**Doelgerichte Lesopbouw**

**Checklist**

**Presentator**:

* Vangt de aandacht van de leerlingen
* Kondigt lesdoelen en lesprogramma aan
* Vertoont leiderschapsgedrag; staat stevig voor de klas en eist aandacht

**Christen:**

* Ziet de leerling als waardevol en geliefd schepsel van God
* Laat zien dat hij/zij navolger is van Christus
* Sluit bij de momenten/voorvallen aan vanuit christelijke levensovertuiging
* Legt verbinding tussen lesstof en christen zijn
* Leest bijbel en bidt met de leerlingen op
afgesproken momenten

**Gastheer:**

* Kent leerlingen bij naam
* Ontvangt leerlingen bij de deur
* Maakt contact met de leerlingen
* Is benaderbaar en vriendelijk
* Is organisatorisch klaar om de klas te ontvangen
* Zorgt dat de leerlingen klaar zijn om te kunnen starten

**Didacticus:**

* Legt uit/Denkt hardop/doet voor
* Activeert het denkproces door vragen te stellen
* Geeft passende/complete instructie
* Zet leerlingen snel aan het werk (activeert)
* Houdt vaart in de les
* Leert de leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht
* Stoort het leren niet
* Kijkt hoe er gewerkt wordt
* Gebruikt samenwerkend leren
* Differentieert: instructie, leerstof en leertijd

**Pedagoog:**

* Zorgt voor een veilige en werkbare sfeer
* Corrigeert direct ongewenst gedrag volgens afgesproken regel
* Geeft complimenten
* Geeft leerling de kans om het gedrag te herstellen
* Laat leerlingen delen in verantwoordelijkheden

**Afsluiter:**

* Rond de les inhoudelijk af
* Controleert of lesdoelen bereikt zijn
* Geeft feedback (of laat feedback geven) op de inhoud van de les
* Geeft feedback (of laat feedback geven) op het proces in de les
* Nodigt leerlingen uit om te reflecteren over (eigen of elkaars) werkhouding
* Vat de les samen of laat samenvatten
* Geeft huiswerk op
* Sluit de les op tijd af, laat opruimen en inpakken en neemt afscheid