

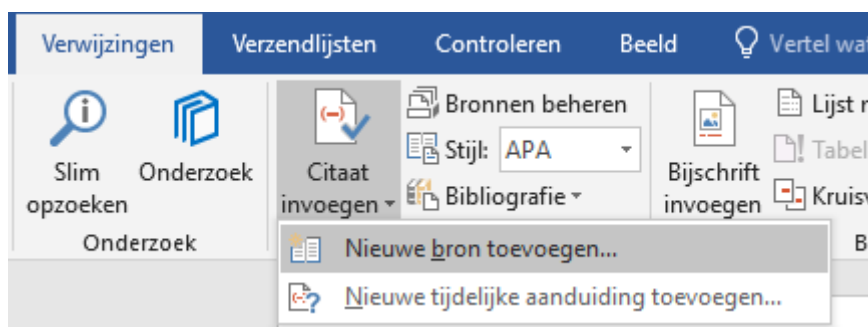
Hoe voeg ik in word bronnen toe volgens de APA-regels.



Ga naar het kopje verwijzingen.



Hier zie je staan; Citaat toevoegen en rechts ervan staat Stijl. Deze staat (als het goed is al in APA).



Selecteer Citaat invoegen en kies voor Nieuwe bron toevoegen...

The screenshot shows a dialog box titled "Bron maken" with a teal header. At the top right are help and close icons. Below the header, the "Type bron" dropdown menu is set to "Document van website". Underneath is a section titled "Bibliografievelden voor APA" containing several input fields: "Auteur" (with a "Bewerken" button), "Auteur van organisatie" (with an unchecked checkbox), "Naam van webpagina", "Naam van website", "Jaar", "Maand", "Dag", and "URL". At the bottom left, there is a checkbox for "Alle bibliografievelden weergeven", a "Tagnaam" field, and a "TijdelijkeAanduidir" field. At the bottom right are "OK" and "Annuleren" buttons.

Vervolgens opent dit scherm automatisch.

This screenshot is identical to the one above, but a red circle highlights the "Type bron" dropdown menu, which is currently set to "Document van website".

Bij Type bron selecteer je waar je jouw informatie vandaan hebt bijvoorbeeld een boek, artikel of website.

Type bron: Document van website
 Bibliografievelden voor ARN
 Auteur: Bewerken
 Auteur van organisatie
 Naam van webpagina:
 Naam van website:
 Jaar:
 Maand:
 Dag:
 URL:
 Alle bibliografievelden weergeven
 Tagnaam: Voorbeeld: Arts, Ties; Beekman, Dick
 TijdelijkeAanduidir:
OK Annuleren

Vul hier de auteur van het stuk in.

Naam toevoegen
 Achternaam: de vries
 Voornaam: jan
 Middelste naam:
Toevoegen
 Namen

Omhoog
Omlaag
Verwijderen
OK Annuleren

Zijn er meerdere auteurs, selecteer je bewerken en opent er een nieuw scherm.
 Voer hier de gegevens in van de eerste auteur en klik op toevoegen.

Voer de gegevens in van de tweede auteur en klik op toevoegen. Wanneer je alle auteurs hebt toegevoegd klik je op 'ok'.

Kun je geen auteur vinden selecteer dan het vakje: Auteur van de organisatie, en vul de naam van de organisatie in waarvan jij de informatie hebt gevonden

Bron maken

Type bron Website

Bibliografievelden voor APA

Auteur

Auteur van organisatie hartstichting

Naam van webpagina angina-pectoris

Naam van website www.hartstichting.nl

Jaar

Maand

Dag

URL https://www.hartstichting.nl/hart-en-vaatziekten/angina-pectoris

Alle bibliografievelden weergeven

Tagnaam Voorbeeld: 2006

har

OK Annuleren

Let goed op wat er wordt gevraagd. De naam van een webpagina staat vaak aan het eind van de URL en de naam van de website staat achter het www.

