Archiveren van gegevens

|  |
| --- |
| **Week 4** **Opdracht 1:** Beschrijf hoe je op jouw BPV of je werkplek met persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens moet omgaan. Beschrijf drie verschillende situaties.Vertel:* Om welke soort vertrouwelijke informatie het gaat
* Waarom de informatie vertrouwelijk is
* Welke regels er zijn om met deze vertrouwelijke informatie om te gaan: hoe gebruik, bewaar en vernietig je de informatie?

**Opdracht 2:** Beschrijf hoe je op jouw school, stage of je werkplek gedeelde informatie wordt opgeslagen. Gedeelde informatie wil zeggen: informatie die je met meer mensen deelt, databestanden waarmee meer mensen werken. Beschrijf een situatie. Vertel:* Om welke soort data het gaat
* De afspraken die er zijn over de plaats waar de data worden opgeslagen
* De afspraken die er zijn over de naam die bestanden krijgen
* De afspraken die er zijn over wie er in werken of lezen mag
* De manier waarop je nieuwe bestanden en documenten toevoegt en opslaat
 |

**Mogelijkheid voor het maken van aantekeningen**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..