**P3 Facilitair**

**Opdracht/ bewijsstuk: Uitnodigen gastspreker**

Organiseer een presentatie over werken in een van de volgende werkvelden:

* Handel en Verkoop
* Facilitair
* Logistiek
* Administratie
* Zorg en welzijn

**Je nodigt een gastspreker uit.**

* Hij/zij weet veel over de door jullie gekozen sector
* De gastspreker geeft een presentatie voor de klas.

**Bespreek met elkaar:**

* Over welk werkveld willen jullie een presentatie houden?
* Wie is jullie gastspreker?
* Wat moet hij/ zij laten zien/ vertellen?
* Hoelang mag de gastspreker spreken?
* Welke materialen heeft de gastspreker nodig? Bv. Beamer.
* Zijn er andere materialen nodig?
* Hoe wil je de gastspreker bedanken voor zijn medewerking?
* Maak een planning. Wat ga je stap voor stap doen en wanneer moet het klaar zijn.

Nodig de gastspreker uit!

**Bespreek met de gastspreker:**

* Waar de presentatie over gaat
* Wanneer en waar de presentatie gehouden wordt.
* Wat hij/zij nodig heeft

**Hoe aan te leveren als bewijsstuk?**

Schrijf op wat jullie na bespreking van de bovenstaande punten met elkaar hebben afgesproken, graag per punt.

Wanneer er tijdens het project dingen wijzigen, beschrijf je dat. Je vult het aan, zodat je docent duidelijk kan zien wat jullie hebben gewijzigd. Leg ook uit waarom jullie tot een wijziging zijn gekomen.