



Landelijke
Kwalificaties MBO

Schoonheidsspecialist

Crebonummer:	22173, 95746, 95745
Sector:	Uiterlijke verzorging
Branche:	Schoonheidsverzorging en manicures
Opleidingsdomein:	Uiterlijke verzorging
Geldig vanaf:	1 augustus 2014

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	5
1 Inleiding	5
2 Algemene informatie	5
2.1 Colofon	5
2.2 Formele vereisten	6
2.3 Typering Beroepengroep	7
2.4 Loopbaanperspectief	8
2.5 Trends en innovaties	9
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de kwalificaties	12
4.1 Schoonheidsspecialist	
4.2 Allround schoonheidsspecialist	
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	
5.2 Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Kwalificaties	26
2.1 Schoonheidsspecialist	27
2.2 Allround schoonheidsspecialist	46
3 Certificeerbare eenheden	75
Deel D: Verantwoording	76
1 Inleiding	76
2 Proces- en inhoudsinformatie	77
2.1 Betrokkenen	77
2.2 Verwantschap	78
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	79
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	81
2.5 Discussiepunten	83
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	84
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	86

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepsgroep

Schoonheidsspecialist

Korte omschrijving

Iemand die er aantrekkelijk en verzorgd uitziet, voelt zich vaak ook goed. Als schoonheidsspecialist(1) kun jij daar een bijdrage aan leveren. Je cliënten komen bij jou voor verzorgende, ontspannende en cosmetische behandelingen op hun lichaam en gezicht. Je reinigt en verzorgt de huid, voert verschillende soorten massages uit en brengt make-up aan. Je geeft advies over de behandeling van huidproblemen en je verkoopt (cosmetische) producten. Ben je allround schoonheidsspecialist, dan bied je jouw cliënten nog wat extra's. Denk daarbij bijv. aan aromatherapie, de behandeling van acne en elektrisch ontharen.

Je moet als schoonheidsspecialist niet alleen goed zijn in je vak, maar ook goed met allerlei typen mensen kunnen omgaan. Dat je jouw cliënt centraal stelt en sociaal-communicatief sterk bent, spreekt daarom voor zich. In dit beroep zijn ook een zelfstandige houding, gestructureerd werken en aandacht voor hygiëne heel belangrijk.

Als schoonheidsspecialist kun je op allerlei plekken gaan werken. Je kan bijv. aan de slag in een schoonheidssalon, een beautyfarm of drogisterij en je kunt als zelfstandig ondernemer je eigen schoonheidssalon starten.

Om de opleiding te gaan volgen

Schoonheidsspecialisten zijn meestal vrouwen, maar ook voor mannen is het een mooi beroep. Als je er over denkt om schoonheidsspecialist te worden, bedenk dan eens of de volgende kenmerken bij jou passen. Je hecht veel waarde aan uiterlijke verzorging en bent geïnteresseerd in allerlei manieren om er zo goed mogelijk uit te zien. Bovendien vind je het leuk om je te verdiepen in de werking van het menselijk lichaam en de huid. Je houdt ervan om met mensen om te gaan, contacten te leggen en te onderhouden. Je kunt zelfstandig werken en bent ook bereid om flink aan te pakken.

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Als beginnend schoonheidsspecialist wordt van je verwacht, dat je...

- je dienstverlenend opstelt en goed met allerlei soorten mensen kunt omgaan;
- kunt bepalen welke behandelingen geschikt zijn voor je cliënt (en welke juist niet);
- de cliënt duidelijk advies geeft over behandelingen en producten;
- kansen signaleert en producten en behandelingen kunt verkopen;
- verschillende soorten schoonheidsbehandelingen kunt uitvoeren;
- overweg kunt met de producten en apparatuur die je bij de behandelingen nodig hebt;
- altijd goed werk levert, ook onder tijdsdruk;
- gestructureerd, nauwkeurig, hygiënisch en veilig werkt, volgens de geldende voorschriften;
- weet waar je eigen grenzen liggen bij de uitoefening van je beroep;
- mensen kunt doorverwijzen als dat nodig is;
- jezelf en het bedrijf goed vertegenwoordigt, zodat de cliënt een positief beeld heeft;
- nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied volgt en je eigen competenties op peil houdt;
- je eigen bedrijf kunt starten en zorgen dat het goed loopt.

Als beginnend allround schoonheidsspecialist kun je ook nog...

- specialistische behandelingen uitvoeren, bijv. acne behandelen en elektrisch ontharen;
- cliënten ondersteunen bij het afvallen;
- een aantal Wellness georiënteerde behandelingen uitvoeren, bijv. een thalassobehandeling en aromatherapie.

(1) Overal waar in de tekst de vrouwelijke vorm is gebruikt kan ook de mannelijke vorm worden gelezen.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Schoonheidsspecialist*
- *Allround schoonheidsspecialist*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Stichting KOC Nederland
Ontwikkeld door	KOC Nederland, in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Stichting KOC Nederland op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 13-12-2011 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Schoonheidsspecialist - 3 Allround schoonheidsspecialist - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op www.kwalificatiesmbo.nl .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • Beroepscompetentieprofiel Allround Schoonheidsspecialist 3 december 2009 (19-04-2010) • Beroepscompetentieprofiel Schoonheidsspecialist 3 december 2009 (19-04-2010) • Ondernemersprofiel uiterlijke verzorging (18-01-2005) • Uitwerking ondernemerschap SVGB 2009 (23-11-2009)

2.3 Typering beroepengroep

Een (Allround) schoonheidsspecialist is werkzaam in de sector uiterlijke verzorging, branche schoonheidsverzorging. Een (allround) schoonheidsspecialisten oefent haar beroep doorgaans uit in: schoonheidssalons, beautyfarms, sauna's, wellnesscentra, drogisterijen of parfumerieën. Een (allround) schoonheidsspecialist kan zich toeleggen op promotiewerk, kan werken als vertegenwoordiger voor grote merken of ze kan een eigen bedrijf hebben. Het merendeel van de (allround) schoonheidsspecialisten werkt zelfstandig in een schoonheidssalon, zonder personeel. Een minderheid van de schoonheidssalons heeft één of meer werknemers in dienst en/of biedt gecombineerde diensten zoals schoonheidsbehandelingen én voetverzorging.

Een schoonheidsspecialist biedt een diversiteit aan schoonheidsbehandelingen aan. Elke behandeling wordt uitgevoerd op basis van het behandelplan dat de schoonheidsspecialist opstelt na inventarisatie en analyse van verkregen gegevens. De wensen van de klant zijn daarbij richtinggevend. De behandelingen richten zich op de verzorging van gelaat en lichaam en de cosmetische behandeling van handen en voeten. Naast de diverse behandelingen adviseert de schoonheidsspecialist over huidverzorgende producten en diensten en verkoopt deze aan de cliënt.

Een allround schoonheidsspecialist biedt gelijke behandelingen aan als schoonheidsspecialisten, maar heeft daarbij een groter palet aan behandelingen die ze kan verzorgen. Een allround schoonheidsspecialist biedt bijvoorbeeld ook specialistische behandelingen aan zoals acnebehandeling, camouflage, bindweefsel/pincementmassage, Oosterse massage volgens de shiatsu-methode en elektrisch ontharen.

Een (allround) schoonheidsspecialist met een eigen onderneming staat voor de uitdaging om een balans te vinden tussen het uitoefenen van het beroep en het ondernemerschap. Daarvoor heeft de (allround) schoonheidsspecialist naast vaktechnische kennis en vaardigheden ook commerciële en sociaal-communicatieve competenties nodig. Voor een goede beroepsuitoefening is een zelfstandige, cliëntgerichte, dienstverlenende instelling vereist.

2.4 Loopbaanperspectief

De schoonheidsspecialist kan doorgroeien naar allround schoonheidsspecialist. Ook werken als onderwijsinstructeur is een mogelijkheid. Verder is groei mogelijk naar bedrijfsleider, een managementfunctie of zelfstandig ondernemer. Groeimogelijkheden voor de allround schoonheidsspecialist zijn onderwijsinstructeur, het uitbreiden van de Wellness georiënteerde en specialistische behandelingen die zij beheerst en het verdiepen en verbreden van haar ondernemerschap.

