



# BPV Wellness 2014 – 2015

**Naam:** .....



## **Inhoudsopgave**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Contactgegevens                    | 2  |
| Gegevens leerbedrijf               | 3  |
| Algemene informatie over de BPV    | 4  |
| De beoordeling van de BPV          | 6  |
| De begeleiding                     | 7  |
| Het BPV-verslag                    | 9  |
| Beoordelingsformulieren            | 11 |
| Registratie BPV-uren jaar 1        | 17 |
| Overzicht van verzuimde werkdagen  | 28 |
| Eindbeoordeling BPV-verslag en BPV | 31 |
| Overzicht van te maken opdrachten  | 34 |
| Bijlagen:                          |    |
| Opdrachtenkaarten BPV              |    |
| Opdrachtkaarten De Salon           |    |
| Beoordelingscriteria               |    |

## **Contactgegevens**

### **Volledig adres Da Vinci College**

Leerparkpromenade 100  
3312 KW Dordrecht  
Tel: (088) 657 26 57

### **BPV-coördinator**

Mevr. S. Mulder  
Tel: 088-6575313 / 06-12455313  
E- mail: [mdr@davinci.nl](mailto:mdr@davinci.nl)

### **BPV-begeleiders**

Mevr. G. Tielenburg  
Tel: (088) 657 48 45  
E-mail: [tin@davinci.nl](mailto:tin@davinci.nl)

Mevr. D. Carbonare  
Tel: (088) 657 40 25  
Email: [crb@davinci.nl](mailto:crb@davinci.nl)

Mevr. H. Panosian  
Tel: (088) 657 26 62  
E- mail: [pno@davinci.nl](mailto:pno@davinci.nl)

Mevr. M. van Waterschoot (internationale BPV)  
Tel: (088) 657 41 62 / 06-12 45 58 16  
Email: [wts@davinci.nl](mailto:wts@davinci.nl)

Mevr. Z. Ekiz  
Tel: (088) 657 44 39  
Email: [ekz@davinci.nl](mailto:ekz@davinci.nl)

### **Gegevens leerbedrijf 1**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Bedrijf                      |  |
| Adres                        |  |
| Telefoonnummer               |  |
| E-mail adres                 |  |
| Praktijkopleider BPV-bedrijf |  |
| Trajectbegeleider            |  |

### **Gegevens leerbedrijf 2**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Bedrijf                      |  |
| Adres                        |  |
| Telefoonnummer               |  |
| E-mail adres                 |  |
| Praktijkopleider BPV-bedrijf |  |
| Trajectbegeleider            |  |



## **Algemene informatie over de beroepspraktijkvorming (BPV)**

### Schoonheidsspecialiste (N3)

Jaar 1: 1 dag per week BPV in de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> periode

Jaar 2: 2 dagen per week BPV gedurende het hele jaar

Totaal te behalen uren: 700.

### Allround schoonheidsspecialiste (N4)

1 dag per week BPV gedurende het hele jaar

OF

Fulltime BPV in blok 4 in binnen- of buitenland

Totaal te behalen uren: 320.

### Het doel van de BPV-periode

Kennis en vaardigheden aanleren.

De kwaliteit van je vaardigheden in het beroepenveld verhogen.

Je krijgt de kans je zelf te ontwikkelen tot kapper of schoonheidsspecialiste.

### Erkend leerbedrijf

Van de deelnemer wordt verwacht dat hij het initiatief neemt voor het vinden van een geschikte BPV-plaats binnen de daarvoor gestelde termijn. Het bestand met erkende leerbedrijven van het landelijk orgaan beroepsonderwijs, KOC, vormt daarbij het uitgangspunt. De deelnemer krijgt informatie hoe hij gericht kan zoeken en hoe hij kan handelen bij het benaderen van BPV-plaatsen. Indien de deelnemer in gebreke blijft, volgt een gesprek met de BPV-coördinator en/of de domeinleider.

### Het doel van De Salon (onderwijsleerbedrijf)

Naast de BPV-uren bij een extern erkend leerbedrijf, ga je ook een aantal uren werkervaring op doen in De Salon. Deze uren komen terug in je rooster.

Het doel hiervan is, in een praktijksituatie maar wel onder begeleiding van praktijkdocenten te werken aan alle vaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren in jouw vak.

Hiernaast is het in sommige gevallen mogelijk om een aantal (externe) stage uren te volbrengen in De Salon. Hiervoor geldt een aparte sollicitatieprocedure. Deze heeft de trajectbegeleider.

### Geen erkend leerbedrijf

Indien de deelnemer een bedrijf gevonden heeft, geeft hij dit aan bij de trajectbegeleider. Als het een erkend leerbedrijf is, kan de BPV aanvangen. Indien het bedrijf geen erkenning heeft, zal de coördinator in eerste instantie beoordelen of het een geschikt leerbedrijf is. Hij benadert het bedrijf en beoordeelt de geschiktheid in een gesprek. Pas als het bedrijf een erkenning wil behalen en dit is aangevraagd bij het KOC, kan de BPV beginnen. De coördinator draagt er zorg voor dat de gegevens van het leerbedrijf doorgegeven worden aan het landelijk orgaan.

### Praktijkovereenkomst (POK)

De administratie maakt voor het begin van de BPV een praktijkovereenkomst aan de hand van de gegevens die door de coördinator aangereikt zijn. De administratie is verantwoordelijk voor het maken, versturen en archiveren van de POK's.

De deelnemer is verantwoordelijk voor het inleveren van de ondertekende POK. Als de POK niet door alle betrokken partijen getekend en ingeleverd is, is de BPV ongeldig. De BPV is voor een bepaalde periode aangegaan. Het niet nakomen van de afspraken voortvloeiende uit de POK heeft tot gevolg dat de BPV niet rechtsgeldig is.

De praktijkovereenkomst eindigt:

**Op het moment dat de in de verificatievergadering besloten is dat een deelnemer geslaagd is. Dit is medio juni. Voor dit moment moet aan het minimum aantal BPV-uren voldaan zijn.**

Verder eindigt de POK:

Door het beëindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de deelnemer en het Da Vinci College;

Bij het verstrijken van de termijn waarop de praktijkovereenkomst van toepassing is;

Bij onderling goedvinden van het Da Vinci College, de deelnemer en de organisatie, nadat dit schriftelijk door partijen is bevestigd;

Indien de deelnemer zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels, nadat dit schriftelijk is bevestigd door de organisatie en/of het Da Vinci College;

Indien één der partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren.

De in de bovenstaande punt genoemde gedragsregels zijn binnen de BPV-plaats

Geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid.

Het ontbinden van de overeenkomst gebeurt altijd in samenspraak met de coördinator. Verandering van BPV-plaats is mogelijk, in samenspraak met de BPV(traject)-begeleider en de BPV-coördinator.

#### Vergoedingen

Reiskosten worden niet door de school vergoed. Over eventuele vergoedingen zal de leerling met het BPV- bedrijf afspraken moeten maken. Eventuele vergoedingen van het bedrijf, gaan naar de deelnemer.

Het CAO zal uitwijzen of er vergoedingen van de stage periode uitbetaald zullen worden aan de deelnemer.

#### Begeleiding algemeen

De trajectbegeleider is tevens BPV-begeleider. De trajectbegeleider zorgt voor een goede begeleiding van de deelnemer en onderhoudt daarvoor zowel contacten met de BPV-plaats als met de deelnemer. De trajectbegeleider is de eerst aangewezen persoon voor het oplossen van de problemen bij een BPV-plaats. Voor de begeleiding van de deelnemer bij een BPV-periode heeft/brengt de trajectbegeleider tenminste:

1 keer telefonisch contact

2 keer een bezoek aan de BPV-plaats en deelnemer

#### De beroepshouding tijdens de BPV-periode

Als een deelnemer door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is om te verschijnen op de BPV-plaats, dan meldt hij dit zowel op school als op de BPV-plaats conform de geldende ziek-/betermeldingsprocedures van de school en/of BPV-plaats.

In principe worden gemiste BPV-uren ingehaald. Een deelnemer kan berispt, geschorst of uitgeschreven worden als er sprake is van verwijtbaar handelen/gedrag van de deelnemer.

Als de BPV met een onvoldoende is beoordeeld, dan krijgt hij slechts een eenmalige mogelijkheid om deze te herkansen.

#### Veranderen van BPV-plaats



Er mag uitsluitend in overleg met trajectbegeleider of BPV-coördinator veranderd worden van BPV-plaats. Je mag dus niet op eigen initiatief ontslag nemen en bij een ander bedrijf beginnen.

## De beoordeling van de BPV

De beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen:

- De praktijkopdrachten
- De beroepshouding
- De tijdsduur
- Het verslag
- Het eindgesprek

### De praktijkopdrachten

In de BPV voer je een aantal praktijkopdrachten uit die je van school krijgt. Deze praktijkopdrachten moeten als voldoende worden beoordeeld door je praktijkopleider.

### Beroepshouding

In het BPV-beoordelingsinstrument is een checklist opgenomen m.b.t. de beroepshouding ter beoordeling door het BPV-bedrijf. Een deelnemer kan alleen slagen voor de BPV als deze lijst met een voldoende is afgesloten.

### Tijdsduur

De volledige tijdsduur moet op de BPV doorgebracht zijn. Indien onvoldoende tijd op de BPV-plaats doorgebracht is, moet deze tijd worden ingehaald.

Voor Kappers: Bij wisseling van BBL naar BOL, worden de uren van de BPV-periode meegenomen. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Dit is in overleg tussen de trajectbegeleider en de praktijkopleider.

### BPV- verslag

Hierin worden opgenomen:

De plaats en functie van het bedrijf in de maatschappij

Een korte beschrijving van de werkzaamheden

Het verslag kan gebruikt worden om de voortgang binnen het leertraject van de BPV te bewaken. Het verslag moet op een bepaalde datum ingeleverd worden, voorzien van een goedkeuring door het bedrijf. Het moet met een voldoende worden afgesloten.

### Het eindgesprek

Hierin worden voornamelijk de beroepshouding en de gemaakte/doorlopen werkprocessen (competenties) gecheckt.

De procedure voor het beoordelingsgesprek is als volgt:

Aan het gesprek nemen deel; de deelnemer, de trajectbegeleider en de praktijkopleider van het BPV-bedrijf.

Tijdens het gesprek hebben de gesprekspartners de beschikking over de beoordelingslijst beroepshouding, het BPV verslag en de beoordeelde praktijkopdrachten.

Aan het eind van het gesprek komen de praktijkopleider en de trajectbegeleider met een voorstel voor de beoordeling. Het gezamenlijke oordeel wordt met de deelnemer besproken, in het protocol van het beoordelingsgesprek vastgelegd en door de partners voor akkoord ondertekend.

Bij verschil van mening kunnen zowel de deelnemer als de beide beoordelaars bezwaar aantekenen bij de examencommissie.

Onvoldoende?

Als de BPV-periode met een onvoldoende beoordeeld wordt, is deze niet geldig en moet de BPV overgedaan worden. De gemaakte uren komen dan te vervallen.

## De begeleiding

### Begeleiding door het BPV-bedrijf

Het BPV-bedrijf zorgt voor de begeleiding op de werkvloer. Het bedrijf wijst een praktijkopleider aan. Die zorgt voor de dagelijkse begeleiding van de deelnemer. De praktijkopleider is tevens contactpersoon voor de trajectbegeleider. De werkzaamheden sluiten zoveel mogelijk aan bij de opleiding die je volgt en worden regelmatig geëvalueerd.

### Wat moet je laten zien op je stage bedrijf?

Je moet je voortgang aantonen tijdens je BPV-periode. Er moet dus een stijgende lijn zitten in het uitvoeren en aankunnen van de diverse werkzaamheden. Het BPV-bedrijf moet jou in de gelegenheid stellen informatie voor de BPV-opdrachten te verzamelen en aan het BPV-verslag te werken. Je praktijkopleider moet ook je opdrachten en verslagen goedkeuren.

### Heb je iets in te halen?

Het BPV-bedrijf biedt je in 'uitzonderlijke gevallen' de gelegenheid op school toetsen in te halen of te herkansen. Let op dat je dit altijd van tevoren aangeeft en bespreekt met je praktijkopleider. Het bedrijf kan altijd voor nadere informatie contact opnemen met je trajectbegeleider op school.

### De begeleiding door je trajectbegeleider

Voordat je begint met je BPV maak je een afspraak met je trajectbegeleider. Je hoort dan wat er tijdens de BPV van je verwacht wordt. De BPV-map en jouw voortgang op je BPV worden daarbij besproken.

### Wat is, voordat je op BPV gaat, belangrijk voor jou?

Lees voordat je op BPV gaat heel goed de BPV-map door, zodat je weet hoe je hem moet gebruiken. Je zult merken dat de praktijkopleider regelmatig aan jou vraagt welke opdrachten er op het programma staan. Je moet dan een uitleg kunnen geven.

### Wat doe je tijdens je BPV-periode?

In deze map zitten, buiten de benodigde informatie, ook opdrachten en beoordelingen. Er zijn opdrachten voor het BPV-bedrijf en er zijn opdrachten voor De Salon, het onderwijsleerbedrijf. Deze blijven strikt gescheiden van elkaar: BPV-opdrachten maak je bij je BPV-bedrijf en salonopdrachten maak je in De Salon.

### Hoeveel tijd heb je nodig voor deze stage map?

Je moet tijdig opdrachten en verslagen door je praktijkopleider laten controleren. Bewaak aan het einde van iedere periode of je alle opdrachten heb kunnen uitvoeren. Deze voortgang bespreek je na ieder blok met je trajectbegeleider.

Tijdens je BPV-periode wordt je beroepshouding meerdere keer beoordeeld. Je praktijkopleider vult hiervoor de beoordelingsformulieren voor beroepshouding in.

Tegen het einde van je BPV-periode moeten alle beoordelingen voldoende zijn.

De trajectbegeleider geeft aan wanneer jij toe bent aan het eindgesprek en de eindbeoordeling van de BPV.

## De begeleiding vanuit school bestaat uit de volgende stappen

Binnen 14 dagen na aanvang van de BPV neemt de trajectbegeleider telefonisch contact op met het BPV-bedrijf voor een oriënterend gesprek en maakt een afspraak voor een bezoek.

De trajectbegeleider bezoekt jou, indien mogelijk, enkele weken na de aanvang van de BPV bij het BPV-bedrijf. Het is fijn als je aanwezig bent echter zal het wel eens voorkomen dat dit niet lukt. We informeren dan hoe het met je gaat en wat er voor aandachtspunten zijn.

Na ieder bezoek wordt er een verslag gemaakt van jouw voortgang. Dit komt in jouw dossier en wordt tevens naar het BPV-bedrijf gestuurd. Als er geen bijzonderheden zijn, komt de trajectbegeleider gedurende het schooljaar 2 keer op bezoek.

De trajectbegeleider komt aan het einde van de BPV-periode voor het eindgesprek.

De trajectbegeleider beoordeelt samen met de praktijkopleider jouw functioneren in de BPV.

Verdere contacten hangen af van het verloop van de BPV. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden met de trajectbegeleider en praktijkopleider.

## **Het BPV-verslag**

Tijdens de BPV dient er een verslag van het BPV-bedrijf en jouw periode daar gemaakt te worden. Hieronder kun je zien waaraan het verslag moet voldoen.

### **De opzet voor het BPV-verslag:**

#### **Inleveren:**

Lever je verslag in via It's Learning in de map 'BPV-verslag'.  
Maak een uitdraai voor jezelf en je BPV-bedrijf.

#### **Verzorging:**

Gebruik de lay-out in de huisstijl van het BPV-bedrijf.  
Schrijf je verslag in lettertype Arial 10, links uitgelijnd.  
Haal geen teksten van het internet af, gebruik je eigen woorden. In It's Learning kun je zien hoeveel tekst van internet afkomt. Als dit teveel is, kan je verslag afgekeurd worden.

#### **Voorblad:**

Zet op het voorblad je naam en de titel van je verslag. Zorg dat het er mooi uitziet, bijv. met een foto of logo van het BPV-bedrijf.

#### **Titelpagina:**

Deze bevat je naam, de naam van het bedrijf, de BPV-periode, de namen van je praktijkopleider en trajectbegeleider.

#### **Voorwoord:**

Het voorwoord is van persoonlijke aard.  
Je beschrijft waarom je voor deze BPV-plaats gekozen hebt.  
Je bedankt personen (namen en functies) die je geholpen hebben tijdens je BPV en bij het verslag.

#### **Inhoudsopgave:**

Geef een overzicht van de onderwerpen die je behandelt; begin met het woord 'inleiding'.  
Begin vanaf hier de pagina's te nummeren. Zorg voor een logische indeling in hoofdstukken en paragrafen.

#### **De kern van het verslag:**

De inhoud hiervan is afhankelijk van je leerjaar. Hieronder zie je welke inhoud voor jou van toepassing is.

### Leerjaar 1:

- In wat voor soort salon werk je?
- Wat is de doelgroep van de salon?
- Vertel iets over de ontstaansgeschiedenis van de salon.
- Wie zijn je collega's en welke taken hebben zij?
- Welke opleiding hebben je collega's gevolgd?
- Wie geeft jou leiding en welke taken horen daarbij?
- Wat zijn jouw taken?
- Welke regels en voorschriften zijn er met betrekking tot de omgang met klanten?
- Hoe is de serviceverlening in de salon?
- Welke leerdoelen had je tijdens de BPV?
- Hoe heb je deze leerdoelen bereikt?
- Met welke werkzaamheden ben je begonnen?
- Met welke werkzaamheden is je BPV uitgebreid?
- Wat vond je in het begin lastig? Wat heb je gedaan om dit te verbeteren?
- Wat vond je aan het einde van je BPV makkelijker en waardoor kwam dat?
- Wat zou je nog willen verbeteren?

### Leerjaar 2:

- Wie zijn je collega's en welke taken hebben zij?
- Welke opleiding hebben je collega's gevolgd?
- Wie geeft jou leiding en welke taken horen daarbij?
- Wat zijn jouw taken?
- Welke leerdoelen had je tijdens de BPV?
- Hoe heb je deze leerdoelen bereikt?
- Welke behandelingen heb je zelfstandig of onder toezicht uitgevoerd?
- Wat vond je in het begin lastig? Wat heb je gedaan om dit te verbeteren?
- Wat vond je aan het einde van je BPV makkelijker en waardoor kwam dat?
- Wat zou je nog willen verbeteren?

### Leerjaar 3:

1. Maak een organogram.
2. Beschrijf beknopt de kernactiviteiten (producten of diensten).
3. Wat zijn jouw taken?
4. Welke behandelingen, handelingen heb je zelfstandig uit mogen voeren?
5. Welke specialisaties heb je goed kunnen ontwikkelen?
6. Leg uit wat je aan inkoop en voorraad beheer hebt gedaan?
8. Heb jij ideeën opgedaan om het BPV-bedrijf of de behandelingen te promoten?

### Conclusie:

Beantwoord in een korte evaluatie van de BPV- periode de volgende vragen:  
Wat is volgens jou de waarde geweest van de BPV-periode?

Wat is de waarde van het bedrijf voor toekomstige BPV-deelnemers?  
Hoe is de aansluiting van de leerstof bij de praktijk?

Bronvermelding:

Waar heb je de informatie vandaan?



## **Beoordelingsformulieren**

De BPV wordt slechts dan met een voldoende afgesloten als alle onderstaande formulieren aanwezig zijn:

1. Beoordelingsformulier beroepshouding jaar 1 (eenmalig).
2. Beoordelingsformulier beroepshouding jaar 2 (bij eerste BPV-bezoek en bij afsluiting van de BPV).
3. Beoordelingsformulier beroepshouding jaar 3 (bij eerste BPV-bezoek en bij afsluiting van de BPV).
4. Beoordelingsformulieren praktijkopdrachten.
5. Overzicht presentie/absentie BPV.
6. Beoordelingsformulier BPV-verslag jaar 1.
7. Beoordelingsformulier BPV-verslag + eindbeoordelingsformulier BPV jaar 2.
8. Beoordelingsformulier BPV-verslag + eindbeoordelingsformulier BPV jaar 3.

## Beoordeling BPV jaar 1

|  |          |          |          |                    |
|--|----------|----------|----------|--------------------|
| Naam deelnemer:  |          |          |          |                    |
| Opleiding:   |          |          |          |                    |
| Datum:   |          |          |          |                    |
| Naam BPV-bedrijf:  |          |          |          |                    |
| Naam praktijkopleider  |          |          |          |                    |
| <b>De deelnemer:</b>   | <b>G</b> | <b>V</b> | <b>O</b> | <b>Opmerkingen</b> |
| Is op tijd aanwezig  |          |          |          |                    |
| Is voldoende uiterlijk verzorgd  |          |          |          |                    |
| Kan zich in beschaafd Nederlands uitdrukken  |          |          |          |                    |
| Kan zich aan verschillende situaties aanpassen                                       |          |          |          |                    |
| Heeft de juiste houding t.o.v. klanten   |          |          |          |                    |
| Heeft de juiste houding t.o.v. de werkgever/collega                                  |          |          |          |                    |
| Kan gemotiveerde kritiek verdragen   |          |          |          |                    |
| Toont voldoende belangstelling voor de branch  |          |          |          |                    |
| Is bereid zich in te zetten voor het bedrijf   |          |          |          |                    |
| Toont voldoende belangstelling voor bedrijf en branche/vakliteratuur                 |          |          |          |                    |
| Is bereid zich in te zetten voor het werk  |          |          |          |                    |
| Kan het opgedragen werk in het vereiste tempo verrichten                             |          |          |          |                    |
| Is voldoende nauwkeurig in het werk  |          |          |          |                    |
| Werkt met plezier aan het opgedragen werk en toont voldoende doorzettingsvermogen    |          |          |          |                    |
| Is op dit niveau en in deze situatie voldoende zelfstandig                           |          |          |          |                    |
| Toont enig initiatief, ziet werk   |          |          |          |                    |
| Houd zich aan de gemaakte afspraken  |          |          |          |                    |
| Toont enig inzicht en interesse in de taken en werkzaamheden van de andere collega's |          |          |          |                    |
| Kan zich conformeren aan de eisen en stijl van het bedrijf                           |          |          |          |                    |
| Kan op de juiste manier klanten ontvangen  |          |          |          |                    |
| Kan op een juiste wijze een gesprek met de klant voeren                              |          |          |          |                    |
| Heeft oog voor hygiëne en maakt schoon   |          |          |          |                    |
| Kan zakelijk telefoneren   |          |          |          |                    |
| Is een goede gastvrouw   |          |          |          |                    |

Eindoordeel: voldoende / onvoldoende

Handtekening

praktijkopleider

deelnemer

trajectbegeleider

## 1<sup>e</sup> beoordeling BPV jaar 2

|  |          |          |          |                    |
|--|----------|----------|----------|--------------------|
| Naam deelnemer:  |          |          |          |                    |
| Opleiding:   |          |          |          |                    |
| Datum:   |          |          |          |                    |
| Naam BPV-bedrijf:  |          |          |          |                    |
| Naam praktijkopleider  |          |          |          |                    |
| <b>De deelnemer:</b>   | <b>G</b> | <b>V</b> | <b>O</b> | <b>Opmerkingen</b> |
| Is op tijd aanwezig  |          |          |          |                    |
| Is voldoende uiterlijk verzorgd  |          |          |          |                    |
| Kan zich in beschaafd Nederlands uitdrukken  |          |          |          |                    |
| Kan zich aan verschillende situaties aanpassen                                       |          |          |          |                    |
| Heeft de juiste houding t.o.v. klanten   |          |          |          |                    |
| Heeft de juiste houding t.o.v. de werkgever/collega                                  |          |          |          |                    |
| Kan gemotiveerde kritiek verdragen   |          |          |          |                    |
| Toont voldoende belangstelling voor de branch  |          |          |          |                    |
| Is bereid zich in te zetten voor het bedrijf   |          |          |          |                    |
| Toont voldoende belangstelling voor bedrijf en branche/vakliteratuur                 |          |          |          |                    |
| Is bereid zich in te zetten voor het werk  |          |          |          |                    |
| Kan het opgedragen werk in het vereiste tempo verrichten                             |          |          |          |                    |
| Is voldoende nauwkeurig in het werk  |          |          |          |                    |
| Werkt met plezier aan het opgedragen werk en toont voldoende doorzettingsvermogen    |          |          |          |                    |
| Is op dit niveau en in deze situatie voldoende zelfstandig                           |          |          |          |                    |
| Toont enig initiatief, ziet werk   |          |          |          |                    |
| Houd zich aan de gemaakte afspraken  |          |          |          |                    |
| Toont enig inzicht en interesse in de taken en werkzaamheden van de andere collega's |          |          |          |                    |
| Kan zich conformeren aan de eisen en stijl van het bedrijf                           |          |          |          |                    |
| Kan op de juiste manier klanten ontvangen  |          |          |          |                    |
| Kan op een juiste wijze een gesprek met de klant voeren                              |          |          |          |                    |
| Heeft oog voor hygiëne en maakt schoon   |          |          |          |                    |
| Kan zakelijk telefoneren   |          |          |          |                    |
| Is een goede gastvrouw   |          |          |          |                    |

Eindoordeel: voldoende / onvoldoende

Handtekening

praktijkopleider

deelnemer

trajectbegeleider

## 2<sup>e</sup> beoordeling BPV jaar 2

|  |          |          |          |                    |
|--|----------|----------|----------|--------------------|
| Naam deelnemer:  |          |          |          |                    |
| Opleiding:   |          |          |          |                    |
| Datum:   |          |          |          |                    |
| Naam BPV-bedrijf:  |          |          |          |                    |
| Naam praktijkopleider  |          |          |          |                    |
| <b>D deelnemer:</b>  | <b>G</b> | <b>V</b> | <b>O</b> | <b>Opmerkingen</b> |
| Is op tijd aanwezig  |          |          |          |                    |
| Is voldoende uiterlijk verzorgd  |          |          |          |                    |
| Kan zich in beschaafd Nederlands uitdrukken  |          |          |          |                    |
| Kan zich aan verschillende situaties aanpassen                                       |          |          |          |                    |
| Heeft de juiste houding t.o.v. klanten   |          |          |          |                    |
| Heeft de juiste houding t.o.v. de werkgever/collega                                  |          |          |          |                    |
| Kan gemotiveerde kritiek verdragen   |          |          |          |                    |
| Toont voldoende belangstelling voor de branch  |          |          |          |                    |
| Is bereid zich in te zetten voor het bedrijf   |          |          |          |                    |
| Toont voldoende belangstelling voor bedrijf en branche/vakliteratuur                 |          |          |          |                    |
| Is bereid zich in te zetten voor het werk  |          |          |          |                    |
| Kan het opgedragen werk in het vereiste tempo verrichten                             |          |          |          |                    |
| Is voldoende nauwkeurig in het werk  |          |          |          |                    |
| Werkt met plezier aan het opgedragen werk en toont voldoende doorzettingsvermogen    |          |          |          |                    |
| Is op dit niveau en in deze situatie voldoende zelfstandig                           |          |          |          |                    |
| Toont enig initiatief, ziet werk   |          |          |          |                    |
| Houdt zich aan de gemaakte afspraken   |          |          |          |                    |
| Toont enig inzicht en interesse in de taken en werkzaamheden van de andere collega's |          |          |          |                    |
| Kan zich conformeren aan de eisen en stijl van het bedrijf                           |          |          |          |                    |
| Kan op de juiste manier klanten ontvangen  |          |          |          |                    |
| Kan op een juiste wijze een gesprek met de klant voeren                              |          |          |          |                    |
| Heeft oog voor hygiëne en maakt schoon   |          |          |          |                    |
| Kan zakelijk telefoneren   |          |          |          |                    |
| Is een goede gastvrouw   |          |          |          |                    |

Eindoordeel: voldoende / onvoldoende

Handtekening

praktijkopleider

deelnemer

trajectbegeleider

### 1<sup>e</sup> beoordeling BPV jaar 3

|  |          |          |          |                    |
|--|----------|----------|----------|--------------------|
| Naam deelnemer:  |          |          |          |                    |
| Opleiding:   |          |          |          |                    |
| Datum:   |          |          |          |                    |
| Naam BPV-bedrijf:  |          |          |          |                    |
| Naam praktijkopleider  |          |          |          |                    |
| <b>De deelnemer:</b>   | <b>G</b> | <b>V</b> | <b>O</b> | <b>Opmerkingen</b> |
| Zet zich in om zich te ontwikkelen tot een allround schoonheidsspecialiste |          |          |          |                    |
| Staat open voor feedback   |          |          |          |                    |
| Kan zakelijk telefoneren   |          |          |          |                    |
| Kan afrekenen  |          |          |          |                    |
| Kan afspraken maken  |          |          |          |                    |
| Neemt actief deel aan werkoverleg  |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een additionele behandeling uitvoeren                      |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een huidverbeteringsmassage uitvoeren                      |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een acnébehandeling uitvoeren                              |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een shiatsumassage uitvoeren                               |          |          |          |                    |
| Is een goede vertegenwoordiger van de salon                                |          |          |          |                    |
| Kan de salon promoten en klanten binden                                    |          |          |          |                    |
| Is een volwaardig lid van het team   |          |          |          |                    |

Eindoordeel: voldoende / onvoldoende

Handtekening

praktijkopleider

deelnemer

trajectbegeleider



## 2<sup>e</sup> beoordeling BPV jaar 3

|  |          |          |          |                    |
|--|----------|----------|----------|--------------------|
| Naam deelnemer:  |          |          |          |                    |
| Opleiding:   |          |          |          |                    |
| Datum:   |          |          |          |                    |
| Naam BPV-bedrijf:  |          |          |          |                    |
| Naam praktijkopleider  |          |          |          |                    |
| <b>De deelnemer:</b>   | <b>G</b> | <b>V</b> | <b>O</b> | <b>Opmerkingen</b> |
| Zet zich in om zich te ontwikkelen tot een allround schoonheidsspecialiste |          |          |          |                    |
| Staat open voor feedback   |          |          |          |                    |
| Kan zakelijk telefoneren   |          |          |          |                    |
| Kan afrekenen  |          |          |          |                    |
| Kan afspraken maken  |          |          |          |                    |
| Neemt actief deel aan werkoverleg  |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een additionele behandeling uitvoeren                      |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een huidverbeteringsmassage uitvoeren                      |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een acnébehandeling uitvoeren                              |          |          |          |                    |
| Kan zelfstandig een shiatsumassage uitvoeren                               |          |          |          |                    |
| Is een goede vertegenwoordiger van de salon                                |          |          |          |                    |
| Kan de salon promoten en klanten binden                                    |          |          |          |                    |
| Is een volwaardig lid van het team   |          |          |          |                    |

Eindoordeel: voldoende / onvoldoende

Handtekening

praktijkopleider

deelnemer

trajectbegeleider



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|























|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Als je ziek bent en je kunt geen stage lopen, dan moet je dit ook melden bij het centrale ziekmeldpunt van school. Het nummer is :088 657 2222.

Loop je ook stage in het onderwijsleerbedrijf, dan meld je dit hier ook. Het nummer van De Salon is: 088 657 4018.



Loop je ook stage in het onderwijsleerbedrijf, dan meld je dit hier ook. Het nummer van De Salon is: 088 657 4018.



Loop je ook stage in het onderwijsleerbedrijf, dan meld je dit hier ook. Het nummer van De Salon is: 088 657 4018.

## Eindbeoordeling BPV-verslag en BPV jaar 1

Naam leerling .....  
Naam bedrijf : .....  
Naam praktijkopleider : .....  
Naam BPV(tb)begeleider : .....  
BPV periode: .....tot.....  
Aantal stage uren : .....

### Verslag

Goed / Voldoende / Onvoldoende

### BPV-periode

Presentie Voldoende / Onvoldoende  
Functioneren Voldoende / Onvoldoende  
Beroepshouding Voldoende / Onvoldoende

Deelnemer moet de volgende onderdelen opnieuw doen (*alleen in te vullen bij onvoldoende*)

.....  
.....  
.....  
.....

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Datum                          |  |
| Handtekening deelnemer         |  |
| Handtekening praktijkopleider  |  |
| Handtekening trajectbegeleider |  |

## Eindbeoordeling BPV-verslag en BPV jaar 2

Naam leerling .....  
Naam bedrijf : .....  
Naam praktijkopleider : .....  
Naam BPV(tb)begeleider : .....  
BPV periode: : .....tot.....  
Aantal stage uren .....  
.....

### Verslag

Goed / Voldoende / Onvoldoende

### BPV-periode

Presentie Voldoende / Onvoldoende  
Functioneren Voldoende / Onvoldoende  
Beroepshouding Voldoende / Onvoldoende

Deelnemer moet de volgende onderdelen opnieuw doen (*alleen in te vullen bij onvoldoende*)

.....  
.....  
.....  
.....

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Datum                          |  |
| Handtekening deelnemer         |  |
| Handtekening praktijkopleider  |  |
| Handtekening trajectbegeleider |  |

## Eindbeoordeling BPV-verslag en BPV jaar 3

Naam leerling .....  
Naam bedrijf : .....  
Naam praktijkopleider : .....  
Naam BPV(tb)begeleider : .....  
BPV periode: : .....tot.....  
Aantal stage uren : .....

### Verslag

Goed / Voldoende / Onvoldoende

### BPV-periode

Presentie Voldoende / Onvoldoende  
Functioneren Voldoende / Onvoldoende  
Beroepshouding Voldoende / Onvoldoende

Deelnemer moet de volgende onderdelen opnieuw doen (*alleen in te vullen bij onvoldoende*)

.....  
.....  
.....  
.....

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Datum                          |  |
| Handtekening deelnemer         |  |
| Handtekening praktijkopleider  |  |
| Handtekening trajectbegeleider |  |



## Overzicht van te maken opdrachten

Let op: Er zijn aparte opdrachtenkaarten voor de BPV en De Salon. De opdrachten worden twee keer in de BPV en twee keer in de De Salon uitgevoerd en beoordeeld. De precieze opdrachten en de beoordelingscriteria vind je verderop in het BPV-boek.

### Leerjaar 1

**Blok 1 en 2: geen BPV en geen salondienst**

**Blok 3 en 4: BPV en salondienst in De Salon**

Als je niet alle opdrachten op je BPV-adres kunt uitvoeren, omdat je in een parfumerie werkt i.p.v. een schoonheidssalon, dan maak je aparte afspraken in De Salon om deze opdrachten te doen. De opdrachten van De Salon blijven natuurlijk staan.

| <b>BPV</b>                                     | <b>De Salon</b>                                |
|--|--|
| 2 x huidanalyse, gezichtsbehandeling, -massage | 1 x huidanalyse, gezichtsbehandeling, -massage |
| 2 x epilieren, verven, ontharen                | 1 x epilieren, verven, ontharen                |
| 2 x cosmetische handverzorging                 | 1 x cosmetische handverzorging                 |
| 2 x dagmake-up naar wens                       | 1 x dagmake-up naar wens                       |
| 2 x productadvies                              | 1 x productadvies                              |

### Leerjaar 2

**Blok 5, 6, 7, 8: BPV en salondienst in De Salon**

| <b>BPV</b>                                     | <b>De Salon</b>                                |
|--|--|
| 2 x cosmetische voetverzorging                 | 1 x cosmetische voetverzorging                 |
| 2 x lichaamsmassage                            | 1 x lichaamsmassage                            |
| 2 x harsen lichaam                             | 1 x harsen lichaam                             |
| 2 x huidanalyse, gezichtsbehandeling, -massage | 1 x huidanalyse, gezichtsbehandeling, -massage |
| 2 x dag of avondmake-up en make-upadvies       | 1 x dag of avondmake-up en make-upadvies       |
| 2 x epilieren, verven, ontharen                | 1 x epilieren, verven, ontharen                |
| 2 x cosmetische handverzorging                 | 1 x cosmetische handverzorging                 |
| 1 x advies en verkoop                          | 1 x advies en verkoop                          |

### Leerjaar 3

**Blok 9, 10, 11, 12: BPV en salondienst in De Salon**

| <b>BPV</b>          | <b>De Salon</b>     |
|---------------------|---------------------|
| 2 x acnébehandeling | 1 x acnébehandeling |

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 2 x shiatsu massage         | 1 x shiatsu massage         |
| 2 x additionele behandeling | 1 x additionele behandeling |
| 2 x huidverbeteringsmassage | 1 x huidverbeteringsmassage |
| 1 x advies en verkoop       | 1 x advies en verkoop       |



## Opdrachten BPV jaar 1

| Opdracht   | Beoordeling<br>G - V - O | Tips en Tops | Datum | Paraaf<br>praktijkopleider |
|--|--------------------------|--------------|-------|----------------------------|
| Huidanalyse, gezichtsbehandeling + -massage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Huidanalyse, gezichtsbehandeling + -massage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Epileren van de wenkbrauwen, verven van wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het gezicht met hars.                                 |                          |              |       |                            |
| Epileren van de wenkbrauwen, verven van wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het gezicht met hars.                                 |                          |              |       |                            |
| Cosmetische handverzorging en nagels lakken.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Cosmetische handverzorging en nagels lakken.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Make-up naar wens van de klant.<br>Overleg met de klant wat voor make-up het wordt en met welke kleuren je gaat werken.            |                          |              |       |                            |
| Make-up naar wens van de klant.<br>Overleg met de klant wat voor make-up het wordt en met welke kleuren je gaat werken.            |                          |              |       |                            |
| Productadvies geven aan de klant.<br>Zie opdrachtenblad hieronder.   |                          |              |       |                            |
| Productadvies geven aan de klant.<br>Zie opdrachtenblad hieronder.   |                          |              |       |                            |

## Opdrachten BPV jaar 1

### Productadvies geven aan de klant.

1. Leg tijdens een behandeling goed uit van welke producten je gebruik maakt en waarom.
2. Geef tijdens of na een behandeling advies over een product dat je gebruikt (hebt).  
Leg duidelijk uit waarom je dit product aan de klant adviseert.
3. Ga (eventueel) goed in op vragen van de klant over het product.

Omschrijf hieronder van twee situaties hoe het productadvies is verlopen:

#### Situatie 1:

Behandeling:

.....  
.....

.....  
.....

Product:

.....  
.....

.....  
.....

Vragen:

.....  
.....  
.....

#### Situatie 2:

Behandeling:

.....  
.....  
.....

Product:

.....  
.....  
.....

Vragen:

.....  
.....  
.....

**Opdrachten BPV jaar 2**

| <b>Opdracht</b>   | <b>Beoordeling<br/>G - V - O</b> | <b>Tips en Tops</b> | <b>Datum</b> | <b>Paraaf<br/>praktijkopleider</b> |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| Cosmetische voetverzorging.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.                   |                                  |                     |              |                                    |
| Cosmetische voetverzorging.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.                   |                                  |                     |              |                                    |
| Lichaamsmassage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.                              |                                  |                     |              |                                    |
| Lichaamsmassage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.                              |                                  |                     |              |                                    |
| Harsen lichaam.<br>Voer een harsbehandeling uit op een onderdeel naar keuze, bijv. bikinilijn, (onder)benen, oksels.                |                                  |                     |              |                                    |
| Harsen lichaam.<br>Voer een harsbehandeling uit op een onderdeel naar keuze, bijv. bikinilijn, (onder)benen, oksels.                |                                  |                     |              |                                    |
| Huidanalyse, gezichtsbehandeling + - massage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                                  |                     |              |                                    |
| Huidanalyse, gezichtsbehandeling + - massage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                                  |                     |              |                                    |
| Dag- of avondmake-up en make-upadvies.<br>Overleg met de klant wat voor make-up het   |                                  |                     |              |                                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| wordt en geef advies over de hierover.   |  |  |  |  |
| Dag- of avondmake-up en make-upadvies.<br>Overleg met de klant wat voor make-up het wordt en geef advies over de hierover. |  |  |  |  |

### Opdrachten BPV jaar 2

V

| Opdracht   | Beoordeling<br>G - V - O | Tips en Tops | Datum | Paraaf<br>praktijkopleider |
|--|--------------------------|--------------|-------|----------------------------|
| Epileren van de wenkbrauwen, verven van wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het gezicht met hars.                                 |                          |              |       |                            |
| Epileren van de wenkbrauwen, verven van wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het gezicht met hars.                                 |                          |              |       |                            |
| Cosmetische handverzorging en nagels lakken.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Cosmetische handverzorging en nagels lakken.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Advies en verkoop.<br>Zie les.   |                          |              |       |                            |



**Opdrachten BPV jaar 3**

| <b>Opdracht</b>   | <b>Beoordeling<br/>G - V - O</b> | <b>Tips en Tops</b> | <b>Datum</b> | <b>Paraaf<br/>praktijkopleider</b> |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| Acnébehandeling.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.  |                                  |                     |              |                                    |
| Acnébehandeling.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.  |                                  |                     |              |                                    |
| Shiatsu massage.<br>Voer een cosmetische massage uit volgens de shiatsumethode.   |                                  |                     |              |                                    |
| Shiatsu massage.<br>Voer een cosmetische massage uit volgens de shiatsumethode.   |                                  |                     |              |                                    |
| Huidverbeteringsmassage.<br>Maak gebruik van een combinatie van bindweefsel- en pincementstechnieken uit zoals dit in de lessen aan de orde is gekomen. |                                  |                     |              |                                    |
| Huidverbeteringsmassage.<br>Maak gebruik van een combinatie van bindweefsel- en pincementstechnieken uit zoals dit in de lessen aan de orde is gekomen. |                                  |                     |              |                                    |
| Advies en verkoop.<br>Zie les.  |                                  |                     |              |                                    |

### Opdrachten BPV jaar 3

| Opdracht  | Beoordeling<br>G - V - O | Tips en Tops | Datum | Paraaf<br>praktijkopleider |
|---|--------------------------|--------------|-------|----------------------------|
| Additionele behandeling.<br>Maak een keuze om de additionele<br>behandeling op het gezicht of lichaam uit te<br>voeren.<br>Kies twee onderdelen, bijv.:<br>-aromatherapie<br>-thalasso<br>-meten en wegen<br>-panniculose<br>-afslankmethode<br>-wrap-/wikkelmethode<br>-oor-/hoofdhuid |                          |              |       |                            |
| Additionele behandeling.<br>Maak een keuze om de additionele<br>behandeling op het gezicht of lichaam uit te<br>voeren.<br>Kies twee onderdelen, bijv.:<br>-aromatherapie<br>-thalasso<br>-meten en wegen<br>-panniculose<br>-afslankmethode<br>-wrap-/wikkelmethode<br>-oor-/hoofdhuid |                          |              |       |                            |

**Opdrachten De Salon jaar 1****De Salon**

| <b>Opdracht</b>   | <b>Beoordeling<br/>G - V - O</b> | <b>Tips en Tops</b> | <b>Datum</b> | <b>Paraaf<br/>praktijkopleider</b> |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| Huidanalyse, gezichtsbehandeling + -<br>massage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze<br>in de lessen aan de orde is gekomen. |                                  |                     |              |                                    |
| Epileren van de wenkbrauwen, verven van<br>wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het<br>gezicht met hars.                                  |                                  |                     |              |                                    |
| Cosmetische handverzorging en nagels<br>lakken.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze<br>in de lessen aan de orde is gekomen.  |                                  |                     |              |                                    |
| Make-up naar wens van de klant.<br>Overleg met de klant wat voor make-up het<br>wordt en met welke kleuren je gaat werken.                |                                  |                     |              |                                    |
| Productadvies geven aan de klant.<br>Zie opdrachtenblad hieronder.  |                                  |                     |              |                                    |

**Productadvies geven aan de klant.**

1. Leg tijdens een behandeling goed uit van welke producten je gebruik maakt en waarom.
2. Geef tijdens of na een behandeling advies over een product dat je gebruikt (hebt).  
Leg duidelijk uit waarom je dit product aan de klant adviseert.
3. Ga (eventueel) goed in op vragen van de klant over het product.

Omschrijf hieronder van twee situaties hoe het productadvies is verlopen:

**Situatie 1:**

Behandeling:

.....  
.....

.....  
.....

Product:

.....  
.....

.....  
.....

Vragen:

.....  
.....  
.....

## Opdrachten De Salon jaar 2

De Salon

| Opdracht  | Beoordeling<br>G - V - O | Tips en Tops | Datum | Paraaf<br>praktijkopleider |
|---|--------------------------|--------------|-------|----------------------------|
| Cosmetische voetverzorging.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.                   |                          |              |       |                            |
| Lichaamsmassage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.                              |                          |              |       |                            |
| Harsen lichaam.<br>Voer een harsbehandeling uit op een onderdeel naar keuze, bijv. bikinilijn, (onder)benen, oksels.                |                          |              |       |                            |
| Huidanalyse, gezichtsbehandeling + - massage.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen. |                          |              |       |                            |
| Dag- of avondmake-up en make-upadvies.<br>Overleg met de klant wat voor make-up het wordt en geef advies over de hierover.          |                          |              |       |                            |
| Epileren van de wenkbrauwen, verven van wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het gezicht met hars.                                  |                          |              |       |                            |
| Cosmetische handverzorging en nagels lakken.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.  |                          |              |       |                            |
| Advies en verkoop.<br>Zie les.  |                          |              |       |                            |

**Opdrachten De Salon jaar 3**

**De Salon**

| Opdracht  | Beoordeling<br>G - V - O | Tips en Tops | Datum | Paraaf<br>praktijkopleider |
|---|--------------------------|--------------|-------|----------------------------|
| Acnébehandeling.<br>Voer de volledige behandeling uit, zoals deze in de lessen aan de orde is gekomen.  |                          |              |       |                            |
| Shiatsu massage.<br>Voer een cosmetische massage uit volgens de shiatsumethode.   |                          |              |       |                            |
| Huidverbeteringsmassage.<br>Maak gebruik van een combinatie van bindweefsel- en pincementstechnieken uit zoals dit in de lessen aan de orde is gekomen.   |                          |              |       |                            |
| Advies en verkoop.<br>Zie les.  |                          |              |       |                            |
| Additionele behandeling.<br>Maak een keuze om de additionele behandeling op het gezicht of lichaam uit te voeren.<br>Kies twee onderdelen, bijv.:<br>-aromatherapie<br>-thalasso<br>-meten en wegen<br>-panniculose<br>-afslankmethode<br>-wrap-/wikkelmethode<br>-oor-/hoofdhuid |                          |              |       |                            |

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 1 en 2

### Huidanalyse, gezichtsbehandeling en -massage

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tijdsduur: 60 minuten</b> | <p><b>Begin</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je installeert je werkplek.</li><li><input type="checkbox"/> Je vult je behandelplan in.</li><li><input type="checkbox"/> Je start met de gezichtsbehandeling met het reinigen van de huid door een oppervlaktereiniging toe te passen.</li><li><input type="checkbox"/> Je gebruikt eventueel een borstelapparaat voor het bewerken van het reinigingsmiddel.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een huidanalyse.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een behandelplan in overleg met de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert een dieptereiniging uit, aangepast op het huidtype.</li><li><input type="checkbox"/> Je gebruikt een apparaat voor het verweken van de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Indien nodig verwijder je onzuiverheden/ milia.</li><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert de huid / gebruikt lotion.</li></ul> <p><b>Vervolg behandeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je past klassieke massagetechnieken toe op gezicht, hals, décolleté, nek en schouders.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt een masker/pakking aan.</li></ul> <p><b>Afsluiten van de behandeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je gebruikt eventueel een vac-spray of lotion.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt verzorgende crème/oog crème aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolg afspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |
|------------------------------|--|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 1 en 2

### Epilieren van de wenkbrauwen, verven van wimpers en wenkbrauwen, ontharen van het gezicht met hars

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tijdsduur: 30 minuten</b> |  |
| <b>Epilieren</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je installeert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je bespreek de wens van de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Je epileert de wenkbrauw.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de nabehandeling uit.</li></ul>   |
| <b>Verven</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert en/of beschermt de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Je verft de wimpers.</li><li><input type="checkbox"/> Je verft de wenkbrauw.</li><li><input type="checkbox"/> Je controleert en laat het resultaat aan de klant zien.</li></ul>  |
| <b>Ontharen</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert de huid (poederen).</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de warmte test uit, je bepaalt met de klant de omvang van het te harsen gebied.</li><li><input type="checkbox"/> Je spant de huid en brengt de hars aan in de groeirichting van het haar en verwijdert de hars(strook).</li><li><input type="checkbox"/> Het resultaat is goed als er geen harsresten en haartjes meer waarneembaar zijn.</li><li><input type="checkbox"/> Nabehandeling: je desinfecteert daar waar de behandeling is uitgevoerd en brengt een huidkalmerend bestanddeel op.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolg afspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |



## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 1 en 2

### Cosmetische handverzorging en nagels lakken

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tijdsduur: 45 minuten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> HAM-code: Je installeert je werkplek en desinfecteert de materialen.</li><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert de hand van je cliënt.</li><li><input type="checkbox"/> Je vult het analyse formulier in.</li><li><input type="checkbox"/> Je vijlt de nagels.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt olie op de nagelriem aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je verweekt de nagel riem in het nagelbad.</li><li><input type="checkbox"/> Je behandelt de nagelriem.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de handmassage en/of handpakking uit.</li><li><input type="checkbox"/> Je ontvet de nagels.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt basislak aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt 2 lagen kleurlak egaal aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt toplak aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolgspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |
|------------------------------|--|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 1

### Make-up naar wens van de klant

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tijdsduur: 30 minuten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bespreek de wens van de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je installeert de klant en zorgt dat deze comfortabel ligt of zit.</li><li><input type="checkbox"/> Je reinigt het gelaat door middel van een oppervlaktereiniging.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt een passende foundation aan.</li><li><input type="checkbox"/> Indien nodig gebruik je een camouflage.en/of poeder.</li><li><input type="checkbox"/> Je gebruikt twee kleuren oogschaduw.</li><li><input type="checkbox"/> Je tekent indien nodig de wenkbrauw bij.</li><li><input type="checkbox"/> Je zet de wimpers aan met een beetje mascara.</li><li><input type="checkbox"/> Je mag de keuze maken om een lipstick of gloss te gebruiken.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolgspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekt af.</li></ul> |
|------------------------------|---|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 2

### Cosmetische voetverzorging

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tijdsduur: 45 minuten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert alle benodigheden.</li><li><input type="checkbox"/> Je bespreekt de wens van de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je installeert de klant en zorgt dat deze comfortabel ligt of zit.</li><li><input type="checkbox"/> Je reinigt de voeten en desinfecteert de voeten.</li><li><input type="checkbox"/> Je knipt de nagels recht en symmetrisch.</li><li><input type="checkbox"/> Je vijlt alle nagels in eenzelfde symmetrisch model tot een glad uiteinde ontstaat.</li><li><input type="checkbox"/> Je behandelt de nagelriemen.</li><li><input type="checkbox"/> Je masseert de voeten.</li><li><input type="checkbox"/> Je onvet en lakt de nagels.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolg afspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |
|------------------------------|--|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 2

### Lichaamsmassage

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Tijdsduur: 30 minuten</b><br/>Keuze uit:<br/>-voorkant lichaam<br/>-achterkant lichaam<br/>-benen en voeten</p> <p>Waar word je op beoordeeld:<br/><i>Houding van de hand</i><br/><i>Beweging van de hand op het lichaam</i><br/><i>Overgangen</i><br/><i>Volledigheid</i><br/><i>Contact</i><br/><i>Drukvariatie</i><br/><i>Drukeffectiviteit</i><br/><i>Tempo</i><br/><i>Ritme</i><br/><i>Toepassing van techniek</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt je werkpek voor.</li><li><input type="checkbox"/> Laat de klant plaatsnemen op de behandelbank/-stoel.</li><li><input type="checkbox"/> Ondersteun het lichaam op specifieke plaatsen.</li><li><input type="checkbox"/> Reing, ter voorbereiding op de lichaamsmassage, de voeten.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt het lichaam tot rust door de juiste inleidende grepen te hanteren en brengt daarna de massageolie aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je masseert in 20 a 25 minuten:<ul style="list-style-type: none"><li>a. de voorkant romp (buik, beide armen en handen). OF</li><li>b. de rug, schouders en billen. OF</li><li>c. de beide benen en voeten.</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Je werkt 'ergonomisch' dus je let op je eigen werkhouding.</li><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de volgende punten: houding, vereiste grepen, je verricht de massage door de onderdelen in massage duur gelijkmatig te verdelen</li><li><input type="checkbox"/> Je verricht de nabehandeling door op de juiste wijze de gemasseerde huid vetvrij te maken.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de massage.</li></ul> |
|---|---|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 2

### Harsen lichaam

|  |  |
|--|--|
| <b>Tijdsduur: 30 minuten per onderdeel</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt de hars op de juiste temperatuur.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt je werkplek voor.</li><li><input type="checkbox"/> Je installeert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je overlegt de wensen van de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert de huid (poederen).</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de warmte test uit.</li><li><input type="checkbox"/> Je spant de huid en brengt de hars aan in de groeirichting van het haar.</li><li><input type="checkbox"/> Je wrijft de harsstrook met de vlakke hand aan op de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Je verwijdert de harsstrook op een daadkrachtige manier, zonder aarzelen, tegen de haarrichting in, parallel aan de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Je verwijdert de harsresten met het desbetreffende product (kompres).</li><li><input type="checkbox"/> Het resultaat is goed als er geen harsresten en haartjes meer waarneembaar zijn.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert een nacontrole uit om de laatste haartjes met een pincet te verwijderen.</li><li><input type="checkbox"/> Nabehandeling: je desinfecteert daar waar de behandeling is uitgevoerd en brengt een huidkalmerend bestanddeel op.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolg afspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |
|--|--|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 2

### Dag- of avondmake-up en make-upadvies

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tijdsduur: 30 minuten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bespreek de wens van de klant voor een dag- of avondmake-up.</li><li><input type="checkbox"/> Je installeert de klant en zorgt dat deze comfortabel ligt of zit.</li><li><input type="checkbox"/> Je reinigt het gelaat door middel van een oppervlaktereiniging.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt een passende foundation aan.</li><li><input type="checkbox"/> Indien nodig gebruik je een camouflage.en/of poeder.</li><li><input type="checkbox"/> Je gebruikt drie kleuren oogschaduw.</li><li><input type="checkbox"/> Je tekent indien nodig de wenkbrauw bij.</li><li><input type="checkbox"/> Je zet de wimpers aan met een beetje mascara.</li><li><input type="checkbox"/> Je brengt een lippotlood en lippenstift aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolg afspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |
|------------------------------|--|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 3

### Kerntaak 1: een schoonheidsbehandeling uitvoeren

#### Werkproces 1.6: Een acnébehandeling uitvoeren

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tijdsduur: 60 minuten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt je werkplek voor.</li><li><input type="checkbox"/> Je zorgt zelf voor het analyse-behandelplan.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de huidanalyse uit.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt de huid voor op de behandeling (verweking).</li><li><input type="checkbox"/> Indien nodig verdun je de hoornlaag.</li><li><input type="checkbox"/> Je verwijdert de comedonen en leegt pustels/talgcysten.</li><li><input type="checkbox"/> Je desinfecteert de behandelde huid na iedere handeling.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de nabehandeling uit.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolgspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je benut het moment om geadviseerde producten te verkopen en rekent af.</li></ul> |
|------------------------------|---|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 3

### Kerntaak 1: een schoonheidsbehandeling uitvoeren

#### Werkproces 1.10: Verzorgen van een cosmetische massage volgens de Shiatsu-methode

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tijdsduur:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt je werkpek voor.</li><li><input type="checkbox"/> Je zorgt zelf voor het analyse-behandelplan.</li><li><input type="checkbox"/> Je analyseert de huid en herkent het huidtype.</li><li><input type="checkbox"/> Je noteert de meridianen waarop je gaat werken en de doelstelling van je behandeling.</li><li><input type="checkbox"/> Indien nodig stel je de behandeling bij.</li><li><input type="checkbox"/> Je past de juiste technieken toe.</li><li><input type="checkbox"/> Je gebruikt de juiste drukpunten.</li><li><input type="checkbox"/> Maak eventueel gebruik van aromatherapie.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolgspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je rekent de behandeling af.</li></ul> |
|-------------------|--|



## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 3

### Kerntaak 1: een schoonheidsbehandeling uitvoeren

#### Werkproces 1.7: Verzorgen van een huidverbeteringsmassage.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tijdsduur: 90 minuten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt je werkpek voor.</li><li><input type="checkbox"/> Je installeert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een behandelplan op grond van een analyse van de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Je noteert de indicatiegebieden.</li><li><input type="checkbox"/> Je omschrijft duidelijk het doel van de massage.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt de huid voor op de behandeling.</li><li><input type="checkbox"/> Op grond van je analyse pas je de massage grepen toe. Zorg voor de juiste combinatie van bindweefsel-grepen en pincement.</li><li><input type="checkbox"/> Je houdt goed contact met de klant en past, indien nodig, de grepen aan.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolgspraak.</li><li><input type="checkbox"/> Je rekent de behandeling af.</li></ul> |
|------------------------------|--|

## Beoordelingscriteria opdrachten BPV en De Salon jaar 3

### Kerntaak 1: een schoonheidsbehandeling uitvoeren

#### Werkproces 1.5: een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Tijdsduur: 90 minuten</b></p> <p>Je maakt een keuze om de additionele behandeling op het gezicht of het lichaam uit te voeren.</p> <p>2 verplichte keuze onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aromatherapie</li><li><input type="checkbox"/> Thalasso</li><li><input type="checkbox"/> Meten en wegen</li><li><input type="checkbox"/> Panniculose</li><li><input type="checkbox"/> Afslankmethode</li><li><input type="checkbox"/> Wrap/ wikkel methode</li><li><input type="checkbox"/> Oor-, hoofdhuid-, kruidenstempel-massage</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Je werkt volgens de HAM-code.</li><li><input type="checkbox"/> Je bereidt je werkpek voor.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt de anamnese.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de weeg- en meetacties uit en bereken de BMI.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een behandelplan op grond van de anamnese en analyse van de huid.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de additionele behandeling op de juiste wijze uit.</li><li><input type="checkbox"/> Indien nodig stel je de behandeling bij.</li><li><input type="checkbox"/> Je voert de nabehandeling uit en adviseert over thuisgebruik van producten.</li><li><input type="checkbox"/> Je evalueert de behandeling en adviseert de klant.</li><li><input type="checkbox"/> Je maakt een vervolg afspraak indien je in kuurverband werkt.</li><li><input type="checkbox"/> Je rekent de behandeling af.</li></ul> |
|--|---|

