

Beroepsprestatie 1.3

Plannen en uitvoeren van huishoudelijke taken (2012-he-bp1.3)



Opleiding: Helpende Zorg en Welzijn
Niveau 2
Fase 1

Beoordelingslijst 2012 met driepuntsschaal OVG

Naam student:	
Handtekening:	



© 2013 Stichting Consortium Beroepsonderwijs - Zorg en Welzijn & AG
Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs - Zorg en Welzijn & Assisterenden Gezondheidszorg.

Beoordelingslijst beroepsprestatie 1.3 Plannen en uitvoeren van huishoudelijke taken (2012-he-bp1.3)

Naam student:
Opleiding: Helpende Zorg en Welzijn
Cohort:
Datum:

Competenties - componenten	Beheersingsniveaus	Prestatie-indicatoren	onvoldoende aangetoond (o)	voldoende aangetoond (v)	goed aangetoond (g)
Werkproces 1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan					
J Formuleren en rapporteren - correct formuleren - vlot en bondig formuleren	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je in je werkplanning, schriftelijk of mondeling, de juiste woorden en uitdrukkingen gebruikt zodat: <ul style="list-style-type: none"> je werkplanning ook voor anderen duidelijk is je werkplanning een goed uitgangspunt is voor jouw werkzaamheden. 			
Q Plannen en organiseren - activiteiten plannen - doelen en prioriteiten stellen - tijd indelen	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je bij het maken van jouw werkplanning de prioriteiten opneemt je de werkzaamheden en materialen plant je aangeeft hoeveel tijd de werkzaamheden kosten zodat: <ul style="list-style-type: none"> je duidelijk maakt hoe jouw werkzaamheden verlopen en welke materialen je daarbij nodig hebt. 			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten - aansluiten bij behoeften en verwachtingen	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je de werkplanning afstemt op de behoeften, wensen en gewoonten van de zorgvrager en naasten zodat: <ul style="list-style-type: none"> jouw werkplanning goed is afgestemd met de zorgvrager en diens naasten. 			

Competenties		Prestatie-indicatoren	(o)	(v)	(g)
T Instructies en procedures opvolgen - instructies opvolgen	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je bij het maken van jouw werkplanning de instructies en aanwijzingen opvolgt je rekening houdt met het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan zodat: <ul style="list-style-type: none"> de kwaliteit van de werkplanning gegarandeerd wordt. 			
Werkproces 1.2 Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie					
L Materialen en middelen inzetten - geschikte materialen en middelen kiezen - goed zorg dragen voor materialen en middelen - materialen en middelen doelmatig gebruiken - materialen en middelen doeltreffend gebruiken - goed zorg dragen voor materialen en middelen	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je de juiste (schoonmaak)middelen, materialen en methoden gebruikt je zorgvuldig omgaat met de middelen en materialen je zorgt voor het onderhoud zodat: <ul style="list-style-type: none"> je de ondersteuning kostenbewust en efficiënt uitvoert. 			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten - aansluiten bij de behoeften en verwachtingen - behoeften en verwachtingen achterhalen	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je nagaat wat de wensen, behoeften en mogelijkheden van de zorgvrager zijn met betrekking tot het huishouden zodat: <ul style="list-style-type: none"> jouw werkzaamheden hierop zijn afgestemd. 			
T Instructies en procedures opvolgen - instructies opvolgen - werken conform veiligheidsvoorschriften	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je werkt volgens de werkplanning je werkt volgens instructies je werkt volgens richtlijnen je werkt volgens (veiligheids)voorschriften je werkt volgens de visie van de organisatie je werkt volgens de wettelijke regelgeving je werkt volgens de beroepscode je werkt volgens de geldende protocollen zodat: <ul style="list-style-type: none"> jouw ondersteuning zorgt voor een schone leefomgeving. 			

Competenties		Prestatie-indicatoren	(o)	(v)	(g)
Werkproces 3.3 Evalueert de werkzaamheden					
J Formuleren en rapporteren - vlot en bondig formuleren	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je in je evaluatie, schriftelijk of mondeling, de juiste woorden en uitdrukkingen gebruikt zodat: <ul style="list-style-type: none"> je evaluatie ook voor anderen duidelijk is je evaluatie een goed uitgangspunt is voor jouw vervolgwerkzaamheden. 			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten - klanttevredenheid in de gaten houden	R	Dit betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> je nagaat of je hebt aangesloten bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de zorgvrager met betrekking tot het huishouden zodat: <ul style="list-style-type: none"> je toekomstige werkzaamheden hierop zijn afgestemd. 			

Bewijsstukken Kwalificerend			onvoldoende aangetoond (o)	voldoende aangetoond (v)	goed aangetoond (g)
A. De afgetekende beoordelingslijst van deze beroepsprestatie.					
Specifieke bewijsstukken	Werkprocessen	Competenties			
B. Een eigen werkplanning van de huishoudelijke werkzaamheden.	1.1	J-Q-R-T			
<i>Aanvullende of vervangende bewijsstukken: Werkprocessen</i>			<i>Competenties</i>		

<p>Cesuur In deze beroepsprestatie zijn de competenties binnen de werkprocessen op het vereiste beheersingsniveau aangetoond.</p>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
---	---

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de prestatie-indicatoren.

Indien de student competenties binnen een werkproces onvoldoende heeft aangetoond, geef dan op het niveau van de prestatie-indicator aan wat de oorzaak daarvan is.

De beoordelaars van de beroepsprestatie 1.3 Plannen en uitvoeren van huishoudelijke taken (2012-he-bp1.3) zijn:

Naam en telefoonnummer van de instelling (stempel)

Naam beoordelaar:

Functie beoordelaar:

Handtekening

Naam en telefoonnummer van de instelling (stempel)

Naam beoordelaar:

Functie beoordelaar:

Handtekening

Naam student:

Handtekening