Wat kan je verwachten van deze koppeling?

Voordat je gaat synchroniseren is het goed om te weten welke onderdelen van de agenda wel en niet gesynchroniseerd worden vanuit Somtday.

Alleen je **afspraken** worden vanuit Somtoday gesynchroniseerd naar je agenda. Dus het huiswerk en de toetsen die je opgeeft zijn niet zichtbaar in je externe agenda,

Ga naar 'agenda' Klik op 'mijn instellingen'

<u>H</u> ome	Personalia	Aanstelling	A <u>c</u> count	Agenda	<u>R</u> apportages	<u>S</u> ignaleringslijsten	Inleverperiodes	Leermiddelen			
	maanda	g 23-10-2017	dir	nsdag 24-10-	2017	woensdag 25-10-2017	donderda	ag 26-10-2017	vrijdag 27-10-2	2017	
13										appen ::	Lesuren Normaal rooster 50
14										Uitld	min.
15 3 16											ma di wo do vr 2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20
17											23 24 25 26 27 30 31 1 2 3
18											
19 20											
21											
22											
23											
Afspra	aak toevoegen								Qv	erzicht	PDF Mijn instellingen

• Klik op 'genereer Icalender token'

<u>H</u> ome	Personalia	<u>A</u> anstelling	A <u>c</u> count	Agenda	<u>R</u> apportages	<u>S</u> ignaleringslijsten	Inleverperiodes	Leermiddelen	
Agenda instellingen									
Print opmaak			P	rinten in klei	ır	•			
iCalend	ar								
Geen	agenda token		Ge	nereer iCale	ndar-token				

Er is nu een lange URL (iCalender-token) zichtbaar en een knop Toelichting. Kopieer de iCalender-token

Op deze pagina is beschreven hoe je je agenda van Microsoft Outlook aanvult met de agenda uit somtoday / somtoday ELO.

Synchronisatietijd van uw agenda met somtoday of somtoday ELO: wordt automatisch gesynchroniseerd samen met jouw mail.

- 1. Klik in Outlook 2013 op *Agenda*
- 2. Klik met de rechter muis op *Mijn agenda's*, kies voor *Agenda toevoegeni* en kies *Van internet*

🔺 🔳 Mijn age	Maana	_	1	3	
Agon	Naam van groep wij <u>z</u> igen			4	
	Gro <u>e</u> p verwijderen			5	
	Alle agenda's verwijderen			6	
	Nieuwe agendagroep			0	
			_	7	
1	Agen <u>d</u> a toevoegen	×	ė.	Uit <u>a</u> dresboek	
🗌 Andere a	<u>R</u> angschikken op naam		in a	Uit kame <u>r</u> lijst	
	Alle agenda' <u>s</u> weergeven		馤	Van <u>i</u> nternet	
Gedeeld	Beschikbaarheidsinfo vernieuwen		-	Gedeelde agenda <u>o</u> penen	
	Om <u>h</u> oog			12	
-	O <u>m</u> laag			13	

 Plak de gekopieerde iCalender-token in het veld en klik op *OK* Via de volgende link kan je lezen hoe de iCalender-token uit somtoday gekopieerd kan worden: <u>iCalender token</u>

ſ	Nieuw abonnement op internetagenda
	Geef de locatie op van de internetagenda die u aan Outlook wilt toevoegen:
	https://acceptatie.mijnsom.nl/services/webdav/calendarfe
	Voorbeeld: webcal://www.example.com/calendars/Calendar.ics
	OK Annuleren
. U	

5. In het onderstaande scherm klik je op *Geavanceerd* en voer je een gewenste naam in bij het veld *Mapnaam*. Klik daarna op OK, en in het onderstaande scherm op *Ja*.

Microsoft Outlook						
•	Deze internetagenda aan Outlook toevoegen en abonneren op updates?					
	https://acceptatie.mijnsom.nl/services/webdav/calendarfe ed/708f343a-6c66-4c42-a394-a0f674e724cb					
	Klik op Geavanceerd om Internetagenda te configureren.					
	Geavanceerd Ja N <u>e</u> e					

De agenda is aangemaakt.