**WERKBLAD: activiteitenlijst vaardigheden**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werken met mensen** |  | **Werken met gegevens** |  | **Werken met dingen** |  | **Werken in situaties** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan goed contact leggen.**Beroep:** |  | Ik ben puntje precies.**Beroep:** |  | Ik ben goed in technische problemen oplossen.**Beroep:** |  | Ik kan goed twee dingen tegelijk.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan me goed inleven in een ander.**Beroep**: |  | Ik kan grote hoeveelheden tegelijk overzien.**Beroep:** |  | Ik kan technisch ontwerpen.**Beroep:** |  | Ik kan goed tegen stress.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan anderen overtuigen.**Beroep:** |  | Ik kan geconcentreerd aandacht geven aan de voorkomende werkzaamheden.**Beroep:** |  | Ik heb gevoel voor technisch gereedschap en materiaal.**Beroep:** |  | Ik werk met inzet en passie.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan leiding geven aan een groep.**Beroep:** |  | Ik kan aandacht geven.**Beroep:** |  | Ik heb een goed coördinatievermogen.**Beroep:** |  | Ik ben makkelijk inzetbaar.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan het werk van andere mensen goed organiseren.**Beroep:** |  | Ik heb een goed geheugen.**Beroep:** |  | Ik heb een goed ruimtelijk inzicht.**Beroep:** |  | Ik voel me verantwoordelijk.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werken met mensen** |  | **Werken met gegevens** |  | **Werken met dingen** |  | **Werken in situaties** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan goed met anderen communiceren zoals praten: doorvragen, discussiëren, luisteren, samenvatten en onderhandelen.**Beroep:** |  | Ik ben netjes en ordelijk.**Beroep:** |  | Ik ben nauwkeurig.**Beroep:** |  | Ik ben zeer zelfstandig **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan goed schriftelijk communiceren met anderen zoals een sollicitatiebrief of inhoudelijke brief, uitnodiging of agenda schrijven.**Beroep:** |  | Ik ben nauwkeurig.**Beroep:** |  | Ik ben handig en goed in uitvoeren.**Beroep:** |  | Ik ben creatief.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik ga fatsoenlijk gekleed.**Beroep:** |  | Ik ben te vertrouwen.**Beroep:** |  | Ik kan technisch vormgeven.**Beroep:** |  | Ik ben leergierig.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik geef iemand voldoende aandacht.**Beroep:** |  | Ik ben onderzoekend.**Beroep:** |  | Ik ben netjes en ordelijk.**Beroep:** |  | Ik ben gemotiveerd om mijn taak uit te voeren.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan leiding geven aan één persoon.**Beroep:** |  | Ik ben goed in ICT.**Beroep:** |  | Ik kan goed met voorraad omgaan.**Beroep:** |  | Ik ben gemotiveerd om een goede prestatie neer te zetten.**Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |