|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef aan doormiddel van een X in welke fase de student zich bevindt.*Toets is behaald wanneer alle onderdelen voldoende zijn of hoger.***Leerdoel/werkproces** | Beginner | Voldoende  | Gevorderd | Professioneel |
| 1 | Je bereidt werkzaamheden voor de ontvangst en opslag van goederen/producten voor.* Je weet waar je op letten moet bij de levering van etenswaar en drank.
* Je gebruikt het juiste transportmiddel.
* Je zorgt ervoor dat er plek is voor de levering.
* Je kent de behandelingsetiketten op de goederen.
 |  |  |  |  |
| 2 | Je neemt leveringen in ontvangst en handelt deze af.* Je ontvangt de bezorger en neemt bestellingen in ontvangst.
* Je leest en gebruikt vrachtbrieven en je zorgt voor ondertekening daarvan.
* Je controleert de levering op hoeveelheid en kwaliteit: aantal, soort, houdbaarheid, afwijkingen en beschadigingen.
 |  |  |  |  |
| 3 | Je signaleert en registreert afwijkingen van de bestelling en communiceert dit.* Je leest en gebruikt pakbonnen en je zorgt voor ondertekening daarvan.
* Je geeft de retouren mee aan de bezorger.
* Je verwerkt goederen/producten die niet aan de eisen voldoen.
* Je informeert de leidinggevende over afwijkingen van de bestelling en onderneemt actie in overleg met de leidinggevende.
 |  |  |  |  |

**Praktijktoets 1: Ontvangen en controleren van goederen**

**Bestaat uit 3 delen:**

* Beoordeling leerdoelen/werkprocessen
* Aangeven verbeterpunten, tips en tops
* Akkoord verklaring betrokken partijen

**Beoordeel je zelf**

|  |
| --- |
| **Noem twee dingen waarover je tevreden bent** |
|  |
| **Noem twee dingen die je een volgende keer anders zou willen doen.** |
|  |

**Opmerkingen van je praktijkopleider die je beoordeelt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **Top** |
|  |  |

Bespreek de beoordeling met je praktijkopleider. Als jullie het eens zijn tekeken jullie beide voor akkoord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam Praktijkopleider:** | **Naam student:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |
| **Datum:** | **Datum:** |