Beroepsopdracht 3 ‘ Aannemen en verwerken van telefoongesprekken’

**Instructies**:

* Vorm een groep van maximaal 2 personen.
* Maak, werk uit en bespreek met elkaar de onderstaande opdrachten.
* Lees de opdrachten eerst door en verdeel dan de taken.
* Maak bij de uitwerking van de vragen gebruik van je werkervaring.
* Lees in week 8 het telefoongesprek voor aan de klas/docent.
* Voeg de uitwerking van het gesprek en de beoordeling van het gesprek toe aan je portfolio.

**Opdracht 1**

1. Lees de leerdoelen door op blz. 3.
2. Bereid samen met een studiegenoot, met behulp van de theorie uit je boek, een telefoongesprek voor waarmee je laat zien dat je een telefoongesprek kunt aannemen en verwerken.
3. In het telefoongesprek zorg je ervoor dat alle genoemde leerdoelen aan de orde komen.
4. Bereid het gesprek zo voor dat je het mogelijk ook zou kunnen uitvoeren op je werk.

**Opdracht 2**

1. Wanneer het gesprek klaar is laat je het lezen door je student/docent.
2. Je verwerkt de gegeven tips.

**Opdracht 3**

Je voert het gesprek en laat het beoordelen aan de hand van de praktijktoets op blz. 32-33

**Opdracht 4**

Je stuurt de door jullie gemaakte telefoonnotitie via de mail aan je docent.