

Evaluatieformulier Arbeidstraining

Naam leerling	Leerroute
Datum	Periode
Mentor	Ingevuld door

Motorische/ handvaardigheden	Leerroute			Beschrijving	1	2	3	4	5
A. Basisbewegingen	2	3	4	Vaardigheden: reiken, grijpen, verplaatsen, loslaten					
B. Hergrijpen			4	De vingers maken vingerbewegingen om voorwerp in juiste positie te krijgen					
C1. Selecteren	2	3	4	kiezen van een voorwerp dat ligt tussen een wanordelijke verzameling voorwerpen.					
C2. Hanteren		3	4	extra handelingen zijn nodig om controle over het voorwerp te krijgen.					
D.1 Diepteplaatsen	2	3	4	Diepteplaatsing: = in of om een voorwerp.					
D2. Oppervlakteplaatsen			4	Oppervlakteplaatsing: = op of tegen een voorwerp.					
E. Ruimtelijk inzicht			4	Vorm van een voorwerp is van belang tijdens het hergrijpen ervan: wel/semi/niet symmetrisch					
F. Krachtbeheersing		3	4	a. Beheerst kracht zetten zonder overbodige bijbewegingen. b. Controle houden bij het losmaken van voorwerpen					
G. Draaibewegingen	2	3	4	Vaardigheid waarbij de hand, pols, onderarm als geheel linksom of rechtsom draaien.					
H1. Enkelvoudige beslissing	2	3	4	Aard van de beslissing is van belang.					
H2. Meervoudige beslissing		3	4	Aard van de beslissing is van belang.					
I. Oog-handcoördinatie	2	3	4	Samenwerking tussen handen en ogen.					
J.1 Tweehandig werken			4	Handen voeren gelijktijdig dezelfde handelingen uit.					
J.2 Tweehandig werken			4	Handen werken samen, maar de handelingen zijn niet gelijktijdig en dezelfde.					
K. Bevestigen	2	3	4	Draait montage materiaal los en vast, gebruik makend van handen en/of gereedschap.					

1 onvoldoende 2 matig 3 voldoende 4 goed 5 zeer goed

Opmerkingen:

Naam leerling	
---------------	--

Arbeidsvaardigheden (werknemersvaardigheden)	Leerroute			Beschrijving	1	2	3	4	5
	2	3	4						
1. Werkhouding	2	3	4	Brengt motivatie en fysieke werkhouding op die nodig is om het werk goed te kunnen uitvoeren.					
2. Werkorganisatie			4	Bepaalt eigen (overzichtelijke) werkvolgorde en voert die uit.					
3. Zelfstandigheid		3	4	Lost zelf eenvoudige werkproblemen op. Vraagt geen hulp als dit niet nodig is.					
4. Duurtraining		3	4	Doet over een bepaalde periode hetzelfde werk, waarbij het werk regelmatig en constant wordt uitgevoerd.					
5. Omgaan met frustraties		3	4	Voldoet aan interne en externe werkdruk. Raakt niet gefrustreerd wanneer dit niet lukt.					
6. Samenwerken		3	4	Voert met andere leerlingen een werkopdracht uit, waarbij hij direct afhankelijk is van de anderen. Gaat op passende wijze met medeleerlingen om.					
7. Technisch inzicht			4	Voert technische/analytische opdrachten uit. Handelt vanuit een bepaalde technische (voor)kennis					

1 onvoldoende 2 matig 3 voldoende 4 goed 5 zeer goed

<u>Opmerkingen:</u>
