
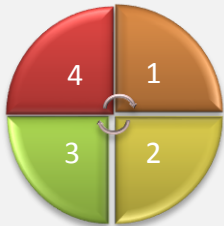




Opleiding: Basisjaar	Crebo: 94421	Niveau: 3 en 4
	Praktijkopdracht /Project: lenspomp	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwerpen 2. Werk voorbereiden 3. Productieproces begeleiden 4. Producten en systemen onderhouden
Opdrachtgever: Da Vinci College		
Begeleidend docent:		
Wat is de context? Vloeistoffen moeten vaak van de ene plek naar de andere worden verplaatst. Denk aan dranken die in een flesje verpakt moeten worden. Dit wordt gedaan door pompen. Als Middenkader Engineer ga deze pompen toepassen in je ontwerp en gebruiken in je project. Ook zal onderhoud gepleegd moeten worden aan de pomp installatie.		
Doe je deze opdracht alleen of met anderen? Groepsopdracht voor 4 deelnemers per groep		
Hoeveel tijd staat er voor de opdracht? Wat is de deadline? 8 weken a 16 uur (praktijk en theorie)		
Wat is het leerdoel van deze opdracht? <ul style="list-style-type: none"> • Principe energie • Principe warmte overdracht • Principe stromingsleer • Schema's ISO metrisch tekenen • Pneumatiek 		



Hoe pak je het aan?

Omdat dit een projectopdracht is ga je met de projectfasen aan de slag (zie project circuittestster):

1. Initiatief
2. Definitie
3. Ontwerp
4. Voorbereiding
5. Realisatie
6. Nazorg en onderhoud

Welke leertaken (theorie, practicum, workshop) horen bij deze opdracht?

TM 1ew. Warmte technische grootheden en stoffeigenschappen
TM 2ew. Energie (flexact)
TM 3ew. ISO metrisch leiding systeem (lezen)
TM 4ew. Warmte overdracht (flexact)
TM 5ew. Warmte geleiding (flexact)
TM 6ew. Pneumatiek – basis
TM 7ew. Woordenlijst Nederlands
TM 8ew. Schemalezen warmtepomp

PM 6e Meten toegevoerd elektrisch vermogen van alle componenten
PM 7e Meten toe- en afgevoerde hoeveelheid warmte
PM 8w Projectmatig werken Lenspomp
PM 9ew Pneumatiek – basis practicum

Verder loop je nog een aantal vaste vakken door

Hoe en door wie word je beoordeeld?

- Groepcijfer
 - Inleverproducten per project fase
- Leertaken -
 - Tussentijdse beoordeling a.d.h.v. de leertaken en opdrachten
- Presentatie en eindproduct
 - Powerpoint presentatie
 - Wedstrijd pompen (of verzuipen☺)

Beoordeling vindt plaats door de vakdocent.

Maximaal aantal studiepunten voor deze opdracht:

(er wordt nog niet met studie punten gewerkt)



Bijlage bij praktijkopdracht : relatie met KD

Opleiding: Basisjaar	Crebo: 94421	Niveau: 4
OPDRACHT:		
<p><u>Kerntaken</u></p> <p>X Ontwerpen producten of systemen X Voorbereiden productiewerk X Begeleiden productiewerk X Onderhouden producten en systemen</p>		
<p><u>Werkprocessen</u></p> <p>X Ontwerpen en voorbereiden:</p> <p style="padding-left: 20px;">X Verzamelen en verwerken van ontwerpgegevens X Uitwerken van ontwerpen X Kiezen materialen en onderdelen X Maken van een kostenberekening X Verzamelen en verwerken van productiegegevens X Maken van een tekening(pakket) X Organiseren van mensen en middelen</p> <p>X Begeleiden van (onderhoudswerk):</p> <p style="padding-left: 20px;">X Begeleiden werkproces (uitvoeren productiewerk) X Bewaken begroting X Uitvoeren kwaliteitscontroles X Opleveren van werk X Begeleiden en testen van producten en systemen 0 Begeleiden van uitvoering van onderhoudsopdrachten</p>		
<p><u>Vakkennis</u></p> <p>0 brede kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (bedrijf) X brede kennis van de materialen en middelen die bij het werk worden toegepast X brede kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf 0 brede kennis van relevante wet- en regelgeving X brede kennis van vakjargon binnen de branche X aan het werkgebied gerelateerde vakkennis X relevante ondersteunende kennis</p>	<p><u>Vaardigheden</u></p> <p>0 hanteren van relevante Arbo voorschriften 0 lezen van Engelstalige instructies X lezen van technische tekeningen en schema's X hanteren van relevante instructies en procedures X tekeningen maken en aanpassen X aan het werkgebied gerelateerde vakkennis X klantgericht communiceren X aan het werkgebied gerelateerde vaardigheden X hanteren van relevante (NEN-ISO) normen 0 hanteren van kwaliteitseisen van het eigen bedrijf X hanteren van moderne communicatiemiddelen X administratieve vaardigheden X aan het werkgebied gerelateerde vaardigheden</p>	
<p><u>Gedrag:</u></p> <p>X analyseren 0 op de behoeften en verwachtingen van de klant richten X samenwerken en overleggen X instructies en procedures opvolgen X vakdeskundigheid toepassen X materialen en middelen inzetten X Formuleren en rapporteren X projectmatig werken X Plannen en organiseren 0 Aansturen</p>		