

# Zo bewaakt u de privacy



Met enige regelmaat verschijnen er in het nieuws berichten over het uitlekken van persoonlijke gegevens. Wachtwoorden, gebruikersnamen: het ligt dan allemaal op straat. Een school wil dit natuurlijk écht niet op haar geweten hebben. Neem daarom de juiste voorzorgsmaatregelen om de gegevens van de leerlingen te beschermen. Hieronder vindt u een aantal do's en don'ts over privacy, opgesteld door Kennisnet. TEKST JOB VOS

## DO'S

- 
**Zorg voor dataminimalisatie**  
 Verzamel alleen de gegevens die nodig zijn om het beoogde doel te bereiken en bewaar ze niet langer dan nodig is voor dat doel.
- 
**Ga verstandig om met wachtwoorden**  
 Houd wachtwoorden geheim en verander ze regelmatig. Op die manier voorkomt u dat iemand kan rondneuzen in bestanden met privacygevoelige informatie.
- 
**Denk na voordat u handelt**  
 Wetgeving op het gebied van privacy is ingewikkeld, maar daar is een goede reden voor: privacy is een grondrecht dat bescherming vereist. Denk dus na wanneer u aan de slag gaat met privacygevoelige gegevens. Stel uzelf de vraag: hoe zou ik het vinden als het om mijn gegevens zou gaan?
- 
**Bij twijfel: niet doen**  
 Twijfelt u over het gebruik van privacygevoelige gegevens? Gebruik ze dan niet en win eerst informatie in over wat wel en niet mag.
- 
**Blijf kritisch**  
 Iedereen heeft zijn eigen belangen. Wees u hiervan bewust wanneer er privacygevoelige gegevens in het spel zijn. Een leverancier die zegt dat er geen bewerkersovereenkomst nodig is, heeft misschien geen zin in rompslomp. Maar het kan ook zijn dat hij de persoonsgegevens zelf ergens voor wil gebruiken.



## DON'TS

- 
**Gegevens verzamelen zonder doel**  
 Verzamel niet zomaar gegevens of informatie. Stel eerst vast wat uw doelen zijn. Zorg dat uw gegevensverzamelingen in overeenstemming zijn met uw privacybeleid en privacyreglement.
- 
**Eerder verzamelde gegevens gebruiken voor een ander doel**  
 Eerder verzamelde gegevens mogen niet zomaar voor een compleet ander doel worden gebruikt. Wil uw school gegevens gebruiken die niet verzameld zijn voor het geven van onderwijs, dan is daar toestemming voor nodig. Een voorbeeld: een foto op een toegangspasje is noodzakelijk om de leerling toegang te geven tot het schoolgebouw. Een foto voor het online smoelenboek is niet noodzakelijk voor het geven van onderwijs, maar slechts een extraatje. De foto die is verstrekt voor de schoolpas, mag zonder aparte toestemming niet worden gebruikt voor het smoelenboek.
- 
**Ervan uitgaan dat iemand toestemming geeft**  
 De wet eist soms dat toestemming nodig is voor het gebruik van persoonsgegevens. U mag mensen niet dwingen om toestemming te geven. Ook het 'aannemen' van die toestemming is niet hetzelfde als toestemming vragen. De school mag bijvoorbeeld niet melden: 'we gaan er van uit dat u toestemming geeft voor het gebruik van de foto's van uw kinderen in de nieuwsbrief. Als u dat niet wilt, moet u maar...'. Dit noemen we een 'opt-out', en dat is niet toegestaan wanneer actieve toestemming nodig is (opt-in).
- 
**Gele memo's gebruiken**  
 De toegang tot digitale systemen moet goed zijn beveiligd tegen verlies, beschadiging en diefstal van persoonsgegevens. Het is niet verstandig om het wachtwoord van de leerlingenadministratie op een geel briefje te schrijven en aan de monitor te plakken. U legt uw bankpas toch ook niet direct naast het briefje waar u de pincode op heeft geschreven?

Op de website van Kennisnet ([www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl)) vindt u meer informatie over het thema privacy.