# Planning

|  |  |
| --- | --- |
| **Week** | **Actie** |
| 1 | * Kennismaken met de werkzaamheden op de BPV
* Start logboek
* Nulmeting werknemersvaardigheden door praktijkopleider (kan ook in week 2)
* E-learningsopdrachten week 1 Voorbereiden (op school)
 |
| 2 | * Doornemen van de werkprocessen/ leerdoelen door praktijkopleider en student.
* Planning maken voor het uitvoeren van de werkprocessen door praktijkopleider en student.
* E-learningsopdrachten week 2 Ontvangstruimte
 |
| 3 | * E-learningsopdrachten week 3 Controle ontvangst
 |
| 4 | * E-learningsopdrachten week 4 Schoonmaken/ opruimen
 |
| 5 | * Tussenmeting werknemersvaardigheden door praktijkopleider
* E-learningsopdrachten week 5 Inventariseren
 |
| 6 | * E-learningsopdrachten week 6 Uit de voorraad halen
 |
| 7 | * E-learningsopdrachten week 7 Bestellen
 |
| 8 | * E-learningsopdrachten week 8 Verpakkingen
 |
| 9 | * Eindmeting werknemersvaardigheden door praktijkopleider
* Invullen evaluatieformulieren door praktijkopleider en student
* E-learningsopdrachten week 9 Afronden P2
 |
| 10 | * Beschrijven van de PAP door student
* Ingevulde urenkaart tonen (op school)
* Opdrachten en bewijsstukken P2 in aangegeven verslagvorm inleveren in de Elo.
 |