Bron maken

Type bron Website

Bibliografievelden voor APA

Auteur

Auteur van organisatie hartstichting

Naam van webpagina angina-pectoris

Naam van website www.hartstichting.nl

Jaar

Maand

Dag

URL https://www.hartstichting.nl/hart-en-vaatziekten/angina-pectoris

Alle bibliografievelden weergeven

Tagnaam Voorbeeld: 2006

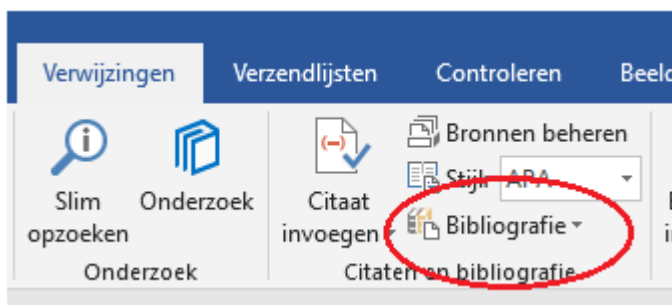
har

OK Annuleren

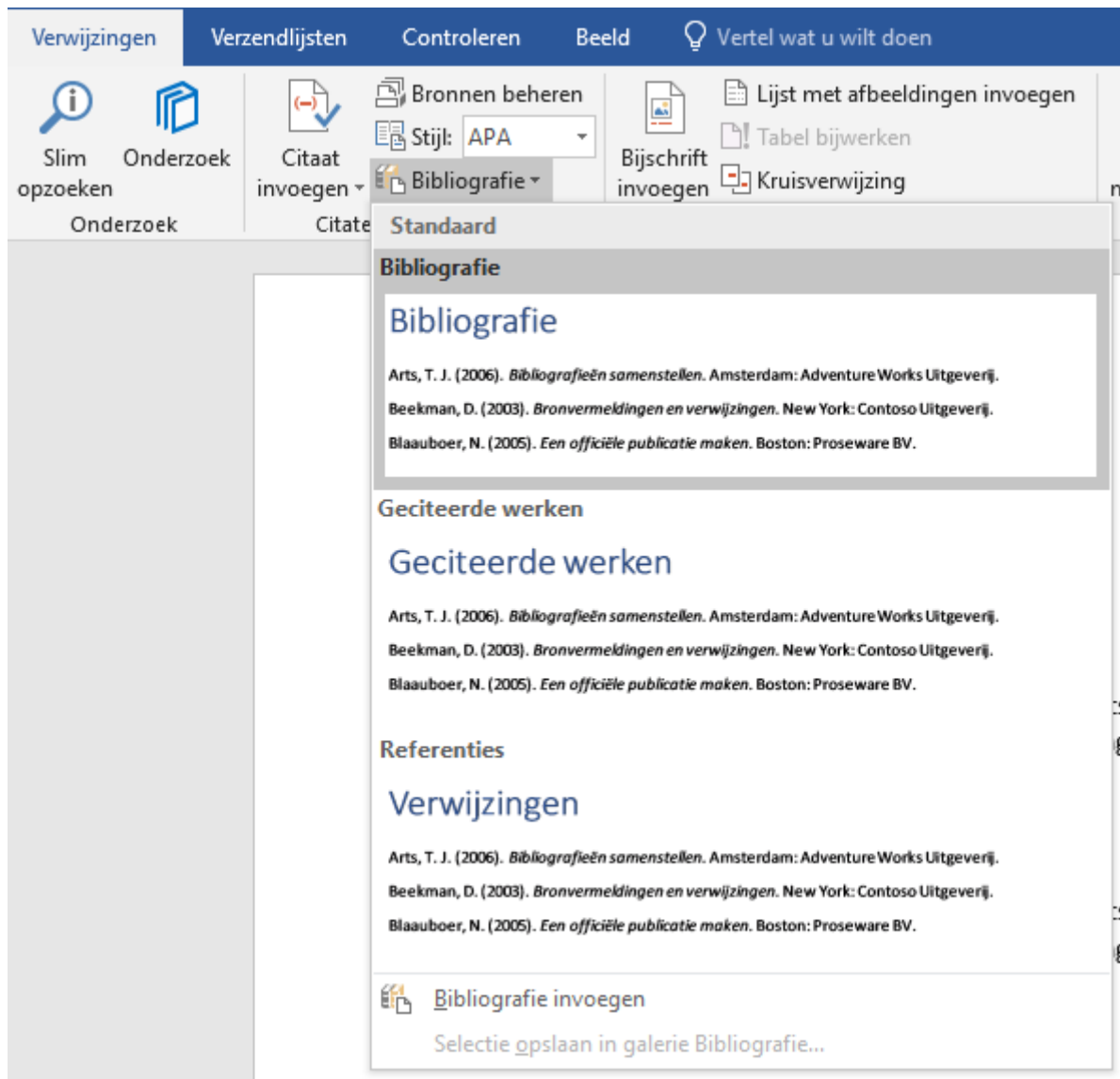
Vul de rest van de gegevens in en klik op 'ok'.

