****

**STANDAARDISERING**

**DOELGROEPENMODEL** (V)SO

 **SO**


# Korte toelichting

Deze kijkwijzer bevat selecties van doelen uit de leerroutes taal die onder de noemer van Passende Perspectieven zijn ontwikkeld. De (gekozen) doelen zijn gekoppeld aan de doelgroepen die het Doelgroepenmodel hanteert in zijn `Hoofddocument: landelijk doelgroepenmodel (V)SO`.

**Passende perspectieven** (=Pape) richt zich op leerlingen die het 1F-niveau op 12-jarige leeftijd naar verwachting niet gaan halen. Er zijn verschillende redenen waarom deze leerlingen 1F niet halen. Sommige leerlingen hebben (boven) gemiddelde cognitieve capaciteiten, maar ook een beperking waardoor ze op een lager taalniveau functioneren dan binnen hun cognitieve vermogen ligt. Andere leerlingen hebben minder cognitieve capaciteiten en eindigen daardoor over de gehele linie op een lager taalniveau dan de gemiddelde leerling. Uiteraard zijn er ook leerlingen bij wie een combinatie van factoren een rol speelt. De volledige leerroutes van Passende perspectieven zijn te downloaden via: passendeperspectieven.slo.nl/po-sbo/leerroutes-taal.

**Drie leerroutes**

Passende perspectieven maakt vanwege deze diversiteit onderscheid in 3 groepen leerlingen en hanteert daarbij 3 passende leerroutes. Afhankelijk van uitstroombestemming kan een leerling in één van de drie geplaatst worden.

*Let op:* Het maken van keuzes in de vorm van leerroutes kan op een verantwoorde wijze plaatsvinden **vanaf groep 6.** Vanaf dat moment
wordt het voor een school over het algemeen duidelijk welke capaciteiten en mogelijkheden een leerling heeft als het gaat om de uitstroombestemming.

* *Leerroute 1*: voor leerlingen die 1F (op onderdelen) niet halen en die uitstromen naar voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, theoretische en gemengde leerweg, havo of vwo. Leerroute 1 naar 1S is een verdere uitwerking richting referentieniveau 1S voor de leerlingen die uitstromen naar havo of vwo;
* *Leerroute 2:* voor leerlingen die 1F (op onderdelen) niet halen en die uitstromen naar voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs,
basis- of kaderberoepsgerichte leerweg;
* *Leerroute 3*: voor leerlingen die 1F (op onderdelen) niet halen en die uitstromen naar het praktijkonderwijs of vso arbeid.

Het doel is dat de eerste groep minimaal 1F haalt op 12-jarige leeftijd. De tweede groep haalt zo veel mogelijk van 1F in het basisonderwijs en
vervolgens verder 1F en 2F in het voortgezet onderwijs. De derde groep haalt 1F in het basisonderwijs op onderdelen.