Horizontale en verticale doorstroom binnen de uiterlijke verzorging is eventueel mogelijk naar de kwalificaties schoonheidsspecialist en kapper. Doorstromen naar hbo is mogelijk voor leerlingen die het diploma met uitstroom allround schoonheidsspecialist (niveau 4) hebben gehaald. De hbo-opleidingen huidtherapie en fysiotherapie liggen inhoudelijk het meest in het verlengde van de kwalificatie schoonheidsspecialist. Ook doorstroom naar andere hbo-opleidingen is mogelijk met het diploma op niveau 4.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>De schoonheidsverzorging bestaat uit een grote diversiteit van bedrijven. Veruit de meest voorkomende is de zelfstandig ondernemer zonder personeel (zzp-er). Een tendens is dat er ook een zekere werkgelegenheid voor schoonheidsspecialisten ontstaat in aanverwante of gecombineerde bedrijven, zoals in parfumeriezaken, wellnesscentra, zonnestudio's en sauna's.</p> <p>Uit onderzoeksgegevens over 2009-2010 blijkt, dat er in de branche schoonheidsverzorging ongeveer 13.600 bedrijven gevestigd zijn in Nederland. Daarvan is ca. 90% (12.200 bedrijven) gevestigd als zzp-er. In de branche werken hoofdzakelijk vrouwen, veelal parttime en vanuit een salon aan huis. De vraag naar schoonheidsverzorging zal naar verwachting toenemen, omdat mensen steeds meer waarde hechten aan gezondheid en persoonlijke verzorging. Een prominente tendens is dat er steeds meer bedrijven zijn waar schoonheidsspecialisten een deel van het werk uitvoeren; parfumeriezaken, zonnestudio's, sauna's en wellnesscentra's. De totale werkgelegenheid bedraagt ca. 14.600 personen. Er zijn weinig vacatures bij bestaande bedrijven omdat de meeste bedrijven geen personeel hebben.</p> <p>In het schooljaar 2010-2011 waren er in het bekostigd onderwijs circa 5000 studenten Schoonheidsspecialist/Allround schoonheidsspecialist, verdeelt over circa 29 ROC's. In het niet-bekostigd onderwijs worden ook Schoonheidsspecialisten/Allround Schoonheidsspecialisten opgeleid. Hiervan zijn geen cijfermatige gegevens bekend.</p> <p>Op 1 oktober 2011 waren er meer dan 9600 leerbedrijven erkend door KOC Nederland ten behoeve van de beroepspraktijkvorming (BPV) van studenten, waarvan bijna 3600 leerbedrijven voor de schoonheidsverzorging. Iets meer dan 10% van dit bestand, circa 400 leerbedrijven, is geaccrediteerd voor de kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist (niveau 4).</p> <p>Voor de schoonheidsspecialisten zijn er in verhouding met het aantal leerlingen weinig erkenningen, wat een indicatie geeft voor een tekort aan BPV-plaatsen. Dit is met name het geval voor de niveau 4 kwalificatie. De structuur van de branche stelt zijn grenzen aan de omvang en aard van de bpv-plaatsen.</p> <p>Bronnen: - Research voor beleid, Eindrapport Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen Uiterlijke Verzorging 2009/10, in opdracht van Stichting KOC Nederland, 29 juli 2010. - KOC Nederland Voor actuele informatie over de BPV kan men terecht op www.kansopstage.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De eisen op het gebied van hygiëne, veiligheid, milieu en arbo worden steeds belangrijker. Dit blijkt uit de arbo-wetgeving zoals verwoord in de Code van de schoonheidsspecialist. De schoonheidsspecialist zal te maken krijgen met strengere eisen en daar rekening mee moeten houden in haar werkzaamheden. In 2009 is de Code van de schoonheidsspecialist geactualiseerd.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Het combineren van schoonheidsverzorgingactiviteiten met aanverwante activiteiten, zoals voetverzorging, zal steeds meer plaatsvinden. Het aanbod uitbreiden met deze activiteiten verstevigt de basis van de onderneming.</p>

Er is een groeiende markt voor schoonheidsverzorging, waarbij de vraag naar hoogwaardige behandelingen toeneemt. Ook nieuwe cliëntengroepen met specifieke kenmerken en vragen bezoeken de (allround) schoonheidsspecialist vaker, bijv. jongeren, ouderen, mannen en mensen met een donkere huid. Deze nieuwe cliëntengroepen bieden een groeikans en de (allround) schoonheidsspecialist zal hier met de behandelingen en haar aanbod op in moeten spelen.

Er is sprake van een "technology push" vanuit leveranciers. De (allround) schoonheidsspecialist krijgt steeds meer de beschikking over nieuwe producten, apparaten, methoden en technieken, waarvoor vaak aanvullende scholing noodzakelijk is. Deze vernieuwingen stellen de (allround) schoonheidsspecialist in staat om een steeds grotere toegevoegde waarde te leveren op een steeds breder terrein. Te denken valt bijv. aan lasertechnologie, spierstimulering en liftingmethodes. De (allround) schoonheidsspecialist moet in staat zijn om nieuwe ontwikkelingen kritisch te beoordelen om te besluiten of zij deze behandelingen gaat aanbieden.

Er bestaat enige zorg over de "medicalisering" van het vak. Fabrikanten hebben niet altijd reële pretenties en scheppen onevenredig hoge verwachtingen bij cliënten van de (allround) schoonheidsspecialist. Deze ontwikkeling vraagt van de (allround) schoonheidsspecialist een professionele assertiviteit die niet vanzelfsprekend past in het dienstverlenende en verzorgende karakter van het beroep.

In de schoonheidsbranche wordt – naast de oorspronkelijke aandacht voor (uiterlijke) schoonheid – steeds meer aandacht besteed aan (innerlijke) ontspanning en gezondheid. Ontspannende behandelingen zullen een (nog) belangrijker aspect worden binnen de schoonheidsverzorging.

De vraag naar korte behandelingen zal toenemen. Cliënten die weinig tijd hebben, komen met enige regelmaat, maar wel kort.

De allround schoonheidsspecialist zal steeds meer dan voorheen gaan samenwerken met anderen in de ketenzorg: collega-(allround) schoonheidsspecialisten, huisartsen, dermatologen e.d. Dat betekent dat zij op de hoogte moet zijn van de specifieke inbreng van andere disciplines en dat zij de cliënt moet kunnen adviseren van deze deskundigheid gebruik te maken. Mensen zullen vaker vanuit een indicatie behandeld worden door de (allround) schoonheidsspecialist.

Cliënten worden steeds mondiger. Zij stellen het oordeel en de adviezen van de (allround) schoonheidsspecialist vaker ter discussie. Zij zullen bij schade, veroorzaakt door de behandeling, eerder aansturen op een vergoeding van de gevolgschade. De bedragen die hiermee gemoeid zijn, kunnen vaak niet door een ondernemer worden opgebracht. Het belang van een aansprakelijkheidsverzekering neemt daarom toe.

Scholing op het gebied van ondernemerschap wordt steeds belangrijker. Naast het bekwaam kunnen uitvoeren van de vaktechnische handelingen is het professioneel kunnen runnen van een onderneming een voorwaarde. Denk hierbij aan aandacht voor personeel en organisatie, een commerciële benadering, goed financieel beheer en zich als ondernemer opstellen. Daarbij wordt het gebruik van ICT een steeds belangrijker onderdeel van de bedrijfsvoering, bijv. bij het beheren van de voorraad, het voeren van de bedrijfsadministratie en het bijhouden van de agenda en de cliëntgegevens. De behoefte aan ICT-vaardigheden zal hierdoor toenemen.