(hartstichting, sd)

In je word document kom er nu tussen haakjes je bron te staan. Dit is een afkorting en nog niet volgens de APA-regels!



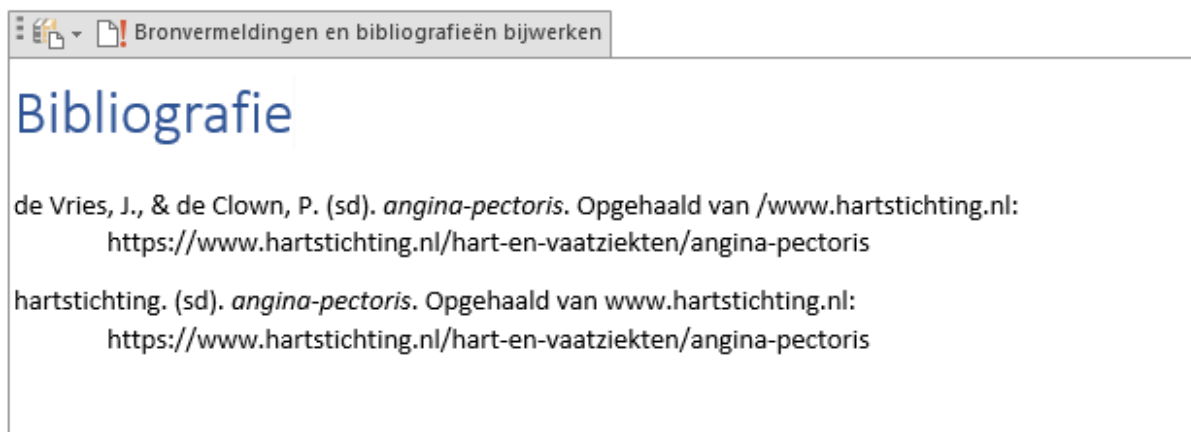
Ga terug naar verwijzingen en selecteer nu Bibliografie.