# Toelichting op tabel:

* **Koppeling van Pape leerroutes aan de relevante onderscheiden leerroutes van het doelgroepenmodel**
	+ In overleg met docenten is de koppeling van de leerroutes 3, 2, 1 aan respectievelijk de doelgroepen 4, 5, 6 toegekend. Op basis van het ‘Hoofddocument Doelgroepenmodel (V)SO’ en de daarbij gespecificeerde kenmerken (o.a. IQ) is deze koppeling tot stand gekomen.
	+ Doelgroep 7 kan, als de situatie daarom vraagt, worden ingevuld met de doelen uit het document getiteld: van leerroute 1 naar 1S. (SLO: 2017, in redactie).
* **Selectie van doelen uit leerroutes, gebaseerd op:**
* Keuze van cruciale, smart geformuleerde doelen uit de oorspronkelijk leerroutes die belangrijk zijn voor het behalen van de uitstroombestemming;
* Kleine aanpassingen in formulering van doelen uit de oorspronkelijke leerroutes. Bijvoorbeeld het woord ‘kan’ is in de doelen weggelaten. Het doel is actiever geformuleerd;
* Oorspronkelijke doelen kennen een opbouw naar complexiteit, zo zijn doelen die onderaan in de leerroute/tabel staan makkelijker (het gaat hier vaak om begrijpen van taalvaardigheden) dan doelen die bovenaan in de leerroute tabel staan (bijvoorbeeld interpreteren, samenvatten bij taalvaardigheden). Bij de keuze van doelen is rekening gehouden met deze opbouw, zodat het geheel ook meerdere complexiteitsgraden kent;
* Een aantal van de oorspronkelijke doelen zijn dikgedrukt bij leerroute 2, dit zijn doelen die prioriteit verdienen boven de niet dikgedrukte doelen. Deze doelen zijn, omdat ze als cruciaal worden gezien, zoveel overgenomen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerroute** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Leerroute pape voor PO/s(b)o** |  |  |  | **Leerroute 3** | **Leerroute 2** | **Leerroute 1** | **1F/1S** |
| **Taal (1)** |  |  |  | **Schrijven**Weet voor wie geschreven wordtVoorziet een kaartje van adressering, aanhef en ondertekeningSchrijft eenvoudige zinnen grammaticaal correct | **Schrijven**Ordent informatie zo dat de lezer de gedachtegang kan volgenMaakt eenvoudige verwijzingenVoorziet een brief op de gebruikelijke plaats van datering, adressering, aanhef en ondertekeningGebruikt eenvoudige (correcte) zinsconstructies | **Schrijven**Hanteert verschil informeel/ formeelBrengt enige samenhang in de tekst aanBesteedt aandacht aan de opmaak van de tekstSchrijft verzorgd: weinig tot geen spel- en interpunctiefouten en fouten tegen de grammatica. | **Schrijven**Blijft in eenvoudige lineaire tekst trouw aan het doelPast het woordgebruik en toon aan het publiek aanHanteert formeel en informeel taalgebruikOrdent de tekst zodanig dat de lezer de gedachtegang kan volgenGeeft eenvoudige relaties aan (opsomming, chronologie)Hanteert een opbouw. Bijvoorbeeld inleiding, kern en slot (maar soms met fouten)Maakt alinea’s en geeft inhoudelijke verbanden expliciet aanGebruikt veel voorkomende signaalwoorden (als, hoewel) en verwijswoorden (die, dat), maar soms met foutenMaakt kortere teksten zelf opVarieert woordgebruik (maar fouten en idiomatische uitdrukkingen komen nog voor)Spelt meeste woorden en werkwoordsvormen correctInterpungeert accuraat genoeg om de tekst te kunnen volgenVertoont redelijke grammaticale beheersing |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerroute** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Leerroute pape voor PO/s(b)o** |  |  |  | **Leerroute 3** | **Leerroute 2** | **Leerroute 1** | **1F/1S** |
| **Taal (2)** |  |  |  | **Luisteren**Geeft na beluisteren van een tekst relevante informatie aan (op papier) | **Luisteren**Interpreteert informatie en meningen (dicht bij leerling)Legt een verband tussen tekstuele informatie en eigen kennis en ervaring Benoemt hoofdzaken uit de tekst | **Luisteren**Verwoordt een oordeel over een tekst(deel) of tv- of radioprogrammaBenoemt na het luisteren naar een tekst de verschillende meningen over een onderwerpGeeft (gesproken) informatie gestructureerd weerMaakt aantekeningen | **Luisteren**Verwoordt een oordeel over de waarde van een tekst(deel) voor zichtzelf en licht dat toeInterpreteert informatie en meningenVerwoordt de bedoeling van de spreker(s) of het doel van de makers van een radio of tv-programmaVat een eenvoudige tekst beknopt samen (voor zichzelf)Ordent informatie (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden)Legt relatie tussen tekst en beeldHerkent beeldspraakLeidt betekenis van onbekende woorden af uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerroute** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Leerroute pape voor PO/s(b)o** |  |  |  | **Leerroute 3** | **Leerroute 2** | **Leerroute 1** | **1F/1S** |