Bron: KOC Nederland en ANBOS, De toekomst is aan de professional, mei 2009.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Schoonheidsspecialist

K2: Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie	
		K1	K2
Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren			
	1.1 Afspraken maken en de behandeling voorbereiden	x	x
	1.2 Een gezichtsbehandeling uitvoeren	x	x
	1.3 Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren	x	x
	1.4 Een lichaamsbehandeling uitvoeren	x	x
	1.5 Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren		x
	1.6 Een acnebehandeling uitvoeren		x
	1.7 Een bindweefsel / pincementmasage uitvoeren		x
	1.8 Een behandeling voor elektrisch ontharen uitvoeren		x
	1.9 Een camouflagebehandeling uitvoeren		x
	1.10 Verzorgen van een cosmetische massage volgens de shiatsu-methode		x
	1.11 De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen	x	x
	1.12 Evalueren en afronden van de behandeling	x	x
Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap			
	2.1 Analyseren van de markt	x	x
	2.2 Vormgeven van de onderneming	x	x
	2.3 Profileren en promoten van de onderneming	x	x
	2.4 Inkopen en de voorraad beheren	x	x
	2.5 Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming	x	x
	2.6 Evalueren van de onderneming	x	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schoonheidsspecialist*
- *Allround schoonheidsspecialist*

4.1 Schoonheidsspecialist

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	Mogelijke werkomgeving waar een schoonheidsspecialist kan werken: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. De schoonheidsspecialist kan ook als zzp-er gaan werken. Daarnaast kan zij promotiewerk doen of werken als vertegenwoordiger voor grote merken.
Typeerende beroepshouding	De schoonheidsspecialist stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. Tijdens de uitvoering van haar werk informeert en adviseert zij de cliënt. Zij gaat ook na of de cliënt behoefte heeft aan (aanvullende) diensten en producten en verkoopt deze aan de cliënt. De schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan en gaat efficiënt om met tijd en middelen. Ze moet goed kunnen plannen en organiseren. Ze stelt prioriteiten en communiceert deze met de cliënt. De schoonheidsspecialist werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf. De schoonheidsspecialist bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om complicaties te voorkomen. Zij werkt volgens de regels op het gebied van arbo, hygiëne en milieu. Ze probeert aan de wensen van de klant tegemoet te komen, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid in het oog. In voorkomende situaties maakt de schoonheidsspecialist de juiste afweging tussen het belang van de cliënt en het commercieel bedrijfsbelang.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor het correct in kaart brengen van de relevante gegevens van de cliënt en een goede uitvoering van de gezichts- en/of lichaamsanalyse. De schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van verschillende soorten behandelingen, voor een correcte advisering van de cliënt en voor de verkoop van huidverzorgende producten en diensten. Van de schoonheidsspecialist wordt een behoorlijke mate van zelfstandigheid gevraagd. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor haar eigen werk, maar kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten, en soms ook bij collega's of een leidinggevende. Ze speelt in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, weet de juiste afwegingen te maken en verwijst de cliënt tijdig door naar een andere discipline.
Complexiteit	<p>Alle vaktechnische werkzaamheden van de schoonheidsspecialist vinden plaats op uitvoerend niveau. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het uitvoeren van standaardprocedures. Niettemin doen zich soms onverwachte situaties voor, waarin zij niet kan terugvallen op routine of op standaardoplossingen. In die situaties moet zij in staat zijn om zelf een oplossing te bedenken. Sociale vaardigheden en een goede allrounde basiskennis zijn van groot belang bij het succesvol uitvoeren van het beroep.</p> <p>De complexiteit van het beroep wordt daarnaast veroorzaakt door de volgende factoren:</p> <p>Uiteenlopende cliënten: Alle schoonheidsspecialisten hebben contact met uiteenlopende typen cliënten. De schoonheidsspecialist stemt haar dienstverlening af op de cliënt. Zij moet snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen.</p> <p>Tijdsdruk: Ondanks tijdsdruk moet de schoonheidsspecialist geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, arbo en milieu naleven, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Als dat betekent dat zij onvoldoende tijd overhoudt voor de complete behandeling, moet zij prioriteiten stellen en hierover met de cliënt communiceren.</p>

	<p>Eigen grenzen bewaken: De schoonheidsspecialist schat haar eigen handelingsruimte goed in en bewaakt haar professionele grenzen. In sommige gevallen moet zij de cliënt duidelijk maken dat bepaalde behandelingen niet tot haar werkgebied behoren of teveel risico met zich meebrengen. Zij moet de cliënt dan doorverwijzen, ook als deze eigenlijk verwacht dat de schoonheidsspecialist haar behandelt. Het is belangrijk dat zij dit spanningsveld onderkent, haar keuzes duidelijk toelicht en een goede onderbouwing geeft. Wanneer zij niet in staat is om haar grenzen te bewaken, kunnen complicaties bij een behandeling ontstaan. De cliënt zal dan ontevreden zijn over de behandeling en in bepaalde gevallen zelfs een schadeclaim kunnen indienen, met negatieve gevolgen voor het bedrijf.</p> <p>Bedrijfsbelang: De schoonheidsspecialist vertaalt de wensen van de cliënt zoveel mogelijk naar een optimale behandeling. Daarbij mag zij het bedrijfsbelang echter niet uit het oog verliezen. Dit vereist een goed inlevingsvermogen en een professionele werkhouding. Zij moet goed met de cliënt communiceren en onderhandelen. Slaagt zij daar niet in, dan kan een cliënt ontevreden zijn en komt deze mogelijk niet meer terug.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, De schoonheidsspecialist werkt conform 'De Code van de schoonheidsspecialist' (zie: www.hba.nl)
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.2 Allround schoonheidsspecialist

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	Het merendeel van de allround schoonheidsspecialisten werkt zelfstandig in een salon aan huis. De allround schoonheidsspecialist kan echter ook als bedrijfsleider in dienst zijn van een bedrijf. Mogelijke werkomgevingen van allround schoonheidsspecialisten zijn verder: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. Daarnaast kunnen zij promotiewerk doen of werken als vertegenwoordiger voor grote merken. De allround schoonheidsspecialist heeft in haar dagelijks werk contact met haar cliënten en soms met artsen/specialisten naar wie zij een cliënt doorverwijst.
Typerende beroepshouding	De allround schoonheidsspecialist stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. Tijdens de uitvoering van haar werk informeert en adviseert zij de cliënt. Zij gaat ook na of de cliënt behoefte heeft aan (aanvullende) diensten en producten en verkoopt deze aan de cliënt. De allround schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan en gaat efficiënt om met tijd en middelen. Ze moet goed kunnen plannen en organiseren. Ze stelt prioriteiten en communiceert deze met de cliënt. De allround schoonheidsspecialist werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf. De allround schoonheidsspecialist bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om risico's te voorkomen. Zij werkt volgens de regels op het gebied van arbo, hygiëne en milieu. Ze komt tegemoet aan de wensen van de klant, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid in het oog. Ze kent de grenzen van haar vakbekwaamheid en handelt daarnaar. Ze speelt goed in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, weet de juiste afwegingen te maken en verwijst en cliënt tijdig door naar een andere discipline.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De allround schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een juiste inventaris van de relevante gegevens van de cliënt en een juiste uitvoering van de gezichts- en/of lichaamsanalyse. De allround schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van verschillende soorten behandelingen, voor een correcte advisering van de cliënt en voor de verkoop van huidverzorgende producten en diensten. Het grootste deel van de allround schoonheidsspecialisten werkt als ondernemer zonder personeel. Zij werken zelfstandig en dragen de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van hun taken en de continuïteit van hun onderneming. Indien een allround schoonheidsspecialist werknemers in dienst heeft, is zij formeel eindverantwoordelijk voor de taakuitoefening van haar werknemers.
Complexiteit	<p>De allround schoonheidsspecialist voert een aantal specialistische behandelingen uit, die complexer zijn dan de gangbare "basisbehandelingen" en meer risico's met zich meebrengen. Het inschatten van risicovolle situaties, het voorkomen van complicaties en het bewaken van de eigen handelingsruimte is één van de meest complexe aspecten van het beroep. Het speelt voortdurend een rol tijdens het dagelijks werk. De allround schoonheidsspecialist moet daarnaast de balans bewaken tussen het uitvoerende werk dat zij zelf verricht en het runnen van haar onderneming. Sociale vaardigheden, een goede allrounde basiskennis, specialistische kennis en vaardigheden en kennis van bedrijfsvoering zijn van groot belang bij het succesvol uitvoeren van het beroep.</p> <p>De complexiteit van het beroep ontstaat daarnaast door de volgende factoren:</p> <p>Uiteenlopende cliënten: Alle allround schoonheidsspecialisten hebben contact met uiteenlopende typen cliënten. De allround schoonheidsspecialist stemt haar dienstverlening af op de cliënt. Zij moet dus snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen.</p>

