Opdracht Vergadering

Iedere groep heeft een workshop bedacht en uitgewerkt.

Nu wordt het zaak om de plannen en tekeningen vanuit de verschillende groepen bij elkaar te leggen en te kijken wie wanneer de workshop gaat houden.

**Uitgangspunt**: Zorg ervoor dat iedere workshop door medestudenten bezocht kan worden. Voorkom de ongemakkelijke situatie dat er niemand de workshop bezoekt.

**Stap 1**: Kies uit elke groep een vertegenwoordiger die gaat deelnemen aan deze vergadering

**Stap 2**: Maak met deze afgevaardigden planning voor de komende weken wie wanneer de workshop geeft en hoeveel er mogen meedoen aan de workshop.

**Stap 3**: Zorg dat mensen zich inschrijven voor de workshops. Misschien maximaal aantal per workshop. Stuur een uitnodiging naar de slb’er van de klas.

**Stap 4**: Denk groot. Misschien kunnen andere klassen ook deelnemen aan jullie workshops!

**Voorbereiden**

**Deelnemers:** De klas

**Maak een agenda:** A4 met opsomming van de punten die jullie gaan bespreken. En aangegeven tijd hoelang de vergadering duurt, wie de voorzitter en notulist is.

**Uitvoeren**

Vergader samen:

* Volg de agenda
* Luister goed naar de instructies van de voorzitter. Deze is niet alleen aan het woord, maar geeft anderen het woord (Spreektijd)
* Luister goed naar elkaar
* Doe actief mee. Ieders bijdrage is belangrijk.
* Maak afspraken met elkaar
* De notulist maakt een actielijst

**Hoe aan te leveren als bewijsstuk?**

Maak het plan en bespreek dit met je docent.

Lever het plan aan het einde in.