| **Taal (3)** |  |  |  | **Lezen**Legt relatie tussen informatie in de tekst en de werkelijkheidHerkent advertentie en reclameZoekt informatie in duidelijk geordende naslagwerken, zoals woordenboeken en telefoongids (ook digitaal)Leest langere woorden en langere zinnen, zoveel mogelijk, vloeiend | **Lezen**Wisselt met medeleerlingen leeservaringen uit (fictie)Verzamelt relevante informatie uit een tekst en geeft de informatie mondeling gestructureerd weerHaalt belangrijke informatie uit de tekst en kan zijn manier van lezen daar op afstemmenGebruikt de inhoudsopgaveLeest teksten zodanig vloeiend dat woordherkenning tekstbegrip niet in de weg staatKent de meest alledaagse (frequente) woorden, of kan de betekenis van een enkel onbekend woord uit de context afleiden | **Lezen**Evalueert de tekst met (emotieve) argumenten Geeft aan of hij het wel of niet eens is met de mening(en)Herkent basale structuurelementen (fictie)Leest schematische informatie en kan de relaties met de tekst expliciterenKent de meest frequente woorden, of kan de betekenis van een enkel onbekend woord uit de context afleiden | **Lezen**Beordeelt de relaties tussen en binnen tekstenEvalueert de tekst met realistische argumentenKan persoonlijke reacties toelichten met voorbeelden uit de tekst (fictie)Kan met medeleerlingen leeservaringen uitwisselen en kan de interesse in bepaalde genres of onderwerpen motiveren (fictie)Legt relaties tussen informatie in de tekst en algemene kennisDuidt de bedoeling van tekstgedeeltesDuidt de bedoeling van specifieke formuleringenVerwoordt de bedoeling van de schrijverKan bepalen in welke mate de personages en gebeurtenissen herkenbaar en realistisch zijnKan personages typeren, zowel innerlijk als uiterlijk (fictie)Kan het onderwerp van de tekst benoemenSchrijft en beknopte samenvattingMaakt onderscheid tussen hoofd- en bijzakenLegt relatie tussen tekstdelen (inleiding, kern, slot)Ordent informatieHerkent beeldspraakLeidt de betekenis van woorden af (uit de context, de samenstelling, of de vorm)Kan situaties en verwikkelingen in de tekst beschrijven (fictie)Kan de ontwikkeling van de hoofdpersonen beschrijvenKan de geschiedenis chronologisch navertellenZoekt systematisch informatie op internet of in de schoolbibliotheekLeest vloeiend (zonder beperkingen)Begrijpt voldoende woorden om teksten te begrijpen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerroute** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Leerroute pape voor PO/s(b)o** |  |  |  | **Leerroute 3** | **Leerroute 2** | **Leerroute 1** | **1F/1S** |
| **Taal (4)** |  |  |  | **Gesprekken en spreken**Weet dat je een gesprek met een bepaald doel kunt voerenBegint en beëindigt kort gesprekGebruikt accuraat eenvoudige zinsconstructiesOndersteunt met houding, intonatie en mimiek het gesprokeneBeschikt over voldoende woorden om te praten over vertrouwde situaties en onderwerpen | **Gesprekken en spreken**Is zich bewust dat hij een gesprek voert met als doel informatie en meningen uit te wisselen en om uitleg of instructie te volgenVolgt de gesprekspartners Begint, houdt gaande en beëindigt kort gesprekGebruikt gespreksroutinesMaakt eigen gedachtegang begrijpelijk Beschikt over voldoende woorden om te praten  over vertrouwde situaties  en onderwerpen | **Gesprekken en spreken**Herkent gespreksituaties en gebruikt passende routines Past het taalgebruik aan de gesprekspartner/ luisteraar/publiek aanGebruikt ondersteunende materialen bij presentatieVerandert op gepast moment van onderwerp | **Gesprekken**Brengt eigen gespreksdoel tot uitingVraagt door ten behoove van gespreksdoel (informative uit te wisselen)Kiest in informele en formele situaties het juiste registerHerkent het spreekdoel van anderen en schat het reacties goed inOndersteunt woorden non-verbaalKomt met juiste frase aan het woordStelt reactive uit totdat de bijdrage van de ander is verwerktSpreekt verstaanbaar (ondanks een accent, fout uitgesproken woord en/of hapering)Beheerst de grammatica redelijk (maar aarzelingen komen voor); fouten in zinsopbouw worden zo nodig verbeterdBeschikt over voldoende woorden om zich te uitenGeeft soms een omschrijving van een onbekend woord. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerroute** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Leerroute pape voor PO/s(b)o** |  |  |  | **Leerroute 3** | **Leerroute 2** | **Leerroute 1** | **1F/1S** |
| **Taal (5)** |  |  |  |  |  |  | **Spreken**Hanteert herkenbaar spreekdoel, zoals informeren en instruerenKiest in formele en informele situaties het juiste registerBeantwoordt vragen naar aanleiding van de presentatieBoeit de luisteraars d.m.v. concrete voorbeelden en ervaringenGebruikt een samenhangende opsomming van punten en benadrukt het belangrijksteSpreekt verstaanbaar (ondanks een fout uitgesproken woord of haperingen)Spreekt vloeiend (maar soms niet bij het denken over woordkeus en zinsbouw)Beheerst de grammatica redelijkVerbetert zo nodig aarzelingen en fouten in zinsbouwOndersteunt het gesprokene met houding, intonatie en mimiekBeschikt over voldoende woorden om zich te uitenGeeft soms een omschrijving van een onbekend woord |