	<p>Tijdsdruk: Ondanks tijdsdruk moet de allround schoonheidsspecialist geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, arbo en milieu naleven; zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Indien zij onvoldoende tijd overhoudt voor de complete behandeling, moet zij prioriteiten stellen en hierover met de cliënt communiceren.</p> <p>Grenzen bewaken: De allround schoonheidsspecialist schat haar eigen handelingsruimte goed in en bewaakt haar professionele grenzen. In sommige gevallen moet zij de cliënt duidelijk maken dat bepaalde behandelingen niet tot haar werkgebied behoren of teveel risico met zich meebrengen. Zij moet de cliënt dan doorverwijzen, ook als deze eigenlijk verwacht dat de allround schoonheidsspecialist haar behandelt. Het is belangrijk dat zij dit spanningsveld onderkent, haar keuzes duidelijk toelicht en een goede onderbouwing geeft. Wanneer zij niet in staat is om haar grenzen te bewaken, kunnen complicaties bij een behandeling ontstaan. De cliënt zal dan ontevreden zijn over de behandeling en in bepaalde gevallen zelfs een schadeclaim kunnen indienen, met negatieve gevolgen voor het bedrijf.</p> <p>Bedrijfsbelang versus wensen van de cliënt: De allround schoonheidsspecialist vertaalt de wensen van de cliënt zoveel mogelijk naar een optimale behandeling. Daarbij mag zij het bedrijfsbelang echter niet uit het oog verliezen. Dit vereist een goed inlevingsvermogen en een professionele werkhouding. Zij moet goed met de cliënt communiceren en onderhandelen. Slaagt zij daar niet in, dan kan een cliënt ontevreden zijn en komt deze mogelijk niet meer terug.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, De allround schoonheidsspecialist werkt conform 'De Code van de schoonheidsspecialist' (zie: www.hba.nl)
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>1.1 De (allround) schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, stelt de cliënt op haar gemak en inventariseert wensen en verwachtingen. Ze verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over o.a allergieën en medicijngebruik. Zij onderzoekt de huid en/of het lichaam van de cliënt. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte hulpmiddelen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse en checkt haar gegevens. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. De (allround) schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigdheden klaar.</p> <p>1.2 De (allround) schoonheidsspecialist start de gezichtsbehandeling met het reinigen van de huid door een oppervlakte- en/of dieptereiniging toe te passen. Waar nodig desinfecteert ze de huid. Vervolgens voert ze een gezichtsbehandeling uit door het uitvoeren van een of meer van de volgende onderdelen van een gezichtsbehandeling: toepassen van klassieke massagetechnieken toe op gezicht, hoofdhaar, oren, hals, decolleté, nek en schouders; maskers, pakkingen en verzorgende crèmes aanbrengen; verven van wimpers en wenkbrauwen; epilieren van wenkbrauwen; aanbrengen van make-up; ontharen van bovenlip, kin en/of wenkbrauwen, (chemisch of mechanisch); op de onzuivere huid verwijderen van comedonen en milia; bij een mannelijke cliënt: knippen van wenkbrauwen, oor- en neusharen en verwijderen van ingegroeide baardharen.</p> <p>1.3 De (allround) schoonheidsspecialist verzorgt de huid van handen en/of voeten door middel van crèmes, pakkingen en baden. Ze masseert handen en voeten door middel van klassieke massagetechnieken. Ze verzorgt de nagels en de nagelomgeving zonder huidaandoeningen en knipt en/of vijlt en lakt nagels.</p> <p>1.4 De (allround) schoonheidsspecialist biedt de cliënt een lichaamsbehandeling door het uitvoeren van een of meer van de volgende onderdelen van een lichaamsbehandeling: reinigen van de huid en scrubben en/of peelen van de huid; masseren van specifieke lichaamsdelen door middel van klassieke massagetechnieken; ze ontharen van lichaamsdelen (chemisch of mechanisch); aanbrengen van pakkingen en crèmes.</p> <p>1.5 De allround schoonheidsspecialist verzorgt diverse behandelingen naast of in combinatie met een gezicht- of lichaamsbehandeling gericht op huidverbetering. Ze biedt de cliënt een aromabehandeling, een hoofd- en oormassage, een thalassobehandeling en behandelt panniculose. Daarnaast past ze methodes toe die het afvallen ondersteunen of stimuleren, zoals massages, wraptechnieken en toepassing van specifieke producten. Ze informeert de client over hydrotherapie.</p>	1.1	Afspraken maken en de behandeling voorbereiden
	1.2	Een gezichtsbehandeling uitvoeren
	1.3	Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren
	1.4	Een lichaamsbehandeling uitvoeren
	1.5	Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren
	1.6	Een acnebehandeling uitvoeren
	1.7	Een bindweefsel / pincementmassage uitvoeren
	1.8	Een behandeling voor elektrisch ontharen uitvoeren
	1.9	Een camouflagebehandeling uitvoeren
	1.10	Verzorgen van een cosmetische massage volgens de shiatsu-methode
	1.11	De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen
	1.12	Evalueren en afronden van de behandeling

1.6 De allround schoonheidsspecialist voert een acnebehandeling uit voor acne vulgaris. Zij desinfecteert de huid en verzorgt de dieptereiniging van de huid. Indien nodig verweekt ze de hoornlaag van de huid. Ze verwijdert comedonen en ledigt pustels en talgcysten en verzorgt de huid met behulp van bijvoorbeeld een masker of pakking. Ze informeert en adviseert de cliënt over de verzorging van de huid en het thuisgebruik van producten.

1.7 De allround schoonheidsspecialist installeert de cliënt in de gewenste houding. Ze start met een voorbereidende massage, segmentaal op de gehele rug. Vervolgens gaat ze over op een bindweefselmassage. Ze stemt daarbij de techniek die ze toepast af op het doel van de behandeling. Tijdens de massage checkt ze voortdurend of de cliënt symptomen vertoont van een mogelijke Fehlreactie en treft direct maatregelen wanneer ze ongewenste reacties van de cliënt signaleert. Voor het uitvoeren van een pincementmassage reinigt en ontvet de allround schoonheidsspecialist waar nodig de huid van de cliënt. Ze voert voormassages uit op het haar, de nek, de schedel, het decolleté en de schouders. Ze voert de pincementmassage op de gewenste lichaamsdelen uit door passende pincementtechnieken toe te passen. Indien gewenst combineert ze bindweefsel- en pincementtechnieken.

1.8 De allround schoonheidsspecialist desinfecteert de huid van het te ontharen gebied en taxeert de diepteligging en dikte van de haren. Afhankelijk van de uitkomst van haar taxatie stelt ze het behandelplan bij. Ze spant of fixeert de huid en onthaart het gewenste gebied door de diathermie-methode en/of de blend-methode toe te passen.

1.9 De allround schoonheidsspecialist start de camouflagebehandeling met het reinigen en ontvetten van de huid van het te camoufleren gebied. Vervolgens bereidt ze de kleur en brengt het camouflageproduct op. Ze fixeert het te camoufleren gebied en werkt de fixatie af. Indien gewenst leert de allround schoonheidsspecialist de cliënt de camouflagetechnieken zelf toe te passen.

