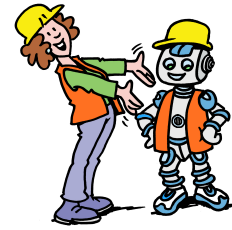


Peergang Bruggen Bouwen - Technovator

Blended learning – Docententeams



Docententeams

Als technovator help je naast individuele docenten ook docententeams om technologie waardevol in te zetten. Bijvoorbeeld in het geval zij hun studenten meer tijd en plaats onafhankelijk willen laten werken. Deze transitie vraagt, naast het aanleren van nieuwe software-toepassingen, ook een verandering in mindset van docenten. Voor jou als technovator belangrijk om dit proces goed te begeleiden, zodat de talenten van de verschillende teamleden optimaal benut worden.

In deze uitdaging ga je aan de slag met het ondersteunen van een docententeam dat een transitie wil maken naar een onderwijsorganisatie waarbij het leerproces van de student meer tijd en plaats onafhankelijk kan plaatsvinden. We gebruiken in deze casus Microsoft Teams als platform waarop deze nieuwe onderwijsorganisatie plaats zal vinden.

Je probeert voldoende ervaring op te doen om aan het einde van deze cursus rondom het onderwerp 'docententeams begeleiden naar blended learning' onderstaande vragen te kunnen beantwoorden:

1. Welke stappen moet ik als technovator met een docententeam doorlopen om de vraag en de mogelijke oplossing duidelijk te krijgen?
2. Welke toepassingen kan ik docententeams die meer tijd en plaats onafhankelijk studeren mogelijk willen maken het beste adviseren?
3. Hoe organiseer ik het docententeam dat deze transitie wil maken het beste? Welke talenten heb ik nodig om een dergelijke transitie mogelijk te maken?

Filers en Pilers

Iedereen kent ze wel; de collega's die altijd hun bureau tip top in orde hebben. Die de kast op hun werkkamer zo ingericht hebben dat ze binnen no time dat ene document direct uit de juiste map weten te vissen. Alles op volgorde, alles netjes gesorteerd en alles geregeld vanuit een duidelijke structuur. Laten we zeggen dat je dergelijke medewerkers bijvoorbeeld snel onder docenten bij het vak 'Administratie' tegen zult komen. We noemen dit type medewerker in dit voorbeeld even de 'filers'; mensen die erg goed zijn in het gestructureerd organiseren van zaken.

Een paar bureaus verderop zitten collega's van de opleiding 'Creative design'. Volle en gezellige bureaus met allerlei probeersels, stapels inspirerende tijdschriften en een zelfgemaakte kast met bizarre objecten erin aan de muur. Daar raakt wel eens wat kwijt, maar ach, zo belangrijk is dat ook niet. Met wat creatief denkwerk is er altijd wel een 'work-a-round' te verzinnen! We noemen dit type medewerker in dit voorbeeld even de 'pilers'; mensen die erg goed zijn in het verzamelen van veel spullen en die op hun eigen unieke manier stapelen en organiseren.

Zonder waardeoordeel zijn beide type medewerker belangrijk voor een organisatie. Maar hoe maak je nou zo efficiënt mogelijk gebruik van beide types bij de implementatie van nieuwe software?

Praktijkvoorbeeld

Bij de implementatie van een nieuwe toepassing als Microsoft Teams is het zaak vanaf de start te werken met een logische structuur die door iedereen binnen het team ondersteunt wordt. Hoe organiseren we bijvoorbeeld onze mapjes binnen een team of kanaal? Hoe noemen we onze bestanden? Welk type communicatie doen we wel of niet binnen Teams? Zodra één of meerdere

teamleden zich niet aan de afspraken conformeren ontstaat er een groot risico op wildgroei van bestanden en mappen en het niet goed kunnen volgen van bepaalde communicatiestromen.

Op een mbo in het westen van het land is een iCoach gevraagd mee te denken over de implementatie van Microsoft Teams binnen de sectie 'Handel en Ondernemerschap'. De iCoach weet dat er maar één kans is op een goede gestructureerde start en zoekt hiervoor binnen de sectie naar de 'filers' om deze start te maken. Hij geeft hen de opdracht een boomstructuur te ontwikkelen hoe binnen een team in Microsoft Teams bestanden en mappen worden georganiseerd, via welk proces het inleveren, nakijken en verzorgen van feedback op werk van studenten gaat verlopen en welke communicatie binnen het team in Microsoft Teams gaat verlopen. Hij vraagt hen om voor alle werkzaamheden te komen tot een set van uniforme afspraken.

Nadat de 'filers' dit gereed hebben presenteren zij dit aan de rest van het team. De 'pilars' sputteren wat tegen, maar na een paar weken merken zij ook dat de goed uitgedachte structuren erg prettig functioneren. Tegelijkertijd is er ook veel nieuw digitaal lesmateriaal nodig; hier kunnen de creatieve 'pilars' mooi een rol in spelen. Zij krijgen de taak om inspirerende en leerzame instructievideo's te maken, om de Microsoft Teams omgeving visueel aantrekkelijk in te richten en diverse leuke werkvormen te bedenken in een nieuwe 'blended learning' opzet van hun onderwijs.

Het vooraf nadenken over de benodigde talenten en vaardigheden van teamleden en het op basis daarvan verdelen van taken m.b.t. deze implementatie heeft in dit team veel goed opgeleverd. Alle medewerkers voelden zich betrokken en hebben vanuit hun talenten en interesses waardevol bij kunnen dragen. De implementatie van Microsoft Teams in deze vaksectie is daarmee vanaf de start goed verlopen.

De uitdaging

Voor jou als technovator ligt de uitdaging in deze casus in het opstellen van een plan voor een docententeam dat een dergelijke transitie wil maken. Je gaat hierbij het overleg aan met een docententeam/vaksectie en bespreekt met hen onder andere deze vragen:

- Wie zijn in jullie team de 'filers' en 'pilars'?
- Welke werkzaamheden voorzien we binnen de transitie?
- Welke werkzaamheden passen dan het beste bij welke persoon (talenten en vaardigheden)?
- Wie is verantwoordelijk voor welk onderdeel van het proces en hoe bewaken we het proces (hier is een toepassing als [Microsoft Planner](#) of [Trello](#) zeer waardevol)?
- Wie draagt straks binnen Microsoft Teams de verantwoordelijkheid per team/kanaal voor het juist uitvoeren van de gemaakte uniforme afspraken?
- Welke cyclus van reflectie op de gemaakte afspraken (en het doen van mogelijke wijzigingen) gaan jullie hanteren (bijvoorbeeld een [PDCA-cyclus](#))

Ga je met deze uitdaging aan de slag, dan raden we aan om bovenstaande onderwerpen binnen een start-meeting/kick-off met het betrokken team te bespreken. De uitkomsten van dat gesprek vormen de basis voor je plan; de leidraad om de implementatie samen met alle 'filers' en 'pilars' binnen het team tot een goed einde te brengen.

Veel succes gewenst met deze uitdaging!