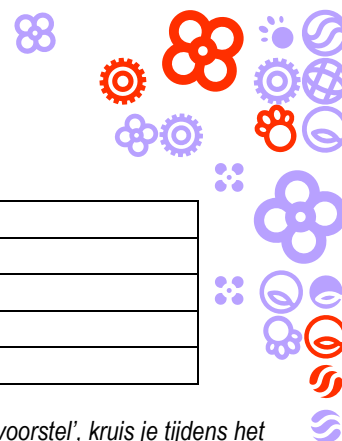


Beoordelingsformulier Kerntaken, werkprocessen en vaardigheden

Crebo: 26009 Naam opleiding: Adviseur duurzame leefomgeving, niveau 4



Naam leerling	
Klas	
Start- en einddatum bpv	
Bpv-bedrijf	
Naam praktijkopleider	

In onderstaande tabel vind je de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding terug. In de eerste kolom, 'voorstel', kruis je tijdens het kennismakingsgesprek samen met de praktijkopleider aan, aan welke werkprocessen jij deze stage gaat werken. Tijdens het BPV-bezoek vul je samen met de praktijkopleider en de bezoekende docent de tussenbeoordeling in. Dit doe je alleen voor de onderdelen die van toepassing zijn. In de laatste week van je stage vul je samen met de praktijkopleider de eindbeoordeling in.

Voorstel Tussenbeoordeling Eindbeoordeling

1. Beroep specifieke onderdelen

B1-K1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

B1-K1-W1 Draagt zorg natuur, grond en water O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K1-W2 Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K2 Werken aan de aanpak van sociale problematiek

B1-K2-W1 Inventariseert de vraag naar sociaal werk O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K2-W2 Maakt een plan van aanpak O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K2-W3 Bevordert samenwerking en versterkt netwerken O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K2-W4 Evalueert de dienstverlening O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K3 Organiseert en voert projecten en activiteiten uit

B1-K3-W1 Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K3-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K3-W3 Begeleidt activiteiten O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K3-W4 Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K4 Geeft leiding aan projecten en activiteiten en voert beheerstaken uit

B1-K4-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K4-W2 Begroot financiën O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

B1-K4-W3 Bewaakt financiën O – M – V – RV – G O – M – V – RV – G

Opmerkingen/toelichting voorstel:

Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling:

Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling:

2. Vaardigheden

		Tussenbeoordeling	Eindbeoordeling
Individueel	Verantwoordelijkheidsgevoel/ nakomen van afspraken	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Werktempo	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Zelfstandig werken	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Kennis en inzicht bij werkzaamheden	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Omgaan met conflicten, problemen of kritiek	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Durft initiatief te tonen	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Leergierig	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
Sociaal	Reflecteren op eigen werk en houding	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Positief omgaan met leiding, medewerkers, klanten van het bedrijf / samenwerken	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Gemakkelijk aanpassen aan cultuur binnen het BPV-bedrijf	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Durft vragen te stellen	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G

Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling (incl. sterke -, verbeterpunten en afspraken):

Tussenbeoordeling van de BPV

Ondertekening

Datum

Akkoord leerling

Akkoord praktijkopleider

Akkoord bezoekende docent

Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling (incl. sterke-, verbeterpunten en afspraken):

Eindbeoordeling van de BPV

Onvoldoende – Voldoende – Goed

Ondertekening

Datum

Handtekening
praktijkopleider

