|  |
| --- |
| **Verzorgende-IG** |
| **Checklist Verslag** |
| In deze checklist staan de punten waarop je moet letten bij het schrijven van een verslag. Wij verwachten dat je zelf het verslag controleert aan de hand van onderstaande punten. Je kunt ook een medestudent vragen om dit te doen. Het verslag moet voldoen aan onderstaande punten. Is dit niet het geval dan wordt het verslag met een onvoldoende beoordeeld.  |
| **Controlepunten** | **Paraaf bij gedaan** |
| **Voorblad:*** Titel (van het (examen)bewijsstuk)
* Naam, studentnummer, opleiding, groep, naam docent/examinator,
* BPV instelling
* Periode en datum, versie
 |  |
| **Automatische Inhoudsopgave:** [klik hier voor de uitleg](https://maken.wikiwijs.nl/96254/Word#!page-3024155)* Titel hoofdstuk + paginanummer
* Titels en nummering van de bijlages (indien van toepassing)
 |  |
| **Inleiding:*** Aanleiding van het verslag
* Vraagstelling en deelvragen
* Doelstelling (waar wil je achter komen, wat wil je bereiken?)
* Werkproces(sen) en competentie(s) die het bewijsstuk aantoont
* Korte beschrijving van de hoofdstukken (vertel kort wat de lezers per hoofdstuk kunnen verwachten)
 |
| **Kern (inhoud verslag):*** Beschreven per deelvraag (iedere deelvraag is een apart hoofdstuk)
* Vermeld de bronnen die je gebruikt hebt volgens de richtlijnen
* Alle verslagen worden gecontroleerd op plagiaat m.b.v. Ephorus (>80% eigen woorden)
* Controleer goed of de inhoud voldoet aan wat er van je verwacht wordt.
 |
| **Afsluiting:** * Wat heb je geleerd: conclusie met antwoord op je vraagstelling
* Hoe heb je geleerd: reflectie van wat goed ging en wat beter kon en waarom
 |
| **Literatuurlijst:*** Is in alfabetische volgorde van de gebruikte artikelen, boeken en websites
* Is genummerd en de nummering komt overeen met evt. citaten in de hoofdstukken
* Elke bron (artikel, boek, website) is volgens de richtlijnen vermeld.
 |  |
| **Bijlagen** * Iedere bijlage heeft een nummer en een titel.
 |
| **Layout*** Het verslag is geschreven volgens de richtlijnen Nederlands voor taalverzorging (spelling en grammatica is correct op niveau 2F)
* Het verslag ziet er overzichtelijk en verzorgd uit
* Kantlijnen min. 2,5 cm
* Standaard lettertype en puntgrootte (Arial 10 of 11, Times New Roman 11 of 12)
* Standaard regelafstand (1 of 1,15 of 1,5)
* Bladzijdenummering
* Consequente vormgeving (titel hoofdstuk dikgedrukt, paragraaf schuingedrukt, lettertype, witregels)
* Ieder hoofdstuk op een nieuwe pagina
* Iedere alinea wordt onderscheiden met een witregel (enter).
* Binnen de alinea wordt er doorgeschreven op de regels.
 |