1.10 De allround schoonheidsspecialist installeert de cliënt ten behoeve van de cosmetische massage volgens de shiatsu-methode in de gewenste houding. Ze voert de shiatsu-massage uit door met vingers en soms met haar handen druk uit te oefenen op de energiebanen van de cliënt. Tijdens de behandeling let de schoonheidsspecialist op de reactie van de cliënt en neemt eventueel passende maatregelen, bijvoorbeeld om de ontspanning van de cliënt nog meer te stimuleren. Na het uitvoeren van de shiatsu laat ze de cliënt een aantal minuten rustig bijkomen.

1.11 De (allround) schoonheidsspecialist informeert de cliënt over huidverzorging, over het gebruik van producten en over mogelijke behandelingen. Ze adviseert de cliënt daarbij over het gebruik van producten en over behandelingen uit haar eigen assortiment. Ze beantwoordt vragen van de cliënt. Ze stimuleert de cliënt om producten aan te schaffen en/of een (vervolg) afspraak te maken en helpt de cliënt een keuze te maken uit het aanbod. Voor informatie over regelmatig voorkomende behandelingen of aandoeningen biedt ze de cliënt documentatie aan en/of verwijst ze naar betrouwbare documentatie. De allround schoonheidsspecialist spitst haar advies toe op de specialistische behandelingen uit haar assortiment en ze informeert de cliënt ook door middel van door haar zelf samengestelde documentatie over (veel) voorkomende behandelingen of aandoeningen. Indien gewenst geeft de allround schoonheidsspecialist de cliënt specifiek advies over te gebruiken kleuren in make-up en kleding. Daarbij maakt ze gebruik van hulpmiddelen en/of een proefmake-up om de cliënt het effect van kleur te demonstreren.

1.12 De (allround) schoonheidsspecialist gaat na of de behandeling het gewenste resultaat heeft en of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Indien gewenst corrigeert ze de behandeling en stelt het behandelplan bij. Ze rekest af met de cliënt, maakt desgewenst een vervolgspraak en legt deze schriftelijk vast. Ze doet de cliënt uitgeleide en werkt de administratie bij. Vervolgens reinigt ze de gebruikte instrumenten en de werkplek en desinfecteert indien nodig, en ruimt gebruikte middelen en instrumenten op.

Toelichting:

De (allround) schoonheidsspecialist voert elke schoonheidsbehandeling uit op basis van het behandelplan.

De (allround) schoonheidsspecialist zal doorgaans een selectie uitvoeren van de genoemde (be)handelingen in het werkproces. Deze selectie is afgestemd op de wensen, behoeften en het budget van de cliënt.

De (allround) schoonheidsspecialist krijgt in haar salon cliënten met diverse huidtypen en huidkenmerken, zowel vrouwen als mannen, jong of oud, blank of gekleurd en zowel cliënten met een gezonde huid als cliënten met een huid met meer of minder ernstige aandoeningen.

De schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat ze doet en geeft uitleg over de producten en instrumenten die ze gebruikt.

De (allround) schoonheidsspecialist kent de grenzen van haar vakbekwaamheid. Wanneer ze twijfelt of ze een cliënt kan behandelen, dan raadpleegt ze een vakgenote en/of verwijst de cliënt naar een relevant specialisme. Ze stopt de behandeling wanneer ze ongewenste of onbekende reacties van de cliënt signaleert.

De (allround) schoonheidsspecialist bewaakt voortdurend de kwaliteit van haar werk en onderneemt passende actie wanneer zij tekortkomingen in de kwaliteit signaleert.

De allround schoonheidsspecialist behoeft niet alle werkprocessen te beheersen. Uit de werkprocessen 1.7 en 1.8 kiest ze er één. Uit de werkprocessen 1.9 en 1.10 maakt ze eveneens een keuze voor één werkproces.

Voor de apparatuur die genoemd wordt in de werkprocessen en in deel C kan ook (moderne) apparatuur gebruikt worden, dan wel producten met een vergelijkbare werking.

5.2 Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>2.1 De (allround) schoonheidsspecialist gaat na wat de vraag vanuit de regionale markt is naar schoonheidsverzorging, welke concurrentie er is en welke ontwikkelingen van invloed zijn op het starten en voeren van een schoonheidssalon. Ze gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is. Op basis van de verzamelde gegevens maakt ze een analyse van de marktomstandigheden voor het starten van een schoonheidssalon.</p> <p>2.2 De (allround) schoonheidsspecialist onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van haar praktijk, het risico dat zij wil nemen, haar wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, haar financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Zij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Ze regelt de verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het starten van een eigen praktijk. Daarnaast gaat ze na wat ze belangrijk vindt in haar onderneming en bepaalt hoe ze dit wil regelen en legt dit vast, onder andere met betrekking tot aansprakelijkheid, kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu. De medisch pedicure formuleert ook hoe ze samenwerking met (keten)partners wil aanpakken, alsook hoe ze uitwerking wil geven aan toekomstig personeelsbeleid.</p> <p>2.3 De (allround) schoonheidsspecialist geeft invulling aan de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie en stelt op basis daarvan een bedrijfsprofiel op voor haar salon en kiest een huisstijl. Ze bedenkt promotie-activiteiten om haar salon bekend te maken bij potentiële cliënten. De allround schoonheidsspecialist volgt daarnaast marktontwikkelingen en signaleert kansen voor de salon. Ze vertaalt kansen en innovaties en trends in producten en vormen van dienstverlening. Ze gaat na of de promotie-activiteiten (financieel organisatorisch) haalbaar zijn, en maakt een plan van aanpak voor de uitvoering van deze activiteiten.</p> <p>2.4 De (allround) schoonheidsspecialist bepaalt welke instrumenten, apparatuur en producten zij nodig heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden en welke leveranciers hierin kunnen voorzien. Ze maakt een inschatting van de gewenste omvang van de voorraad. Ze regelt de bestelling van instrumenten, apparatuur en producten. Daarnaast beschrijft hoe ze de voorraad kwantitatief en kwalitatief kan controleren. De allround schoonheidsspecialist gaat daarnaast na, wat de tariefstelling is van diverse leveranciers, wat de kwaliteit van het productaanbod is en welke leveringsvoorwaarden ze hanteren, ze vergelijkt de leveranciers met elkaar en maakt een keuze voor een of meer leveranciers.</p> <p>2.5 De (allround) schoonheidsspecialist inventariseert met welke kosten ze als startend ondernemer te maken krijgt en hoe ze deze zou kunnen financieren. Ze inventariseert welke financiële regelingen van toepassing zijn op de start en op het voeren van een zelfstandige onderneming zonder personeel. Ze maakt facturen voor geleverde producten en diensten en voert eenvoudige boekhoudkundige taken uit, zoals het bijhouden van een kasboek. Ze archiveert relevante documenten. Ze regelt dat ze financiële gegevens bij relevante partijen aanlevert, zoals belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Ze maakt kostprijscalculaties en bepaalt een tariefstelling.</p>	2.1	Analyseren van de markt
	2.2	Vormgeven van de onderneming
	2.3	Profileren en promoten van de onderneming
	2.4	Inkopen en de voorraad beheren
	2.5	Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming
	2.6	Evalueren van de onderneming

De allround schoonheidsspecialist voert voorkomende boekhoudkundige taken uit voor een schoonheidssalon.

2.6 De (allround) schoonheidsspecialist beschrijft op welke onderdelen en hoe zij haar salon kan evalueren. Ze bedenkt welke acties ze kan ondernemen om aanpassingen of innovaties door te voeren en formuleert hiervoor reële acties.

De allround schoonheidsspecialist voert een (eenvoudig) evaluatieonderzoek uit naar het functioneren van een onderneming. Ze analyseert de bevindingen en stelt vast welke punten in de onderneming voor verbetering/innovatie vatbaar zijn. Ze formuleert acties om verbeteringen/innovaties te realiseren. Ze weegt af of deze acties (financieel/organisatorisch) haalbaar zijn en stelt een plan van aanpak op met een tijdschema.

