# Extra opdrachten les 6

**Bezoekersregistratie**

**Case 3**

*Meneer L. van Dongen en meneer R. van Loen van firma ‘Air & Co’ uit Breukelen komen vandaag de airco in het restaurant (ruimtenummer 0.20) binnen Conferentieoord Meet & Party repareren. Jasper Cornelissen zal beide heren begeleiden. Beide bezoekers zullen omstreeks 10:00 uur worden verwacht en zullen omstreeks 15:00 uur, na uitschrijving bij de receptie, het pand weer verlaten. Bij binnenkomst krijgen zij beide een bezoekersbadge met nummers 301 en 302. Ze maken gebruik van een parkeerplaats en nemen een gereedschapskoffer mee naar binnen.*

1. Meld in het scherm *Bezoekersregistratie* beide bezoekers (apart) aan en zorg ervoor dat alle velden zijn ingevuld. Verzin zelf de invoertekst voor de velden die je niet met behulp van bovenstaande informatie in kunt vullen. Vermeld in het invoerveld *Opmerkingen* je naam en studentnummer.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Case 4**

*Meneer K. de Zwart en mevrouw H. van der Vlist van firma ‘Fit for Free’ uit Rotterdam komen vandaag een voorlichting geven over sporten na het werken. De voorlichting vindt plaats in de Sport/Fitnessruimte (ruimtenummer 0.17) binnen Vakantiepark Bos en Duin. Dave Bakker zal beide bezoekers om 11:00 uur bij de receptie opgevangen. De voorlichting zal ongeveer twee uur duren en na afloop zullen zij zich weer af moeten melden bij de receptie, alvorens ze het pand verlaten. Bij binnenkomst krijgen beide bezoekers een bezoekersbadge met nummers 522 en 533 mee. Ze maken gebruik van de parkeerplaats en nemen materialen mee naar binnen*.

1. Meld in het scherm *Bezoekersregistratie* beide bezoekers (apart) aan en zorg ervoor dat alle velden zijn ingevuld. Verzin zelf de invoertekst voor de velden die je niet met behulp van bovenstaande informatie in kunt vullen. Vermeld in het invoerveld *Opmerkingen* je naam en studentnummer.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Reserveringen**

**Case 3**

*Ben Vriesema organiseert binnenkort voor tien collega’s een workshop ‘Omgaan met agressie op het werk’. Voor deze workshop wil hij graag een ruimte reserveren van 09:30 uur tot 13:00 uur. Ben wil graag om 09:30 twee kannen koffie en een kan thee bestellen die om 13:00 uur weer opgehaald kunnen worden. Daarnaast wil hij om 12:00 uur een schaal belegde broodjes bestellen, die om 13.00 weer opgehaald kan worden. Ook wil hij gebruik maken van een beamer zodat hij een presentatie kan laten zien. De gewenste opstelling tijdens de workshop is een bioscoopopstelling.*

1. Maak in het scherm *Ruimte reservering* een reservering voor Ben op een willekeurige datum in een willekeurige ruimte. Om een ruimte te kunnen selecteren klik je eerst op de tekstknop *Ruimte* en vervolgens dubbelklik op de ‘groene’ balk achter de desbetreffende ruimte. Voer de belangrijkste gegevens in het reserveringsformulier in, vul in het veld *Opmerkingen* je naam en studentnummer in en sla de reservering op. Voeg ook de te reserveren diensten (*Tabblad Diensten I)* aan de reservering toe. Onthoud bij het opslaan van de reservering het reserveringsnummer.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Case 4**

*Helma de Vries organiseert binnenkort een activiteit ter afsluiting van de zomerspelenweek binnen vakantiepark Bos en Duin; De Kinderdisco! De avond zal om 20:00 uur beginnen en om 22:00 uur eindigen. Er hebben 30 kinderen zich aangemeld voor de disco en er zullen vijf vrijwilligers aanwezig zijn. Helma wil graag om 20:00 uur en 21:00 uur voor ieder kind een glaasje fris laten serveren. Daarnaast heeft ze een mobiele geluidsinstallatie en een microfoon nodig. Voor deze avond is een opstelling niet van toepassing (NVT).*

