Beroepsopdracht 5 ‘Plannen en organiseren’

**Instructies**:

* Vorm een groep van maximaal 2 personen.
* Maak, werk uit en bespreek met elkaar de onderstaande opdrachten.
* Lees de opdrachten eerst door en verdeel dan de taken.
* Maak bij de uitwerking van de vragen gebruik van je werkervaring.
* Maak individueel de planning in je digitale agenda
* Voeg de afdruk van de week toe aan je portfolio onder de naam: Beroepsopdracht 5 Plannen en organiseren.

**Opdracht 1**

Plan het onderstaande activiteiten in je digitale agenda van de Noorderportal.

1. Plaats al je afspraken van 1 week, zakelijk en privé, in je digitale agenda.
2. Plaats ook je bijzondere werkzaamheden in deze agenda.
3. Plaats je lunchmomenten van deze week in deze agenda.
4. Je wilt deze week ook op bezoek bij 10 bedrijven van klasgenoten. Je krijgt bij elk een rondleiding van een half uur. Maak een planning, houd rekening met de reistijd.
5. Zet de reistijd ook in je agenda, geef de reistijd een andere kleur dan de bezoeken bij de bedrijven.
6. Maak een print screen van het geheel en neem deze op in je portfolio onder de naam: Beroepsopdracht 5 Plannen en organiseren

**Opdracht 2**

1. Je wilt ook graag met 3 klasgenoten in deze week werkoverleg voeren.
2. Laat je klasgenoten jou toegang geven tot hun digitale agenda
3. Zoek geschikte dagen en tijdstippen in de agenda’s.
4. Plaats de afspraken in de digitale agenda’s.
5. Maak een print screen van het geheel en neem deze op in je portfolio onder de naam: Beroepsopdracht 5 Plannen en organiseren.