

Aftekenlijst

Extra

werkvaardigheden

Naam:


Klas:


Datum:

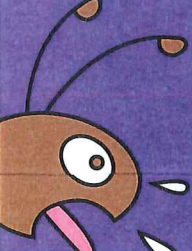
▼ Dit begrip is behandeld

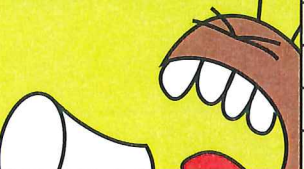
▼ Dit past bij mij


▼ Dit past NIET bij mij


TIJD 	op tijd iets afhebben			
	met pauzes omgaan			
	tijdsbesef hebben (weten hoe laat het ongeveer is)			

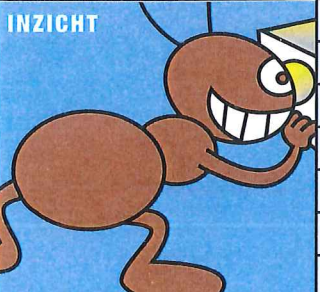
WERKHOUDING 	omgaan met eisen			
	doorgaan als het tegen zit			
	aanpakken			
	werk zien			

SAMENWERKEN 	rekening houden met anderen			
	behulpzaam zijn			
	inleven in anderen			
	onderhandelen			
	afspraken maken			
	in een groep werken			
	samen aan een opdracht werken			

COMMUNICATIE 	goede spreektaal hanteren			
	hygiëne (schoon zijn en fris ruiken)			
	positieve non-verbale houding			
	zeggen als je het ergens niet mee eens bent			
	voor jezelf op komen			

VERANTWOORDELIJKHEID 	zelf initiatief nemen			
	veilig kunnen werken			
	op jezelf vertrouwen			

WERKPLEK 	werkplek schoonmaken			
	omgaan met de computer			

INZICHT 	reëel beeld hebben van eigen mogelijkheden			
	instructie lezen			
	instructie begrijpen			
	instructie onthouden			
	weten wat je goed kunt			
	omgaan met geld			
	informatie zoeken en vinden			

Vaardighedenkaart

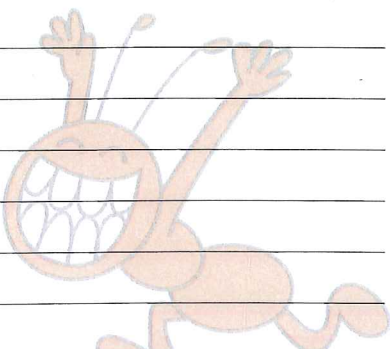
Naam:

Klas:

Schooljaar:

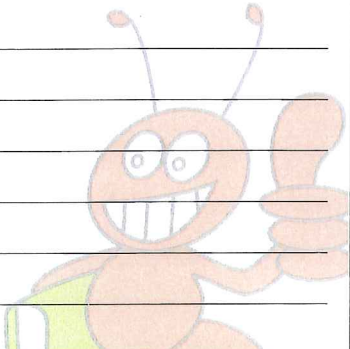
Dit zijn mijn werkvaardigheden:

TIJD



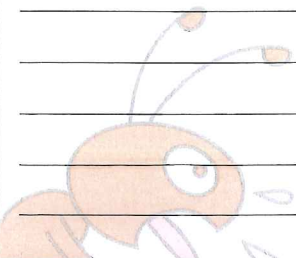
Handwriting practice lines for the 'TIJD' skill.

WERKHOUDING



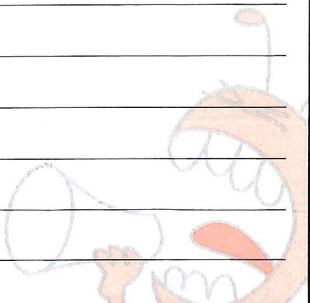
Handwriting practice lines for the 'WERKHOUDING' skill.

SAMENWERKEN



Handwriting practice lines for the 'SAMENWERKEN' skill.

COMMUNICATIE



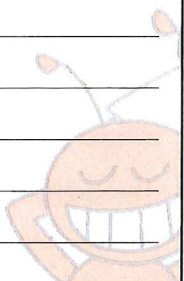
Handwriting practice lines for the 'COMMUNICATIE' skill.

VERANTWOORDELIJKHEID



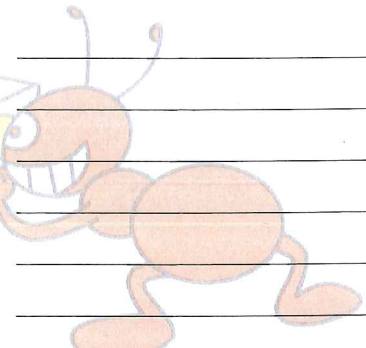
Handwriting practice lines for the 'VERANTWOORDELIJKHEID' skill.

WERKPLEK



Handwriting practice lines for the 'WERKPLEK' skill.

INZICHT



Handwriting practice lines for the 'INZICHT' skill.

HIER WIL IK AAN WERKEN:

Blank handwriting practice lines for the 'HIER WIL IK AAN WERKEN' skill.