**Toets *Gesprekken* hoofdstuk 2 3F (versie A)**

- Je formuleert goede vragen voor een interview en neemt een interview af. (2.1)

- Je voert een adviesgesprek met heldere vragen. (2.2)

- Je stemt een uitleg met demonstratie af op je luisteraar. (2.3)

- Je bereidt een sollicitatiegesprek voor en voert dit gesprek uit. (2.4)

(1 pt.) **1** Wat is het belangrijkste kenmerk van een interview?

A Er is één persoon die veel vragen aan een ander stelt.

B Het doel van een interview is het geven van meningen.

C Het is altijd een gesprek tussen drie of meer mensen.

D Interviews vinden alleen plaats op televisie.

(1 pt.) **2** Wat is het verschil tussen een gesloten en een open vraag?

A Aan het begin van een interview passen open vragen, aan het eind van een interview gesloten vragen.

B Gesloten vragen beginnen met een vraagwoord maar open vragen niet.

C Op een gesloten vraag kan een geïnterviewde maar op één manier antwoord geven, op een open vraag op meer manieren.

D Open vragen zijn altijd veel langer dan gesloten vragen.

(1 pt.) **3** Wanneer zal een goede interviewer doorvragen?

A Als de geïnterviewde interessante informatie geeft.

B Als de geïnterviewde zelf een vraag stelt.

C Als de interviewer graag zelf iets wil vertellen.

D Als de interviewer het gesprek wil afsluiten.

(1 pt.) **4** Stel, een interviewer zegt: ‘Dus u weet zeker dat u de man op deze   
 foto nooit ontmoet heeft?’ Wat voor soort vraag stelt hij dan?

A controlevraag

B open vraag

C startvraag

D wedervraag

(1 pt.) **5** Wat is een voorbeeld van een suggestieve vraag?

A Als iedereen morgen op groene stroom overstapt, neemt de milieuvervuiling dan direct af?

B Heeft u ook niet het idee dat de jeugdcriminaliteit toeneemt?

C Kunt u uitleggen waarom u zo sterk tegen het gebruik van camera’s op straat bent?

D Wat zijn volgens u oorzaken van de toename van agressie op straat?

(2 pt.) **6** Wat zijn twee manieren om je goed voor te bereiden als je een   
 interview gaat houden?

(1 pt.) **7** Wat is het doel van een adviesgesprek?

A antwoorden krijgen op vragen of problemen

B een product of dienst verkopen aan een klant

C verschillende kanten van een probleem verkennen

D zoveel mogelijk informatie geven in korte tijd

(1 pt.) **8** Welke rol heeft een deskundige in een adviesgesprek?

A Een deskundige heeft een probleem en wil graag antwoorden krijgen op zijn vragen.

B Een deskundige legt ideeën voor en bespreekt bijvoorbeeld plus- en minpunten van een keuze.

C Een deskundige zit er bij en luistert of het klopt wat de adviesgever vertelt.

(1 pt.) **9** Lees tekst 1. Welke vraag kan de student stellen?

A Heeft u binnenkort tijd?

B Kunt u mij advies geven?

C Wat is het beste antwoord?

D Weet u een baan voor mij?

**Tekst 1**

*student* Goedemiddag, mag ik u even iets vragen?   
*docent* Natuurlijk, ga je gang.

*student* Ik ben nu bijna klaar met mijn opleiding. Ik twijfel over wat ik er na moet doen: doorleren of juist gaan werken? … (9) …

*docent* Ja hoor, ga even zitten. Het is goed om eens te bekijken wat de voor- en nadelen zijn van beide mogelijkheden. Wat vind jij zelf een voordeel van direct een baan zoeken?

(1 pt.) **10** Waarom stelt de docent aan het eind een vraag?

A De docent heeft zelf al hele duidelijke ideeën over wat de beste keuze is.

B De docent laat de student zoveel meedenken over het gespreksonderwerp.

C De docent vraagt zich af wat de student precies wil weten.

D De docent weet zelf nog niet goed waar het gesprek naar toe moet.

(1 pt.) **11** Wat is de belangrijkste overeenkomst tussen een adviesgesprek en   
 een interview?

A Beide gesprekken hebben een informeel karakter.

B Eén van de deelnemers is een deskundige.

C Het gaat vooral om het uitwisselen van meningen.

D Meestal zijn deze gesprekken telefonisch.

(2 pt.) **12** Moet een verkoopmedewerker van een verzekeringsmaatschappij in   
 staat zijn om een adviesgesprek te voeren? Leg je antwoord uit.

(1 pt.) **13** Wat doet iemand die een demonstratie van een handeling geeft?

A Hij geeft een uitleg waarbij hij duidelijk maakt waar hij tegen is.

B Hij laat zien hoe je een handeling moet uitvoeren.

C Hij maakt belangrijke vaktermen duidelijk voor de luisteraars.

D Hij vertelt hoe hij een keer een handeling heeft uitgevoerd.

(1 pt.) **14** Hoe kun je aan het einde van een demonstratie controleren of de   
 ander je begrepen heeft?