Toelichting:

In deze kerntaak ligt het accent op (de oriëntatie op) het zelfstandig ondernemerschap zonder personeel.

Indien gesproken wordt over de salon van de (allround) schoonheidsspecialist, dan is bedoeld de toekomstige salon. Dit betekent dat de betreffende werkprocessen voor een belangrijk deel, dan wel geheel, in een gesimuleerde omgeving kunnen worden afgetoetst.

De (allround) schoonheidsspecialist voert de ondernemerstaken uit conform de Code van de schoonheidsspecialist.

De (allround) schoonheidsspecialist kan ondernemerstaken in de praktijk op onderdelen uitbesteden aan een specialist.

De allround) schoonheidsspecialist bewaakt de kwaliteit van haar eigen werk, alsook van het werk dat ze uitbesteedt.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.1	Afspraken maken en de behandeling voorbereiden											■	■	■				■	■		■					
1.2	Een gezichtsbehandeling uitvoeren										■	■						■	■							
1.3	Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren								■	■	■									■	■					
1.4	Een lichaamsbehandeling uitvoeren										■	■						■	■		■	■				
1.5	Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren								■	■	■									■	■					
1.6	Een acnebehandeling uitvoeren			■	■						■	■														
1.7	Een bindweefsel / pincementmassage uitvoeren								■	■	■	■								■	■					
1.8	Een behandeling voor elektrisch ontharen uitvoeren								■	■	■	■						■	■							

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																													
1.9	Een camouflagebehandeling uitvoeren							<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
1.10	Verzorgen van een cosmetische massage volgens de shiatsu-methode											<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>											
1.11	De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen			<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/>		
1.12	Evalueren en afronden van de behandeling											<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
2.1	Analyseren van de markt													■	■													
2.2	Vormgeven van de onderneming									■	■			■	■						■							
2.3	Profileren en promoten van de onderneming							■	■									■	■							■	■	
2.4	Inkopen en de voorraad beheren																	■	■								■	■
2.5	Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming														■	■					■	■					■	■
2.6	Evalueren van de onderneming													■	■			■	■							■	■	

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Afspraken maken en de behandeling voorbereiden											X	X	X				X	X		X				
1.2	Een gezichtsbehandeling uitvoeren										X	X						X							
1.3	Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren								X		X									X					
1.4	Een lichaamsbehandeling uitvoeren										X	X						X			X				
1.5	Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren																								
1.6	Een acnebehandeling uitvoeren																								

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.7	Een bindweefsel / pincementmassage uitvoeren																									
1.8	Een behandeling voor elektrisch ontharen uitvoeren																									
1.9	Een camouflagebehandeling uitvoeren																									
1.10	Verzorgen van een cosmetische massage volgens de shiatsu-methode																									
1.11	De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen						X				X														X	
1.12	Evalueren en afronden van de behandeling										X							X		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.1 werkproces: Afspraken maken en de behandeling voorbereiden		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, stelt de cliënt op haar gemak en inventariseert wensen en verwachtingen. Ze verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over o.a. allergieën en medicijngebruik. Zij onderzoekt de huid en/of het lichaam van de cliënt. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte hulpmiddelen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse en checkt haar gegevens. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. De schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigdheden klaar.	
Gewenst resultaat	De cliënt is netjes ontvangen en op haar gemak gesteld. Het behandelplan is opgesteld volgens de kwaliteitseisen van de Code van de schoonheidsspecialist. De cliënt stemt in met het behandelplan. De behandeling is juist gepland en voorbereid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Herkennen van ziektebeelden van huid, haar en nagels • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van soorten haar en groeifasen • Rekendraarigheden • Toepassen van anamnese, inspectie, palpatie en woodlight • Toepassen van deskundigheid 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De schoonheidsspecialist inventariseert de wensen en verwachtingen van de cliënt en vraagt daarbij door, zodat zij in kan gaan op deze (eventueel onterechte) verwachtingen en bij het opstellen van het behandelplan rekening kan houden met de wensen van de cliënt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt volgens de afspraken in de salon, zodat de cliënt op gepaste en eenduidige wijze wordt ontvangen. Aansluitend volgt de allround schoonheidsspecialist bij het opstellen van het behandelplan de beroepseisen van de schoonheidsspecialist, zodat de juiste gegevens geïnventariseerd worden en een passend behandelplan opgesteld kan worden.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De schoonheidsspecialist stelt de cliënt gerichte vragen om gegevens van de cliënt te verkrijgen en onderzoekt vervolgens de huid en/of lichaam van de cliënt om een beeld te krijgen van de behandelmogelijkheden en eventuele onmogelijkheden.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

1.1 werkproces: Afspraken maken en de behandeling voorbereiden

<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van gesprekstechnieken• Toepassen van sociale vaardigheden	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Informatie uiteenrafelen• Conclusies trekken	De schoonheidsspecialist selecteert uit de informatie van de cliënt en de gegevens van het huid- en/of lichaamsonderzoek de relevante gegevens, interpreteert deze en checkt vervolgens bij de cliënt of haar gegevens juist zijn, opdat ze een passend behandelplan kan opstellen, dan wel het besluit kan nemen om de cliënt niet te behandelen en/of door te verwijzen naar een andere discipline.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen	De schoonheidsspecialist maakt een planning voor de voorgenomen behandeling(en), zodat ze beschikt over een tijdschema voor de uit te voeren behandeling(en) en de cliënt een reële kostenindicatie kan geven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De schoonheidsspecialist kiest de juiste hulpmiddelen en producten voor het uitvoeren van de voorgenomen behandeling en legt deze klaar, zodat ze kan starten met de behandeling.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.2 werkproces: Een gezichtsbehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist start de gezichtsbehandeling met het reinigen van de huid door een oppervlaktereiniging en/of dieptereiniging toe te passen. Waar nodig desinfecteert ze de huid. Vervolgens voert ze een gezichtsbehandeling uit door het uitvoeren van één of meer van de volgende onderdelen van een gezichtsbehandeling: toepassen van klassieke massagetechnieken op gezicht, hoofdhuid, oren, hals, decolleté, nek en schouders; aanbrengen van maskers, pakkingen en verzorgende crèmes; verven van wimpers en wenkbrauwen; epilieren van wenkbrauwen; aanbrengen van make-up; ontharen van bovenlip, kin en/of wenkbrauwen (chemisch of mechanisch); op de onzuivere huid verwijderen van comedonen en milia; bij een mannelijke cliënt knippen van wenkbrauwen, oor- en neusharen en verwijderen van ingegroeide baardharen.	
Gewenst resultaat	De gezichtsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van desincrustatieapparatuur • Kennis van diverse scheermethoden • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van iontoforese apparatuur • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van soorten haar en groeifasen • Kennis van vacuümzuigapparatuur • Toepassen van borstelapparatuur • Toepassen van gesprekstechnieken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist kiest de juiste technieken voor de gewenste gezichtsbehandeling en bepaalt een juiste volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen, zodat de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen. Vervolgens past ze de vereiste technieken bedreven en accuraat toe, opdat het gewenste resultaat wordt bereikt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen • Doelen en prioriteiten stellen 	De schoonheidsspecialist checkt regelmatig of ze met haar behandeling nog op schema ligt, zodat ze zo nodig maatregelen kan nemen om de behandeling binnen de beschikbare tijd af te ronden. Hierbij stelt ze prioriteiten in de behandeling, rekening houdend met de wensen van de cliënt, zodat het resultaat van de behandeling binnen de beschikbare tijd optimaal is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De schoonheidsspecialist kiest de juiste producten, (hulp)middelen en/of apparatuur om de gezichtsbehandeling uit te voeren, zodat voor de cliënt de best passende producten en (hulp)middelen gebruikt worden en het gewenste resultaat bereikt kan worden. Daarbij gebruikt ze producten en materialen doelmatig zodat ze verspilling voorkomt en eventuele

