

# Werkinstructies Powerpoint Presentatie

# Hoe houd ik een powerpoint presentatie?

Deze werkinstructie gaat over presenteren met power point. Lees ook de algemene werkinstructie over presenteren, daarin staat veel wat ook van belang is bij een power point presentatie!

# De power point

Bestudeer een handleiding voor het maken van powerpointpresentaties als je nog niet weet hoe je met powerpoint moet werken.

## Structuur

- Begin met een startdia, met daarop de titel, auteurs en datum.
- Zet de hoofdstructuur op één van de eerste dia's en voeg bij de overgang van het ene onderdeel naar het volgende een soortgelijke dia in, die deze overgang weergeeft.
- Beperk het aantal 'inhoudelijke' dia's tot maximaal één dia per 2 minuten spreektijd.
- Geef in je eigen presentatieschema (zie mondeling presenteren) duidelijk aan wanneer je naar de volgende dia gaat.

## Verzorging

- Zorg voor een eenduidige opmaak van de dia's, door gebruik te maken van een sjabloon.
- Wees terughoudend in het gebruik van speciale effecten: overdaad schaadt.
- Gebruik zoveel mogelijk figuren en tabellen in plaats van tekst: het lezen van teksten leidt af van jouw verhaal. Maak bij teksten gebruik van steekwoorden en schrijf geen volledige zinnen uit: power point is géén autocue!

# De presentatie

Zie hiervoor de werkinstructie mondeling presenteren. Voor powerpointpresentaties gelden een aantal aanvullende aandachtspunten.


## Vorbereiding

- Oefen je hele presentatie met gebruik van de powerpoint. Let daarbij ook op de tijd.
- Zet je powerpoint presentatie op een USB-stick en zorg voor een backup, op een plaats waar je er op het laatste moment nog bij kunt (mail hem bijvoorbeeld naar jezelf toe) of geef een kopie aan een klasgenoot.
- Test vantevoren de apparatuur: laptop, beamer, scherm. Is de ruimte voldoende te verduisteren? Zet vooraf je presentatie op de computer en loop hem een keer helemaal door, om zeker te weten dat hij compleet is (en de goede versie).
- Start de powerpointpresentatie op voor het begin van je presentatie (maak hem evt. klein, als anderen eerst dezelfde computer gebruiken). Op deze manier voorkom je een rommelige start van je presentatie met het opstarten van programma + presentatie.

## Verzorging

- (Ver)wijs tijdens je presentatie regelmatig naar een dia, maar voorkom dat je met je rug naar het publiek gaat staan.

# Colofon

 Dit arrangement is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

Auteur:

herbert van de voort

Laatst gewijzigd:

Licentie

Dit lesmateriaal is gepubliceerd onder de Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie. Dit houdt in dat je onder de voorwaarde van naamsvermelding vrij bent om:

- het werk te delen - te kopiëren, te verspreiden en door te geven via elk medium of bestandsformaat
- het werk te bewerken - te remixen, te veranderen en afgeleide werken te maken
- voor alle doeleinden, inclusief commerciële doeleinden.

## Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

Eindgebruiker

leerling/student

Moeilijkheidsgraad

gemiddeld

<p>Deze werkinstructies zijn gebaseerd op materiaal dat te vinden is in de <a href="http://vaklokaal-nlt.nl/?p=55" onclick="window.open(this.href, ', 'resizable=no,status=no,location=no,toolbar=no,menubar=no,fullscreen=no,scrollbars=no,dependent=no'); return false;">Toolbox in het Vaklokaal-NLT.</a></p> <p>Indien iemand anders ook aanspraak wil maken op naamsvermelding kan er contact opgenomen worden via h.voort@hyperionlyceum.vova.nl</p>

### Gebruikte Wikiwijs Arrangementen

van de voort, herbert. (2018). *Werkinstructies Powerpoint Presentatie*.  
[https://maken.wikiwijs.nl/95293/Werkinstructies\\_Powerpoint\\_Presentatie](https://maken.wikiwijs.nl/95293/Werkinstructies_Powerpoint_Presentatie)