A alle voorwerpen nog eens langzaam laten zien

B controleren of je helemaal verstaanbaar bent

C een duidelijke samenvatting geven en eventueel opschrijven

D vragen of de ander de handeling nu zelf wil uitvoeren

(2 pt.) **15** Kijk naar afbeelding 1. Waaraan kun je vooral zien dat deze twee   
 personen een uitleg met demonstratie geven?

|  |
| --- |
| **Afbeelding 1** |

(1 pt.) **16** Wat is een geschikte openingszin voor de man links op de foto als   
 hij een uitleg bij de demonstratie geeft?

A Ik ga jullie iets vertellen over de gevaren van vlam-in-de-pan, een veel voorkomende oorzaak van een keukenbrand.

B Ik heb drie maanden stage gelopen bij de brandweer in de stad en ik vertel graag meer over mijn ervaringen.

C Ik wil jullie laten zien hoe je een vlam-in-de-pan kunt blussen.

D Ik zal in deze presentatie uitleggen waarom werken bij de brandweer de laatste jaren steeds interessanter is geworden.

(2 pt.) **17** Wat is het nut van een samenvatting aan het eind van een uitleg   
 met demonstratie?

A alle materialen nog eens uitgebreid laten zien

B herhaling van de belangrijkste punten

C het doel uitleggen van de demonstratie

D nagaan of de luisteraars alles begrepen hebben

(1 pt.) **18** Wat is het doel van een sollicitatiegesprek?

A een commissie samenstellen die vragen stelt

B nader kennismaken op de werkvloer

C nagaan of iemand geschikt is voor een baan

D onduidelijkheden in de sollicitatiebrief verhelderen

(1 pt.) **19** Welk onderwerp past niet in een sollicitatiegesprek?

A persoonlijke eigenschappen

B politieke voorkeur

C reden van sollicitatie

D stage-ervaringen

(1 pt.) **20** Welke rol speelt een curriculum vitae (cv) tijdens een   
 sollicitatiegesprek?

A Aan de hand van het cv controleert de sollicitatiecommissie de eigenschappen van de kandidaat.

B De sollicitatiecommissie gebruikt het cv om vragen te stellen over de taalvaardigheid van de kandidaat.

C Geen echte rol want de sollicitatiecommissie leest het cv van te voren.

D Het cv wordt aan het begin van het gesprek gebruikt om te controleren of de juiste kandidaat er zit.

(2 pt.) **21** Lees tekst 2 (onder vraag 24). Stel, je solliciteert op deze functie en   
 je wordt uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Noteer een voorbeeld   
 van een vraag die je kunt verwachten.

(1 pt.) **22** Stel, je wordt uitgenodigd voor het oriënterende gesprek. Is het   
 gepast om in dit gesprek vragen te stellen over je salaris?

A Ja, want die informatie ontbreekt in deze vacature.

B Ja, want in een sollicitatiegesprek kun je alles vragen.

C Nee, want daar mag je nooit zelf over beginnen.

D Nee, want er is een apart arbeidsvoorwaardengesprek.

(1 pt.) **23** Welke vraag past in het vakinhoudelijke gesprek?

A Waar zie jij jezelf over vijf jaar?

B Wanneer heb je je rijbewijs gehaald?

C Wat is de belangrijkste reden van je sollicitatie?

D Wat waren jouw beste vakken tijdens je opleiding?

(2 pt.) **24** Waarom is je non-verbale communicatie tijdens alle drie de   
 gesprekken belangrijk?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tekst 2**  **Servicemonteur Woonhuisinstallaties Regio Zwolle**   |  |  | | --- | --- | | **Bedrijf:** | Heide Technisch Personeel Dalfsen | | **Geplaatst op:** | donderdag 7 februari 2013 | | **Standplaats:** | Dalfsen |   **Functieomschrijving**  Voor een van onze opdrachtgevers zijn wij heel hard op zoek naar een:  **Servicemonteur Woonhuisinstallaties**  (regio Zwolle)    **Functie-eisen**  Onze ideale kandidaat beschikt over:   * MBO Installatietechniek * of MBO WTB met de opleiding MBO Servicemonteur Installatietechniek * VCA diploma * Rijbewijs B * Diploma Periodiek onderhoud (of gelijk aan) is een pré!    Daarnaast ben je woonachtig in Zwolle of omgeving.    **Sollicitatieprocedure**  Als je solliciteert bij Heide, dan kijken we eerst aan de hand van je C.V. welke werkzaamheden het beste bij je passen. De sollicitatieprocedure verloopt doorgaans in de volgende stappen:   * In het oriënterende gesprek wordt er gezamenlijk vastgesteld of er aansluiting is tussen jouw ambities en de mogelijkheden bij Heide. * Het vakinhoudelijke gesprek is gericht op het niveau en jouw kennis van het vakmanschap. * Het arbeidsvoorwaardengesprek waarbij arbeidsvoorwaarden en beloning de onderwerpen zijn.   Wanneer we ergens in de procedure er behoefte aan hebben om een van je referenties te bellen, dan zullen we dit altijd in overleg met jou doen.  *Naar: www.nationalevacaturebank.nl* |