# Voorbereiding akkoord aanvraag examen

|  |
| --- |
| **Onderdeel 1: Doelgroepbeschrijving** |
| ***Naam student*** |  |
| ***Naam coach*** |  |
| ***Examen*** |  |
| ***Naam instelling*** |  |
| ***Doelgroep*** |  |
| ***Behoeften van de groep******(denk aan hulpvragen en zorgvragen)*** |  |

|  |
| --- |
| **Onderdeel 2: Beschrijving van de bewijzen** |

**Stap 1:** Lees het praktijkexamen en de beoordelingscriteria goed door.

**Stap 2:** Als je iets nog niet weet of begrijpt, zoek dat dan eerst goed uit.

**Stap 3:**Om akkoord te krijgen van je docent moet hij/zij voldoende vertrouwen hebben in jouw functioneren en het uitvoeren van de kerntaken en werkprocessen die je nodig hebt de examenopdracht te behalen. Hiervoor moet jij bewijzen leveren. Dit doe je door de volgende onderdelen te beschrijven en in te leveren.

|  |
| --- |
| **Te beschrijven stappen:** |
| 1. Wat heb je de afgelopen weken geleerd. Hoe zet je het geleerde in de praktijk in. Wat betekent dat voor dit examen?
2. Benoem de kerntaken en werkprocessen van dit examen. Geef per werkproces een voorbeeld of situatie waarin dit werkproces naar voren komt en geef aan hoe je gehandeld hebt en wat je de volgende keer zou doen. Je moet bij elk werkproces kunnen functioneren op niveau ‘beroepsbekwaam’.
3. Stel een aantal aandachtspunten of leerdoelen (minimaal twee) voor jezelf waar je op moet letten tijdens dit examen.
 |

**Lever dit in bij je coach om akkoord te krijgen voor het examen. Dit akkoord krijg je door middel van het akkoordformulier.**