

VOORBEREIDING

1. Stel u op de hoogte van:
 - welke examens u gaat afnemen en beoordelen bij welke examenkandidaat;
 - de afspraken/procedures/protocollen/regelgeving/examencondities* van de onderwijsinstelling;
 - de afspraken/procedures/protocollen/regelgeving van de beroepspraktijk.
2. Lees per examen:
 - met welke examinerende beoordelingsvormen u de examenkandidaat gaat beoordelen;
 - wat de examenkandidaat moet doen;
 - met welk resultaat de examenopdracht afgesloten moet worden;
 - welke bewijsstukken de examenkandidaat moet opleveren;
 - onder welke afnamecondities* de examenkandidaat het examen moet uitvoeren;
 - waarop u de examenkandidaat beoordeelt;
 - met welke beoordelingsschaal u beoordeelt: bijvoorbeeld O-V-G (onvoldoende, voldoende, goed of 0-1-2);
 - welke cesuur en normering u toepast om tot een beoordeling te komen.

UITVOERING

3. Controleer voorafgaand aan en tijdens de uitvoering van het examen de afnamecondities*.
4. Pas de beschreven examinerende beoordelingsvorm toe binnen de afgesproken afname- en examencondities:
 - *Gedragsobservatie*
Observeer het beroepsgedrag van de examenkandidaat tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Beoordeel wat u heeft waargenomen aan de hand van de beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier.
 - *Beroepsproduct*
Beoordeel het beroepsproduct van de examenkandidaat, opgeleverd volgens de examenopdracht. Beoordeel dit beroepsproduct aan de hand van de daaraan gestelde eisen en de beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier.
 - *Examengesprek, -presentatie of -verslag*
Beoordeel in een examengesprek, -presentatie of -verslag de verantwoording van het niveau waarop de examenkandidaat de examenopdracht heeft uitgevoerd. Beoordeel deze verantwoording aan de hand van de beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier.
5. Beoordeel de examenkandidaat met behulp van het beoordelingsformulier:
 - beoordeel de criteria aan de hand van de bijbehorende indicatoren;
 - beoordeel elk criterium met O-V-G ofwel 0-1-2;
 - onderbouw de beoordeling volgens examenprocedure van de onderwijsinstelling (u kunt daarvoor het "Observatieformulier voor het maken van Aantekeningen" van STeAG gebruiken).
6. Kom, als dit voor u van toepassing is, tot een eindbeoordeling van het examen:
 - pas de cesuur en normering op het beoordelingsformulier toe en vul het beslisformulier in.

AFRONDING

7. Vul het beoordelingsformulier volgens afspraken van de onderwijsinstelling in (zie pagina 2 voor het geval er meerdere examinatoren betrokken zijn bij de beoordeling).
8. Rond het examenproces af volgens de afspraken/procedures/regels van de onderwijsinstelling.

* Begripsverheldering

- **Examencondities** zijn de voorwaarden en richtlijnen volgens wet- en regelgeving in examinering, vastgelegd in het handboek examinering van de onderwijsinstelling.
- **Afnamecondities** zijn de voorwaarden en omstandigheden waaronder een examen wordt afgenomen: duur van het examen/examentijd, taakcomplexiteit, mate van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid taakuitvoering, materialen, middelen en ruimte. Afnamecondities zijn nodig om de beoordelingscriteria volledig en op niveau aan te kunnen tonen.

EISEN AAN DE EXAMINATOR (conform afspraken daarover binnen STeAG):

De examinator dient kennis te hebben/bekwaam te zijn op het gebied van:

- De inhoud van het kwalificatiedossier (op grote lijnen);
- De inhoud van het onderwijsprogramma op hoofdlijnen;
- Vakinhoudelijke kennis;
- Kennis van bestaande vakinhoudelijke protocollen, richtlijnen en handleidingen.
- Het gebruik van de instrumenten volgens geldende afspraken;
- Geïntegreerd beoordelen: beoordelen van één of meer werkprocessen met de daarbij behorende gedragsindicatoren;
- Samenwerking met een andere examinator (indien aanwezig) om tot een gemeenschappelijke beoordeling te komen*;
- Het verwoorden van zijn mening of standpunt bij de beoordeling;
- Evaluatie van het proces en bovendien reflectie op eigen functioneren.

*Indien de beoordeling tijdens een examen plaatsvindt door meer dan 1 examinator, adviseert STeAG de volgende handelwijze voor het bepalen van de uiteindelijke beoordeling van de kandidaat:

- Elke examinator observeert en beoordeelt de kandidaat onafhankelijk van de andere examinator(en);
- Na het beëindigen van het examen bespreken de examinatoren hun bevindingen.
- De examinatoren komen per beoordelingscriterium tot één gezamenlijke beoordeling.
- De gezamenlijke beoordeling wordt ingevuld op het beoordelingsformulier van de kandidaat en op basis hiervan wordt ook het beslisformulier behorend bij het examen ingevuld.
- De beoordelings- en observatieformulieren per examinator worden als bijlage bij het beoordelingsformulier van de kandidaat gevoegd.
- Indien de examinatoren het niet met elkaar eens kunnen worden, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie of een daartoe door de examencommissie aangewezen functionaris, die vervolgens een beslissing neemt op basis van alle bevindingen.