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren**1.2 werkproces: Een gezichtsbehandeling uitvoeren**

<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van klassieke massagetechnieken• Toepassen van koeldamapparatuur• Toepassen van sociale vaardigheden• Toepassen van waterdampapparatuur		gezondheids- en/of veiligheidsrisico's voorkomt of zo veel als mogelijk vermijdt.
--	--	---

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.3 werkproces: Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist verzorgt de huid van handen en/of voeten van de cliënt door middel van crèmes, pakkingen en baden. Ze masseert handen en voeten door middel van klassieke massagetechnieken. Ze verzorgt de nagels en de nagelomgeving zonder huidaandoeningen en knipt en/of vijlt de nagels en lakt deze.	
Gewenst resultaat	De cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging is volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Toepassen van french manicure • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van klassieke massagetechnieken • Toepassen van sociale vaardigheden 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist voert de behandeling uit volgens geldenden richtlijnen, zodat gezondheidsrisico's en/of veiligheidsrisico's voorkomen of zo veel als mogelijk vermeden worden en de kwaliteit van de behandeling gewaarborgd is.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling op heldere wijze wat ze doet en geeft uitleg over de producten en instrumenten die ze gebruikt en stemt hierbij haar taalgebruik af op de cliënt, zodat de cliënt op duidelijke wijze geïnformeerd wordt over de behandeling die ze ondergaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist kiest de juiste methode(s) en bepaalt de juiste volgorde om de gewenste onderdelen van de cosmetische hand-, nagel- of voetbehandeling uit te voeren, zodat de behandeling efficiënt verloopt en het gewenste resultaat oplevert. Bij de uitvoering van de behandeling toont de schoonheidsspecialist de vereiste manuele vaardigheid, zodat de behandeling deskundig en klantvriendelijk wordt uitgevoerd.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.4 werkproces: Een lichaamsbehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist biedt de cliënt een lichaamsbehandeling door het uitvoeren van een of meer van de volgende onderdelen van een lichaamsbehandeling: reinigen van de huid en scrubben en/of peelen van de huid; masseren van specifieke lichaamsdelen door middel van klassieke massagetechnieken; ze ontharen van lichaamsdelen (chemisch of mechanisch); aanbrengen van pakkingen en crèmes.	
Gewenst resultaat	De lichaamsbehandeling is volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van apparatuur voor spiercontractie • Kennis van aromabehandeling • Kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van het hormoonstelsel • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van soorten haar en groeifasen • Kennis van vacuümzuigapparatuur • Toepassen van apparatuur voor vibratiemassage • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van klassieke massagetechnieken • Toepassen van kwaliteitszorg • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist kiest de juiste methode(s) en bepaalt de juiste volgorde om de gewenste onderdelen van de lichaamsbehandeling uit te voeren. Vervolgens voert ze handelingen behorend bij de betreffende behandeling juist en met de vereiste manuele vaardigheid uit, zodat de behandeling deskundig en naar wens van de cliënt wordt uitgevoerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De schoonheidsspecialist deelt de tijd die ze heeft voor de behandeling efficiënt in door een optimale werkvolgorde te bepalen, zodat ze de behandeling binnen de beschikbare tijd af kan ronden. Vervolgens houdt ze gedurende de behandeling de tijd in de gaten zodat ze tijdig corrigerende maatregelen kan nemen om uitloop te voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist past producten, hulpmiddelen en apparatuur toe conform de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt kan worden en de behandeling voldoet aan de kwaliteitsnormen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schoonheidsspecialist kiest de juiste producten en hulpmiddelen om de lichaamsbehandeling uit te voeren zodat voor de cliënt de best passende producten en hulpmiddelen gebruikt worden en een optimaal resultaat wordt bereikt. Hierbij gaat de

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.4 werkproces: Een lichaamsbehandeling uitvoeren		
		schoonheidsspecialist zorgvuldig om met instrumenten en apparatuur, zodat duurzaam gehandeld wordt.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.11 werkproces: De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt over huidverzorging, over het gebruik van producten en over mogelijke behandelingen. Ze adviseert de cliënt daarbij over het gebruik van producten en over behandelingen uit haar eigen assortiment. Ze beantwoordt vragen van de cliënt. Ze stimuleert de cliënt om producten aan te schaffen en/of een (vervolg) afspraak te maken en helpt de cliënt een keuze te maken uit het aanbod. Voor informatie over regelmatig voorkomende behandelingen of aandoeningen biedt ze de cliënt documentatie aan en/of verwijst ze naar betrouwbare documentatie.	
Gewenst resultaat	De cliënt is geïnformeerd over schoonheidsverzorging en heeft advies gekregen over passende producten en behandelingen. De cliënt is bereid producten te kopen en/of een vervolg afspraak te maken voor een behandeling.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van het bedrijfsaanbod • Toepassen van de Nederlandse taal • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van ICT-software • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de verzorging van de huid en indien van toepassing over specifieke (huid)aandoeningen en geeft daarbij advies over passende producten en behandelingen, zodat de cliënt op de hoogte is van recente inzichten en behandelingsmethode(s) op het gebied van huidverzorging / betreffende aandoeningen.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen 	De schoonheidsspecialist maakt makkelijk contact met de cliënt en bouwt een goede werkrelatie op met de cliënt, zodat de cliënt bereid is een vervolgsafpraak te maken en/of verzorgingsproducten te kopen.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	De schoonheidsspecialist grijpt wensen en behoeften van de cliënt aan om de cliënt te informeren over specifieke producten en/of behandelingen, zodat ze de cliënt stimuleert om (aanvullende) producten te kopen en/of een (vervolg)afpraak te maken.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.12 werkproces: Evalueren en afronden van de behandeling		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist gaat na of de behandeling het gewenste resultaat heeft en of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Indien gewenst corrigeert ze de behandeling en stelt het behandelplan bij. De schoonheidsspecialist rekent af met de cliënt, maakt desgewenst een vervolgafpraak en legt deze schriftelijk vast. Ze doet de cliënt uitgeleide en werkt de administratie bij. Vervolgens reinigt ze de gebruikte instrumenten en de werkplek en desinfecteert indien nodig, en ruimt gebruikte middelen en instrumenten op.	
Gewenst resultaat	De behandeling is op een juiste wijze en naar tevredenheid van de cliënt afgerond. De administratie is bijgewerkt. De werkplek is gereed voor de volgende klant.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg • Rekenvaardigheden • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van ICT-software • Toepassen van kwaliteitszorg • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonheidsspecialist toont de vereiste expertise om te beoordelen of het resultaat van de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen, opdat ze eventueel aanpassingen kan doen om het resultaat te optimaliseren.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De schoonheidsspecialist checkt gedurende de behandeling regelmatig of de cliënt nog tevreden is door daar expliciet naar te vragen en door te letten op het (non)verbale gedrag van de cliënt, opdat ze zo nodig corrigerende maatregelen kan nemen om te blijven voldoen aan de tevredenheid van de klant. Bij het afronden van de behandeling vraagt ze de cliënt naar haar/zijn tevredenheid met de uitgevoerde schoonheidsbehandeling, zodat ze eventuele correcties kan aanbrengen om het resultaat voor de cliënt te optimaliseren.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist rondt de behandeling af overeenkomstig de afspraken in de salon, zodat de afronding volledig en op de juiste wijze wordt uitgevoerd. Vervolgens reinigt en desinfecteert ze de instrumenten en werkplek na elk gebruik volgens de geldende procedures en ruimt gebruikte producten en instrumenten op, zodat de volgende

