P7 Logistiek

Opdracht: Draaiboek maken

Aangezien jullie met de hele klas workshops houden is het ook belangrijk na te denken hoe iedereen de verschillende workshops kan bezoeken.

Daarvoor moeten per groep plannen gemaakt worden en een paar studenten uit de klas kunnen aan de hand van die plannen een carrousel maken om ervoor te zorgen dat iedereen de workshops kan bezoeken.

**Stap 1:** Beslis met elkaar wie de workshop geeft. Als dit een Gastspreker is van buiten de school dan spreek je met elkaar af wie de gastspreker bij staat tijdens de workshop.

**Stap 2:** Spreek met elkaar af wie de workshop houdt of gast uitnodigt, wie de rondleiding organiseert, de folder maakt, het draaiboek maakt, wie de tekening maakt, wie deelneemt aan de vergadering, wie wat klaar zet of meeneemt, wie de ruimte inricht enz.

**Stap 3:** Plaats alle gemaakt afspraken in het onderstaande schema.

**Stap 4:** Een afgevaardigde van de groep overlegd het draaiboek met afgevaardigden van de andere groepen tijdens de vergadering, zodat zaken op elkaar afgestemd kunnen worden.

**Hoe aan te leveren als bewijsstuk?**

Schrijf op wat jullie na bespreking van de bovenstaande punten met elkaar hebben afgesproken in het schema.

Wanneer er tijdens het project dingen wijzigen, beschrijf je dat. Je vult het aan, zodat je docent duidelijk kan zien wat jullie hebben gewijzigd. Leg ook uit waarom jullie tot een wijziging zijn gekomen.

|  |
| --- |
| **Ruimte:** Workshop lokaal |
| **Doel:** De inrichting is bedoeld om in de ruimte een workshop te houden van 20 minuten. In de ruimte moeten materialen gereed staan die nodig zijn bij de uitvoering van de workshop. De ruimte is gebruiksklaar. |
| **Taak** | **Wie voert uit?** | **Welke materialen nodig?** | **Wie regelt dat?** | **Wanneer gereed?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

PS. Je mag rijen toevoegen😊