Theorie Hoofdstuk 10 Reflecteren en evalueren

(Totaal 35 vragen)

**Naam leerling:**

***Vragen 10.1 Terugkijken***

1. Waarom is het belangrijk om terug te kijken op je werkzaamheden van je werk? 4 redenen.
2. Wat is het verschil tussen reflecteren en evalueren?

***Vragen 10.2 Reflecteren***

1. Lees het voorbeeld op blz.104. Welk soort reflectie moet Maartje toepassen?
2. Waarom is discipline bij dit soort reflectie noodzakelijk?
3. Volgens welke vast stappenplan kun je reflecteren? Geef aan waar dit voor staat.
4. Noem 2 valkuilen bij reflecteren.
5. Noem 5 tips voor het reflecteren.
6. Waarom is het belangrijk dat je ook bij succes situaties reflecteert met je collega’s of leidinggevende?

***Vragen 10.3 Wat is evalueren?***

1. Lees de tekst op blz. 107. Noem twee evaluatie momenten die jij zelf elke dag toepast.
2. Noem 3 redenen waarom je evalueert.
3. Waarom is evalueren belangrijk voor de organisatie waarvoor jij gaat werken of al werkt?

***Vragen 10.4 Evaluatiemethoden***

1. Welke twee evaluatiemethoden zijn er? Waar kijk je naar bij de evaluatie en welke vragen stel je bij iedere evaluatie? Vul het onderstaande schema in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Je kijkt naar | Vragen die je stelt |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Vragen 10.5 Planmatig gegevens verzamelen***

1. Op welke 2 manieren kun je planmatig gegevens verzamelen?
2. Wat is het verschil tussen een checklist en een evaluatieformulier?
3. Welke ga of heb je gebruikt bij het project ouderavond? Leg je gemaakte keuze uit.
4. Waarom is het verstandig om klanten van de organisatie anoniem een vragenlijst in te laten vullen?

***Vragen 10.6 Wat is feedback?***

1. Leg uit wat er wordt bedoeld met ‘Feedback’.
2. Leg het verschil uit tussen positieve en negatieve feedback.
3. Wat is een ander woord voor positieve feedback?
4. Wat is een ander woord voor negatieve feedback?
5. Van wie kun je feedback krijgen? 3 noemen
6. Wat moet je naast ernaar luisteren nog meer doen met feedback?
7. Wat voelen en gaan de meeste mensen doen als zij feedback krijgen? 2 dingen noemen
8. Hoe kun je je het beste openstellen voor feedback?
9. Waarom is het belangrijk degene die feedback geeft te bedanken?
10. Wat is makkelijker om te geven: Positieve of negatieve feedback? Leg je gekozen antwoord uit.
11. Noem 3 manieren waarop je feedback kunt geven. Geef een korte toelichting bij elk. (Er zijn meer manieren dan gevraagd)
12. Waarom is het belangrijk dat je de regels van het geven van feedback hanteert?
13. Noem de 5 regels van het geven van feedback.
14. Het is altijd goed om feedback te vragen. Noem 2 dingen waar feedback voor kan zorgen.
15. Wanneer vindt er officieel feedback plaats als je binnen een organisatie werkt?
16. Waarom is het belangrijk dat je goed oplet tijdens deze feedback momenten op je werk?
17. Waar moet je op letten als je zelf om feedback vraagt?
18. Noem 2 redenen waarom het belangrijk is dat je een klant om feedback vraagt.

***Vragen 10.7 Feedbackmethoden***

1. Welke twee methoden worden er in het boek genoemd om feedback te geven? Leg uit wat de methode inhouden.

Vul daarvoor het onderstaande schema in.

|  |  |
| --- | --- |
| Methode | Toelichting van de methode |
|  |  |
|  |  |