# Beoordeling BPV periode 4 M4 Administratief

**De beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen verwerkt in een verslag:**

* Werknemersvaardigheden
* E-learningsopdrachten
* Logboek en bewijsstukken
* Praktijktoetsen
* Feedback en evaluatieformulieren (PAP)
* Urenkaart

**Opbouw verslag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opbouw**  | **Inhoud** | **Beoordeling** |
| Algemeen | * Lettertype Arial
* Lettergrootte 12
* Paginanummering rechts onderin
 | o/v/g |
| Voorpagina | * Titel: BPV periode 4 M4 Administratief
* Afbeelding die erbij past
* Links onderin Naam werknemer
* Links onderin Naam BPV begeleider
* Links onderin Naam BPV docent
* Links onderin Cohort
* Links onderin Datum inleveren
 | o/v/g |
| Inleiding | * Wat kan de lezer verwachten?
* Je wenst de lezer veel plezier bij het lezen
 | o/v/g |
| Inhoudsopgave | Deze maak je m.b.v. de automatische inhoudsopgave in WORD | o/v/g |
| Bewijsstukken | **Plaats de volgende bewijsstukken in de onderstaande volgorde:*** Ingevulde nul/tussen/eindmeting van de werknemersvaardigheden.
* Uitwerkingen en bewijsstukken van de e-learning opdrachten.
* Logboek
* Ingevulde en ondertekend feedbackformulier door BPV begeleider
* Ingevulde en ondertekend evaluatieformulier door werknemer
* Ingevulde en afgetekende urenkaart
 | o/v/g |
| Nawoord | Hier kijk je terug op de gelopen periode en kijk je vooruit naar de volgende periode. Daarbij maak je gebruik van je evaluatie en de ontvangen feedback.* Beschreven PAP
 | o/v/g |
| ***Lever het geheel in de Elo*****Totaal O/V/G** |  |