SCHOOL:**

Om het examen uit te mogen voeren, moet je voldoen aan de volgende criteria:

* Je werkplanning is omschreven volgens de richtlijnen vanaf blz. 5 van deze handleiding en goedgekeurd door je BPV-begeleider van school:
	+ De planning is uitgewerkt per werkproces, activiteiten en beoordelingscriteria etc.
	+ De planning is uitvoerbaar
	+ De werkzaamheden passen bij de inhoud en het niveau van het examen
	+ Je hebt afspraken gemaakt over de uitvoering van het examen o Je werk op school is op niveau en je hebt de opdrachten op school en stage afgerond die horen bij de werkprocessen van dit examen.

Datum:

Naam en handtekening vertegenwoordiger school:

 **EXAMENCOMMISSIE:**

Om het examen te mogen uitvoeren moet je werkplanning:

* 1 week voorafgaand aan uitvoering van examen ingeleverd zijn op het examenbureau.

Hierbij krijg je een **GO** van de examencommissie om het examen uit te mogen voeren.

Datum:

Naam en handtekening examencommissie:

**Meldingsdocument herkansing examenvorm consortium BPV**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Naam: Klas / Opleiding:

Examen:

Werkprocessen:

Datum:

**Herkansing gedragsbeoordeling BPV:**

Datum herkansingsmoment:

Naam en handtekening vertegenwoordiger BPV-instelling:

**Herkansing School**

Datum herkansingsmoment:

Naam en handtekening vertegenwoordiger school:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Herkansing bewijsstukken:**

Datum inlevermoment:

Naam en handtekening vertegenwoordiger school:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Werkplanning Beroepsgerichte examens Consortium:**

1. **Maak afspraken met de BPV-instelling en school voor de uitvoering van het examen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam student |  |
| Opleiding | Verzorgende IG KRAAMZORG, derde leerweg |
| Examennummer | 11 |
| Werkproces/competenties | **B1-K2-W1**  |
| Datum/data uitvoering examen | 1 juli 2020 |
| Naam BPV Instelling |  |
| Locatie uitvoering | School |
| Naam examinator van school |  |
| Naam examinator van de BPV |  |
| Bewijsstukken | Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (B1-K2-W1 )Beoordeling van het examengesprek |
| Overige afspraken |  |

1. **Beschrijf en plan je werkzaamheden voor het examen:**

|  |
| --- |
| 1.Informatie over de instelling/ stageplek : |

|  |
| --- |
| **2. Informatie over de cliënten/groep, team/collega’s die zijn betrokken bij dit examen :** |

|  |
| --- |
| **3. Beschrijving wat je gaat doen tijdens het examen**B1-K2-W1: Ik ga mijn deskundigheid vergroten door me te verdiepen in een onderwerp. Dit doe ik door hier informatie over op te zoeken en er een verdiepingsverslag van te maken. Wanneer dit verslag is goedgekeurd verzorg ik een presentatie over dit onderwerp. |

1. **Tijdsplanning:**

|  |
| --- |
| **VOORBEREIDING** |
| B1-K2-W1 | Passend onderwerp zoeken, literatuur lezen en informatie opzoekenSchrijven van een verdiepingsverslag e-learning volgenSchrijven van een werkplanningAanvragen van een go. |
| **UITVOERING** |
| **Datum/tijd** | **Werkproces** | **Wat**  | **Wie** | **Hoe**  | **Waarmee**  |
|  |  | **Werkzaamheden/activiteiten**  | **Betrokkenen** | **Hoe laat je in concreet gedrag de beoordelingscriteria zien?** | **Benodigdheden:**  |
|  | **B1-K2-W1** | Gebruik actuele vakliteratuurGebruikt passen taal- en woordgebruikVermeldt nieuwe maatschappelijke, technologische en/of vakinhoudelijke ontwikkelingenOnderbouwt met behulp van de actuele wet- en regelgeving de maatschappelijke, technologische en/of vakinhoudelijke ontwikkeling van het gekozen onderwerpOnderbouwt met behulp van de actuele visie op zorg en welzijn de maatschappelijke, technologische en/of vakinhoudelijke ontwikkeling van het gekozen onderwerpNodigt uit tot discussieVraagt inhoudelijke feedback aan de deelnemers over de presentatie |  |   |  |
| **AFRONDING** |
| Alle examen formulieren ondertekenen, Nagaan of alles voor het examen is uitgevoerd. Zorgen dat de examendocumenten bij de juiste personen komen |