

# Vaardigheid    Groepjes maken en samenwerken

## VOORAF

### Groepjes maken:

Voordat je gaat samenwerken aan een opdracht moet je soms zelf groepjes maken. Luister naar de instructies van de docent, zodat je weet wat voor soort groepjes je moet maken.

### Bijvoorbeeld:

- jongens en meisjes gemengd
- gemengde niveaus
- gelijke niveaus (iedereen uit een groep is ongeveer even slim/sportief etc.)

Denk bij het vormen van groepjes ook aan het volgende:

- je gaat met klasgenoten om zoals je zelf ook behandeld zou willen worden, dus je kwets niemand met opmerking zoals: “ik wil niet bij hem/haar in het groepje omdat...”
- let op: bij huiswerkopdrachten is het soms handig dat je bij elkaar in de buurt woont.

### Samenwerken:

Samenwerken betekent dat elk groepslid meedoet en meebeslist. Van belang voor een goede samenwerking zijn een goede rol- en taakverdeling, een goede tijdsplanning en ‘hoe je met elkaar omgaat’.

Tips voor een goede samenwerking:

- Luister goed naar elkaar en houd rekening met elkaar. Maar je mag ook best voor jezelf opkomen als dat nodig is. Denk er wel over na hoe je dat doet!
- Bespreek de meningsverschillen. Geef opmerking op een vriendelijke manier zonder ruzie te maken.
- Hou je aan de afspraken die je maakt.
- Controleer de afspraken, of iedereen heeft gedaan wat hij/zij moest doen.
- Hou elkaar goed op de hoogte (email/telefoon)
- Bedenk dat je samen verantwoordelijk bent voor het resultaat.
- Iedereen moet evenveel inzet tonen.

### **Bij bewegingsonderwijs**

- Samen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van jezelf en je groepsgenoten.
- Samen verantwoordelijk voor het materiaalgebruik.

### Taakverdeling:

Het schema voor de taakverdeling ga je met je groepje invullen. Let er goed op dat je de taken nu al eerlijk verdeeld. Niet dat de één veel meer moet doen dan de ander.

### Tijdschema:

Voor de taken die je hebt verdeeld ga je een tijdschema maken. Zet de taken op een rij en daar achter wanneer het af moet zijn. Sommige taken moeten namelijk gedaan zijn voordat je met iets anders verder kan.

### Checklist voordat je aan de slag gaat:

Het eerste deel van de checklist vul je in voordat je aan de slag gaat. Je kan nu al kijken hoe de samenwerking is verlopen in deze eerste fase. Mocht je nu al tegen problemen aanlopen dat kan je deze bespreken voordat je aan de slag gaat.

werkten we als groepje goed samen?	VOORAF			TIJDENS			EINDE		
	J	S	N	J	S	N	J	S	N
1. We luisterden goed naar elkaar									
2. We lieten iedereen uitpraten									
3. We gaven iedereen de kans om mee te doen									
4. We gaven iedereen de kans om zijn/haar ideeën naar voren te brengen									
5. We vroegen iemand, die niets zei, naar zijn mening									
6. We lachten we elkaar <i>niet</i> uit of maakten elkaar <i>niet</i> belachelijk									
7. We waren beleefd tegen elkaar, scholden niet en zeiden geen vervelende dingen									
8. Niemand probeerde de baas te spelen									
9. We hielden rekening met wat anderen wilden									
10. We concentreerden ons op de opdracht en gingen <i>niet</i> over andere dingen kletsen of andere dingen doen									
11. We zeurden niet als we een opdracht kregen									
12. We deden wat we afgesproken hadden									
13. We gaven elkaar complimentjes als er iets goed was gedaan									

Als je vaak **'ja'** hebt aangekruist hebben jullie goed samengewerkt! Goed zo!

Heb je vaak **'nooit'** aangekruist, dan moet je met je groepje nagaan hoe dat komt en bedenken hoe je dat de volgende keer beter kan doen.

Om te zorgen dat je het de volgende fase al beter doet, ga je elkaar een tip geven!

En denk eraan: **Wees eerlijk tegen elkaar, maar kwets elkaar niet!**

## **TIJDENS**

### Aan de slag:

Iedereen van het groepje doet zijn of haar taak. Zodra je wat hebt afgerond laat het weten aan de groep. Maar ook als iets tegenzit en de einddatum voor jou taak komt dichtbij. Je groepsgenoten kunnen je dan misschien helpen bij jouw taak.

### Controleer de afspraken en planning

Controleer of iedereen heeft gedaan wat hij of zij moest doen en bundel deze informatie. Kijk hoe ver je bent en wat er nog in de planning staat. Als de planning door tegenslagen niet meer haalbaar is, dan moet je de planning bij stellen, zodat iedereen zich er in kan vinden.

### Checklist voor tijdens het project

Het tweede deel van de checklist kan je nu invullen. Belangrijk is nu dat ieders zijn inzet goed is om tot een goed eindproduct te komen. Alle informatie moet compleet zijn en de verwerking van de informatie moet je met zijn allen doen. Hiermee krijg je de ruimte om je groepsgenoten te motiveren om nog even iets harder te werken of ze te complimenteren met wat ze hebben gedaan.

## **AAN HET EINDE**

### Checklist

Vul voor de laatste keer de checklist in en geef goed aan hoe de samenwerking is verlopen.

### Werkverslag

Beoordeel elkaar aan de hand van het beoordelingsformulier en verwerk dit in een kort verslag. Hier kan jij aangeven hoe de ander heeft gefunctioneerd in de groep en of zijn inzet voldoende is geweest. Wees open, eerlijk en opbouwend voor een volgende keer. Dit stuk vormt ook een deel van je cijfer.