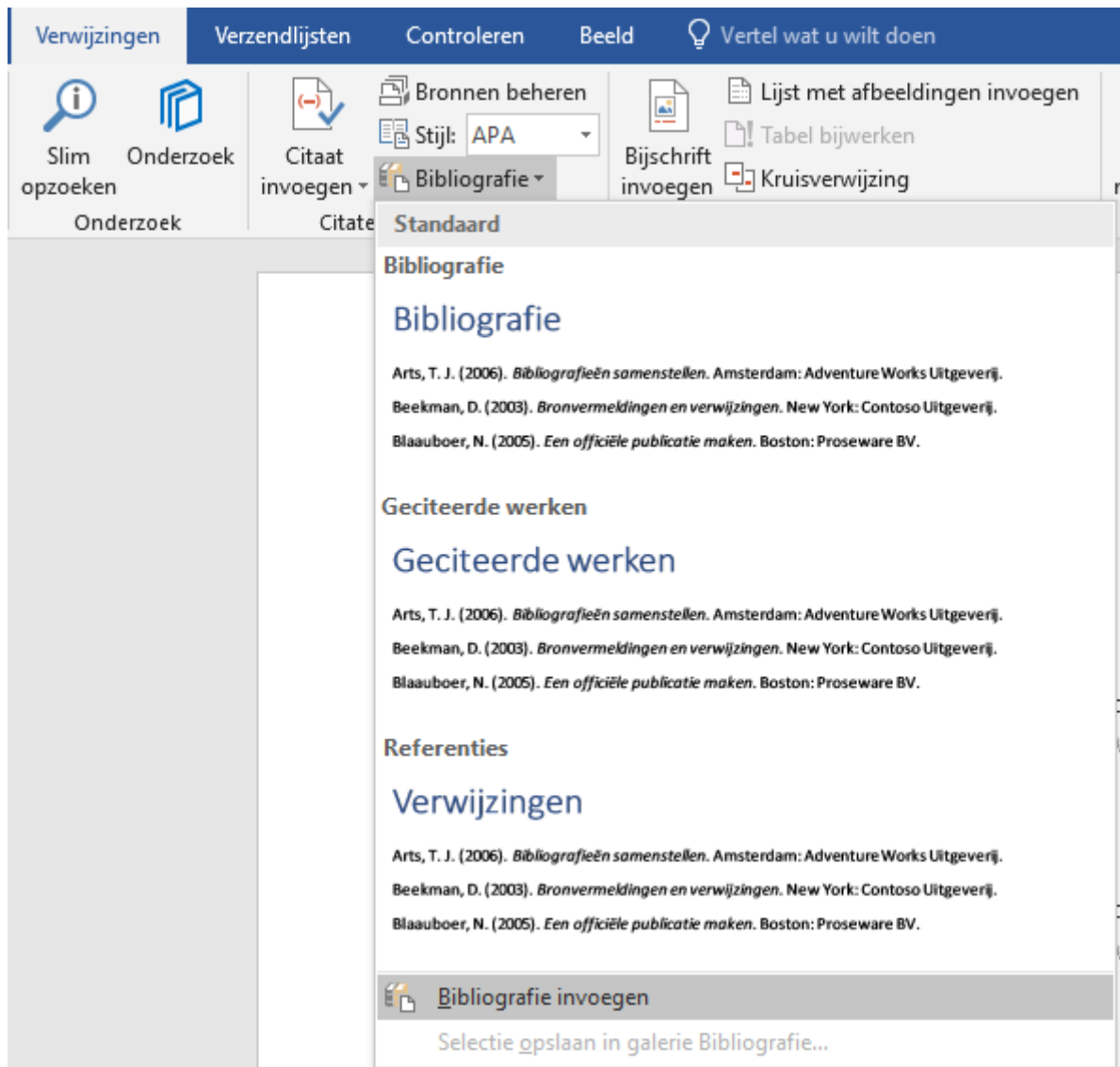


Selecteer Bibliografie wanneer je een bronvermelding wilt maken die je net al de inhoudsopgave eenvoudig kunt bijwerken.

(hartstichting, sd)

(de Vries & de Clown, sd)





Selecteer Bibliografie toevoegen wanneer je allen de bronvermelding (volgens APA-regels) wilt.

hartstichting. (sd). *angina-pectoris*. Opgehaald van www.hartstichting.nl:
<https://www.hartstichting.nl/hart-en-vaatziekten/angina-pectoris>

- Nu staat er bovenaan de bronvermelding/literatuurlijst nog *Bibliografie*.
 Dit kun je selecteren en veranderen als je dat wilt.