1. Maak in het scherm *Ruimte reservering* een reservering voor Helma op een willekeurige datum in een willekeurige ruimte. Om een ruimte te kunnen selecteren klik je eerst op de tekstknop *Ruimte* en vervolgens dubbelklik op de ‘groene’ balk achter de desbetreffende ruimte. Voer de belangrijkste gegevens in het reserveringsformulier in, vul in het veld *Opmerkingen* je naam en studentnummer in en sla de reservering op. Voeg ook de te reserveren diensten (*Tabblad Diensten I)* aan de reservering toe. Onthoud bij het opslaan van de reservering het reserveringsnummer.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Meldingen**

**Case 4**

*Andrej Kowalski wordt op de gang aangesproken door de bewoner van appartement nr.2 (ruimtenummer 1.06) binnen zorginstelling De Boomberg. De bewoner heeft een klacht over een knipperende lamp in de keuken en zodra Andrej gaat kijken ziet hij inderdaad de lamp knipperen. Andrej wil dit graag melden in het FAME-Systeem, zodat de lamp zo snel mogelijk wordt vervangen.*

1. Registreer in het scherm *Registratie melding* bovenstaande melding voor Andrej in het FMIS-systeem FAME. Maak gebruik van de catalogus om de melding te selecteren. In de omschrijving van de melding kun je eventueel nog tekst aanvullen en vermeld daarin ook je naam (en eventueel je studentnummer). Onthoud na het registreren van de melding het meldnummer.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Case 5**

*Sharon Esajas heeft zojuist appartement nr. 9 (ruimtenummer 2.02) binnen zorginstelling De Boomberg schoongemaakt. Tijdens het schoonmaken constateerde zij dat het toilet niet goed doorspoelt en vrijwel verstopt zit. Sharon wil dit graag melden in het FAME-Systeem, zodat het toilet zo snel mogelijk ontstopt kan worden.*

1. Registreer in het scherm *Registratie melding* bovenstaande melding voor Sharon in het FMIS-systeem FAME. Maak gebruik van de catalogus om de melding te selecteren. In de omschrijving van de melding kun je eventueel nog tekst aanvullen en vermeld daarin ook je naam (en eventueel je studentnummer). Onthoud na het registreren van de melding het meldnummer.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Poststukken**

**Case 5**

*Door TNT is bij de afdeling Postontvangst van locatie De Amstel een Duits pakketje afgegeven voor Jasper Cornelissen. Het pakketje is afkomstig van de firma “Der Schlussel”, Dahlienstrasse 54, D42477 te Winterberg en zal door de interne postbode op haar kantoor (ruimtenummer 1.25) worden afgegeven. Op het pakketje staat pakbonnummer DD-457640 vermeld.*

1. Voer in het scherm *Poststukregistratie* de poststukken in op basis van bovenstaande informatie en onthoudt het poststuknummer bij het opslaan van het poststuk.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten:

**Case 6**

*Door koeriersbedrijf ‘De Snelle Jongen’ zijn bij de receptie van zorginstelling De Boomberg een tweetal Spaanse pakketjes afgegeven voor Sharon Esajas. De pakketjes zijn afkomstig van de firma “Viva la Espana”, Santa Maria 538, 28009 te Barcelona en zal door de interne postbode op haar kantoor (ruimtenummer 1.15) worden afgegeven. Op het pakketje staat pakbonnummer SP-869752 vermeld.*

1. Voer in het scherm *Poststukregistratie* de poststukken in op basis van bovenstaande informatie en onthoudt het poststuknummer bij het opslaan van het poststuk.
2. Plak hier je print-screen van de ingevulde opdrachten: