**Praktijktoets 3 Gegevens beheren en invoeren**

**Bestaat uit 3 delen:**

* Beoordeling leerdoelen/werkprocessen
* Aangeven verbeterpunten, tips en tops
* Akkoord verklaring betrokken partijen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef aan doormiddel van een X in welke fase de student zich bevindt.*Toets is behaald wanneer alle onderdelen voldoende zijn of hoger.***Leerdoel/werkproces** | Beginner | Voldoende | Gevorderd | Professioneel |
| 1 | **Je bewaart en beheert informatie*** Je verzamelt, ordent informatie en voert gegevens in.
* Je werkt effectief en efficiënt met een spreadsheet (Excel)
 |  |  |  |  |
| 2 | **Je wijzigt/ bewerkt (digitale) gegevensbestanden*** Je houdt bestanden met gegevens bij en voert mutaties door.
* Je houdt een administratie bij van je werkzaamheden.
* Je vult eenvoudige formulieren in.
* Je werkt effectief en efficiënt met een tekstverwerker (Word).
 |  |  |  |  |
| 3 | **Je controleert gegevensbeheer en gegevensinvoer*** Je controleert en corrigeert eigen invoerwerk of laat de controle door een collega uitvoeren.
* Je controleert het invoerwerk van een collega en informeert de collega bij het signaleren van foutief ingevoerde gegevens.
* Je informeert je leidinggevende over (foutief) ingeleverde gegevens.
 |  |  |  |  |

**Beoordeel je zelf**

|  |
| --- |
| **Noem twee dingen waarover je tevreden bent** |
|  |
| **Noem twee dingen die je een volgende keer anders zou willen doen.** |
|  |

**Opmerkingen van je praktijkopleider die je beoordeelt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **Top** |
|  |  |

Bespreek de beoordeling met je praktijkopleider. Als jullie het eens zijn tekeken jullie beide voor akkoord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam Praktijkopleider:** | **Naam student:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |
| **Datum:** | **Datum:** |