

Leerlijn medewerker printmedia/drukkerij 2019 (sector handel en dienstverlening)

1. Kopiëren
2. Printen/scannen
3. Lamineren
4. Knippen/snijden
5. Vergaren/nieten/perforeren/inbinden
6. Papier versnipperen

Leerstandaard VSO praktijkvakken

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	Uitstroombestemming			
Leerroute 5 75%	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Arbeid: met certificaten/MBO Entree Referentieniveau 1F, onderdelen 2F
Leerroute 4 75%	6	7	8	9	10	11	12	Arbeid FN M5-E6		
Leerroute 3 75%	6	7	8	8	9	9	Arbeid: arbeidsmatige dagbesteding/Beschut werk FN E3-E4			
Leerroute 2 75%	4	4	5	5	6	6	Dagbesteding: taakgericht of activerend			
Leerroute 1 75%	Plancius Leerlijn VSO 1- 2						Dagbesteding: belevingsgericht			

De meeste leerlijnen praktijkvakken starten bij niveau 6. Deze leerlijnen praktijkvakken worden ingezet voor leerlingen met uitstroombestemming Arbeid. De leerstandaard praktijkvakken wijkt af van de leerstand doelgroepenmodel, omdat een praktijkvak pas in het VSO aangeboden wordt. Alle leerlingen starten in niveau 6. Leerlingen in de hogere doelgroepen gaan sneller door het niveau heen. Leerlijnen waarin lagere niveaus zijn ingevuld kunnen ingezet worden voor leerlingen met uitstroombestemming dagbesteding.

Sector	Handel en dienstverlening	
Leerlijn	Medewerker printmedia/drukkerij	Versie 2019
Uitstroombestemming	Dagbesteding en arbeid	Niveau 8: Werken in de repro Niveau 13: Repromedewerker branchegericht certificaat SVA 1 Niveau 16: MBO-entree
Kerdoel 4	De leerling ontwikkelt specifieke beroepsvaardigheden die passen bij de eigen keuzes, mogelijkheden en beperkingen. Afhankelijk van het gekozen beroep kan dat een combinatie zijn van vakspecifieke fysieke, manuele en/of mentale vaardigheden, kwaliteiten of vermogens zijn.	

Benoemt = gelijk aan wijst aan / pakt / loopt er naar toe

Hoofddoel	1	2	3	4
6. Papier versnipperen			1. Zet de papierversnipperaar, bak met oud papier klaar	1. Zet de papierversnipperaar aan
	5	6	7	8
1. Kopiëren		1. Weet het verschil tussen kopiëren en printen 2. Maakt een enkelzijdige kopie (glasplaat of boven in de gleuf)	1. Kent de symbolen voor "papierla leeg" en "papierla vol" 2. Stelt het kopieerapparaat in om meerdere kopieën te maken 3. Weet het verschil tussen zwart-wit en kleur	1. Herkent de papierformaten a5, a4 en a3 2. Weet het verschil tussen enkelzijdig en dubbelzijdig 3. Maakt een kleurenkopie
2. Printen/scannen		1. Benoemt het verschil tussen kopiëren en printen 2. Kent het begrip/inhoud scannen	1. Benoemt het verschil tussen de papierstanden portret/landschap 2. Drukt een aangeleverd digitaal bestand af (ZW en kleur)	1. Stelt de afdrukoptie (digitaal) op papierstand portret/landschap 2. Drukt het aangeleverd digitaal bestand dubbelzijdig af 3. Vindt het scherm voor scannen op de copier

