

12 werkvormen voor jouw workshop!

Wil je meer variëren met werkvormen of inspiratie op doen voor je workshop? In deze handout vind je 12 werkvormen waar je direct mee aan de slag kunt!

1. Geef het door - arbeids doorgevend groepswork

Bij arbeids doorgevend groepswork verdeel je het werk over groepjes. Na bijvoorbeeld een kwartier geven de groepjes de opdrachten door aan de volgende groep. De tweede groep gaat verder waar de eerste groep was gebleven. Was het werk al klaar, dan evalueert de tweede groep de resultaten van de eerste groep. In de laatste ronde krijgen alle groepjes hun oorspronkelijke opdracht weer terug. Ze bekijken de commentaren en verwerken het tot een eindresultaat, waarna je dit gezamenlijk kunt bespreken.

2. Brainstormen

Via brainstormen laat je de deelnemers op creatieve manier de gedachten over een onderwerp vormen. Vraag ze bijvoorbeeld op een woord of stelling te reageren, of door associaties op te schrijven.

3. Bord associatie

Via de bord associatie, activeer je de onbewuste voorkennis van de deelnemers. Als trainer geef je de deelnemers een onderwerp, waar ze een paar minuten over mogen nadenken. Alle associaties noteer je op het bord of de flip-over en orden je gezamenlijk. Dit kan ook in de vorm van een woordenveld.

4. Casus

Een casus is een reële en herkenbare praktijksituatie voor de deelnemers. Hoe realistischer de casus is, hoe meer de deelnemers zich uitgedaagd voelen om hem op te lossen. Via de casus laat je de deelnemers kennis en inzichten verwerven. Daarnaast komen ook andere vaardigheden aan bod, zoals: analyseren van het probleem, een originele oplossing bedenken en het evalueren van de oplossing.

5. Debat

Laat twee deelnemers hun standpunten over de oplossing van een probleem, verdedigen. Laat ze elk aan één kant van de zaal staan en debatteren via argumenten. De andere deelnemers mogen zich tussen deze twee heen en weer bewegen, op basis van de argumenten die zij het meest overtuigend vinden.

6. Discussie

Formuleer een stelling en laat de groep erover discussiëren. Zelf ben je de discussieleider. Alternatieve vormen hiervoor zijn: de bord- of muurdiscussie, de carrousel-discussie, de forumdiscussie en de driehoekdiscussie.

7. Enquête

Laat deelnemers zelf een enquête of een checklist opstellen die ze kunnen gebruiken om hun probleem op te lossen.

8. Groepsopdrachten

Formuleer een aantal aanwijzingen voor de deelnemers waarna ze actief met elkaar aan een opdracht werken. Bij groepswerk kunnen subgroepjes tegelijkertijd ofwel dezelfde opdrachten maken, ofwel andere opdrachten maken.

9. Incidentmethode

Laat één van de deelnemers een casus meebrengen over een probleemsituatie. Daarbij vertelt de deelnemer alleen de feitelijke informatie en niet hoe het probleem is opgelost. Hierna analyseren de deelnemers het probleem en bedenken verschillende oplossingen, die gezamenlijk besproken worden.

10. Interview

Laat de deelnemers in hun organisatie (of eventueel daarbuiten) informatie verzamelen via een interview.

11. Leuk - niet leuk

Geef de deelnemers de opdracht om (in groepjes) zoveel mogelijk positieve en negatieve aspecten van een bepaald onderwerp op te schrijven. De resultaten worden op een bord of flip-over verzameld, geïventariseerd en kort besproken. De aspecten kunnen onderverdeeld worden naar thema's en daar kan weer een keuze uit worden gemaakt.

12. Stickerparade

Hang een aantal flip-over vellen aan de muur. met:

- Oplossingen of antwoorden (goede en foute) voor een bepaald probleem of een bepaalde vraag;
- Opvattingen of ideeën over een bepaald onderwerp;
- Voorstellingen voor bepaalde werkwijzen of thema's.

Laat de deelnemers via een sticker of post-it aangeven welke hun voorkeur heeft en bespreek daarna de keuzes.