

Checklist onderdelen in productieplan

Aanleiding

Geef verhalend of visueel weer waarom jullie:

- met leerlijnen (willen) gaan werken (eventueel met voorbeelden van collega-scholen)
- welk deel van het onderwijs volgens jullie daardoor verbetert
- hoe het onderwijs er na de implementatie van de leerlijn(en) uit zal zien

Doel

Beschrijf kort wat jullie willen bereiken met betrekking tot:

- de omvang van de leerlijn (leerjaren, vakken, vakoverstijgend)
- de doelgroep voor de leerlijn
- de didactische en/of organisatorische doelen

Veranderende organisatie

Geef duidelijk aan welke mogelijke aanpassingen in de school nodig zijn na invoering van de leerling m.b.t.:

- ander type ruimtes/lokalen
- nieuwe rol van docent en leerling, plus benodigde trainingen/ondersteuning hierbij
- nieuwe relatie met uitgeverijen (besparen jullie uiteindelijk geld met het project?)
- nieuwe middelen (meer digitale devices, software, specifieke apparatuur)

Inhoud leerlijn

Omschrijf beknopt de uitkomsten van 'Stap 2: Overzicht':

- de plaatsing en volgorde van de kerndoelen
- de opsplitsing van de subdoelen
- de te arrangeren of te ontwikkelen materialen

Productie

Maak een helder (liefst visueel) overzicht van:

- de planning; wanneer is wat klaar?
- testen: op welke momenten kunnen leerlingen en collega's met (onderdelen van) de leerlijn aan de slag?
- het team: wie doet wat? Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden?
- middelen: wat hebben jullie nodig qua ruimte, materialen, geld, (nieuwe) kennis/vaardigheden?
- bij de scrum-methode: wat leveren jullie op na de 1e sprint? Wat is de stip aan de horizon?

Communicatie

Geef per doelgroep aan hoe jullie hen betrekken of updaten over de voortgang:

- collega-docenten, IB'ers, decanen, etc.
- management
- leerlingen
- ouders
- eventueel PR via vakbladen, blogs, social media