

# Powerpoint module 1

Een eenvoudige presentatie maken



# Typ de outline van je presentatie

- Met ENTER ga je telkens naar de nieuwe dia
- Met TAB ga je een niveau lager (de opsomming)
- Met SHIF-TAB een niveau hoger



# Start een nieuwe lege presentatie

- Bestand – Nieuw
- Lege presentatie
- Ook: CTRL-N



# Voeg notities toe

- Klik in het Notitievenster
- Gebruik Beeld – Notitievenster
- Klik in de statusbalk op de knop Notities



# Ga naar de Overzichtswee rgave

- Dubbelklik op de statusbalk op 'Normale weergave'
- Of gebruik Beeld - Overzichtswaergave



# Wijzig zo nodig de dia- indeling

- Start – groep Dia's
- Indeling – keuze maken



Pas zo nodig  
de volgorde  
van de dia's  
aan

- In de overzichtswaergave
- In de diasorteerder