3. Lamineren		<ol style="list-style-type: none"> 1. Steekt de stekker in het stopcontact 2. Benoemt/wijst aan wat een lamineerapparaat is 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weet wat een lamineervel is 2. Zet het apparaat aan/uit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zet het apparaat op de juiste warmte stand 2. Weet wanneer het apparaat aangeeft dat het warm/klaar is voor gebruik (visueel; lampje gaat aan/uit en/of auditief:piepje) 3. Zet het apparaat na gebruik uit i.v.m. brandgevaar
4. Knippen/snijden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kent gevaren van gebruik van een schaar (steekwapen) 2. Gebruikt de schaar op de juiste wijze (aangeven, knip beweging maken, links/rechtshandig) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knipt nauwkeurig langs een aangeven rechte lijn op 80 grams papier 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knipt een voorgetekend vierkant/driehoek op een a4 formaat 80 grams papier uit 2. Benoemt het gebruik en gevaar van een snijmachine
5. Vergaren/nieten /perforeren/inbinden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakt de nietmachine/perforator uit de kast en zet die goed neer 2. Zet de nietmachine/perforator terug in de kast 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt een rechte stapel van 2 losse blaadjes 2. Legt de stapel met de linker bovenhoek onder de elektrische nietmachine (machine niet automatisch) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schuift het stapeltje met de linker voorkant in de gleuf van de perforator 2. Duwt de perforatorhendel helemaal naar beneden 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kijkt voor het nieten of het papier goed tussen de nietmachine zit 2. Kijkt voor het perforeren of het papier goed tussen de gleuf van de perforator zit
6. Papier versnipperen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Steekt/haalt uit de stekker in het stopcontact 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voegt 1 blaadje in de gleuf en herhaalt de handeling tot alles op is 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt de opvangbak leeg 2. Stopt het versnipperd papier in de vuilniszak 	
	9	10	11	12
1. Kopiëren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt een/meerdere dubbelzijdige kopie(s) van een dubbelzijdig origineel 2. Benoemt wat het verschil tussen sorteren en stapelen is 3. Vult een lege papierla 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt van een stapel originelen meerdere kopieën die gesorteerd/gestapeld uit de machine komen 2. Vergroot van a4 naar a3, verkleint van a3 naar a4 3. Vult papier aan in voor-/zijlade/bypasstray 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt van een stapel originelen meerdere kopieën die geniet/geperforeerd uit de machine komen 2. Vergroot van a5 naar a4, verkleint van a4 naar a5 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt van 2 enkelzijdige originelen een dubbelzijdige kopie 2. Maakt van een dubbelzijdig origineel 2 enkelzijdige kopieën 3. Vervangt een leeg inktpatroon

2. Printen/scannen	1. Stelt bij de afdrukoptie (digitaal) in op sorteren/stapelen 2. Maakt 1 scan en verstuurt deze naar een voorgeprogrammeerde bestemming	1. Stelt bij de afdrukoptie (digitaal) in op nieten/perforeren 2. Maakt meerdere scans en verstuurt deze naar een voorgeprogrammeerde bestemming	1. Stelt bij de afdrukoptie (digitaal een ander formaat in (a3 of a5) 2. Drukt een aangeleverd bestand af op speciaal (dik/sticker) papier met de juiste instellingen	1. Voert een scanbestemming in de machine in en stuurt een meervoudige scanopdracht
3. Lamineren	1. Pakt het juiste formaat lamineervel voor het document	1. Vult enkelvoudige lamineervellen met het te lamineren materiaal (recht liggen, evenredige verdeling van materiaal en t.o.v. de randen, geen viezigheid ertussen)	1. Voert enkelvoudig lamineervellen in op a3, A4, a5 formaat	1. Vult/voert zelfstandig, enkelvoudige lamineervellen op a3, a4, a5 formaat
4. Knippen/snijden	1. Knipt een voorgetekende cirkel op a4 formaat uit 80 grams papier	1. Legt een vel 80 grams papier recht onder de snijmachine	1. Knipt diverse voorgetekende vormen/formaten uit op 80 grams papier 2. Snijdt exact bij een vel 80 grams papier langs de afgetekende lijn	1. Knipt diverse voorgetekende vormen/formaten op verschillende papierdiktes uit
5. Vergaren/nieten /perforeren/inbinden/	1. Controleert of het nietje/gaatjes goed zitten 2. Maakt een rechte stapel van meerdere blaadjes	1. Bergt de geperforeerde blaadjes in de juiste map (2-gaatjes in 2- ringsmap, 4 gaatjes in 4-ringsmap)	1. Raapt/vergaart meerdere blaadjes liggend op volgorde (links beginnen, volgend blaadje er onder leggen)	1. Vergaart blaadjes, maakt een stapel en niet 2. Vergaart blaadjes, maakt een stapeltje, perforereert en bergt op
6. Papier versnipperen				
	13	14	15	16
1. Kopiëren	1. Kopieert op speciaal papier (dik/gekleurd) met de juiste instellingen (stappenplan)	1. Vergroot/verkleint met de percentage/cijfer toetsen 2. Maakt een boekje/tijdschrift door de machine op de juiste manier in te stellen	1. Voert een meervoudige kopieeropdracht uit	

2. Printen/scannen	1. Voert een meervoudige scanopdracht uit en stuurt deze naar een willekeurige bestemming	1. Drukt een aangeleverd digitaal bestand af als boek/tijdschrift 2. Stelt een uitvoerformaat voor het scannen op de machine in	1. Stelt de juiste resolutie voor het scannen op de machine in	
3. Lamineren	1. Vult dubbelzijdig lamineervervel op a3, a4, a5 formaat			
4. Knippen/snijden	1. Snijdt exact bij diverse papierdiktes (t/m 250 grams) langs de afgetekende lijn			
5. Vergaren/nieten /perforeren/inbinden/	1. Weet wat een kaft is	1. Bindt blaadjes in tot een boekwerk (ringband of verlijmen) met een kaft		
6. Papier versnipperen				