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.12 werkproces: Evalueren en afronden van de behandeling		
		schoonheidsbehandeling hygiënisch kan worden uitgevoerd.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Analyseren van de markt													X	X												
2.2	Vormgeven van de onderneming									X				X	X						X						
2.3	Profileren en promoten van de onderneming																	X							X		
2.4	Inkopen en de voorraad beheren																X										
2.5	Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming														X						X						
2.6	Evalueren van de onderneming														X												X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.1 werkproces: Analyseren van de markt		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist gaat na wat de vraag vanuit de regionale markt is naar schoonheidsverzorging, welke concurrentie er is en welke ontwikkelingen van invloed zijn op het starten en voeren van een schoonheidssalon. Ze gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is. Op basis van de verzamelde gegevens maakt ze een analyse van de regionale marktomstandigheden voor het starten van een schoonheidssalon.	
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de regionale marktomstandigheden voor het starten van een schoonheidssalon.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van (recente) technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen m.b.t. de branche schoonheidsverzorging • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van de economische markt • Kennis van doelgroepen • Kennis van functie en werkwijze relevante organisaties (bijv. KvK, Belastingdienst) • Kennis van informatie over de branche schoonheidsverzorging • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Raadplegen van relevante bronnen • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De schoonheidsspecialist verzamelt informatie over de vraag naar schoonheidsverzorging, het aanbod van schoonheidsverzorging en van aanpalende disciplines binnen een regio, de kenmerken van de doelgroep(en), de wensen en behoeften van (potentiële) cliënten en over relevante ontwikkelingen, opdat ze voldoende relevante gegevens heeft om een analyse te maken van de markt voor schoonheidsverzorging in de regio.
		Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.2 werkproces: Vormgeven van de onderneming		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van haar salon, het risico dat zij wil nemen, haar wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, haar financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Zij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Ze regelt de verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het starten van een eigen praktijk. Daarnaast gaat ze na wat ze belangrijk vindt in haar onderneming en bepaalt hoe ze dit wil regelen en legt dit vast, onder andere met betrekking tot aansprakelijkheid, kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu.	
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en de mogelijkheden van de schoonheidsspecialist. De wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het starten van een eigen salon zijn geregeld. Vastgelegd is hoe relevante zaken geregeld zullen worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Invullen van aanvraag- en inschrijfformulieren • Kennis van financiën • Kennis van fiscale regelingen • Kennis van functie en werkwijze relevante organisaties (bijv. KvK, Belastingdienst) • Kennis van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg • Kennis van relevante verzekeringen • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Raadplegen van relevante bronnen • Toepassen van de Nederlandse taal • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De schoonheidsspecialist gebruikt verschillende betrouwbare informatiebronnen om informatie te verzamelen, zodat ze voldoende, betrouwbare gegevens heeft om de afweging te maken welke ondernemingsvorm voor haar salon het meest passend is.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De schoonheidsspecialist weegt de verzamelde gegevens tegen elkaar af, zodat ze een conclusie kan trekken over de ondernemingsvorm die voor haar salon het meest passend is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist volgt geldenden richtlijnen om te voldoen aan de (wettelijke) voorschriften op het gebied van vergunningen, inschrijvingen, aansprakelijkheid, belastingen, arbeidsomstandigheden en milieu.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren 	De schoonheidsspecialist vult benodigde formulieren volledig en op begrijpelijke wijze in, zodat het gewenste resultaat gerealiseerd kan worden.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.3 werkproces: Profileren en promoten van de onderneming		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist geeft invulling aan de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie en stelt op basis daarvan een bedrijfsprofiel op voor haar salon en kiest een huisstijl. Ze bedenkt promotie-activiteiten om haar salon bekend te maken bij potentiële cliënten.	
Gewenst resultaat	Er is een bedrijfsprofiel voor de schoonheidssalon. Promotie-activiteiten zijn vastgelegd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van doelgroepen • Kennis van informatie over de branche schoonheidsverzorging • Kennis van marketing en PR • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Toepassen van de Nederlandse taal • Toepassen van ICT-software 	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen 	De schoonheidsspecialist stelt op basis van haar kennis van de doelgroep in het beoogde vestigingsgebied en de ontwikkelingen op het gebied van schoonheidsverzorging een bedrijfsprofiel op voor haar salon, zodat ze haar salon kan profileren ten opzichte van andere schoonheidssalons in de regio.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De schoonheidsspecialist beschrijft welke mensen en middelen ze nodig heeft om promotie-activiteiten uit te voeren, zodat ze inzicht heeft in de randvoorwaarden waarin voorzien moet zijn om uitvoering te kunnen geven aan promotie-activiteiten.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.4 werkproces: Inkopen en de voorraad beheren		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist bepaalt welke instrumenten, apparatuur en producten zij nodig heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden en welke leveranciers hierin kunnen voorzien. Ze maakt een inschatting van de gewenste omvang van de voorraad. Ze regelt de bestelling van instrumenten, apparatuur en producten. Daarnaast beschrijft ze hoe ze de voorraad kwantitatief en kwalitatief kan controleren.	
Gewenst resultaat	Een overzicht van de benodigde instrumenten, apparatuur en producten. De bestelling van instrumenten, apparatuur en producten is geregeld. Een beschrijving van de optimale voorraad. Een beschrijving hoe de voorraad kwalitatief en kwantitatief is te controleren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van fiscale regelingen • Kennis van inkoopkanalen • Kennis van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg • Kennis van producten en materialen • Prioriteiten kunnen stellen • Rekenvaardigheden • Toepassen van ICT-software 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De schoonheidsspecialist maakt een overzicht van benodigde instrumenten, apparatuur en producten voor het voeren van een schoonheidssalon, daarbij geeft ze aan wat de gewenste omvang van de voorraad is, opdat alle benodigde materialen en producten beschikbaar kunnen zijn en de voorraad optimaal is. Daarnaast beschrijft ze hoe ze de voorraad kan beheren om deze kwalitatief en kwantitatief op peil te houden

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.5 werkproces: Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist inventariseert met welke kosten ze als startend ondernemer te maken krijgt en hoe ze deze zou kunnen financieren. Ze inventariseert welke financiële regelingen van toepassing zijn op de start en op het voeren van een zelfstandige onderneming zonder personeel. Ze maakt facturen voor geleverde producten en diensten en voert eenvoudige boekhoudkundige taken uit, zoals het bijhouden van een kasboek. Ze archiveert relevante documenten. Ze regelt dat e financiële gegevens bij relevante partijen aanlevert, zoals belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Ze maakt kostprijscalculaties en bepaalt een tariefstelling.	
Gewenst resultaat	Een inventarisatie van hetgeen een schoonheidsspecialist als zelfstandig ondernemer zonder personeel financieel moet regelen. Facturen zijn opgesteld, boekhoudkundige taken zijn uitgevoerd. Relevante documenten zijn gearchiveerd, aanlevering van financiële gegevens aan relevante partijen is geregeld, kostprijsberekeningen zijn gemaakt en tariefstelling is bepaald.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis boekhouden • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van financiën • Kennis van fiscale regelingen • Kennis van functie en werkwijze relevante organisaties (bijv. KvK, Belastingdienst) • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Kennis van soorten kosten • Kennis van winst- en verliesrekening • Kostprijsberekeningen maken • Rekenvaardigheden • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De schoonheidsspecialist onderzoekt met welke kosten en met welke (wettelijke) verplichtingen, met betrekking tot het financiële deel van de onderneming, ze te maken krijgt wanneer ze start als zelfstandig ondernemer, opdat ze inzicht krijgt wat ze voor het financiële deel van de onderneming moet regelen en hoe ze dit kan/moet doen.
		Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.6 werkproces: Evalueren van de onderneming		
Omschrijving	De schoonheidsspecialist gaat na op welke onderdelen en hoe zij haar schoonheidssalon kan evalueren. Ze bedenkt welke acties ze kan ondernemen om aanpassingen of innovaties door te voeren en formuleert hiervoor reële acties.	
Gewenst resultaat	Een opzet voor een evaluatie van de schoonheidssalon. Een overzicht van reële acties om aanpassingen/innovaties te kunnen realiseren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van de economische markt • Kennis van evaluatiemethodieken • Kennis van financiën • Kennis van het bedrijfsaanbod • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Prioriteiten kunnen stellen • Reflectieve vaardigheden • Rekenvaardigheden • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De schoonheidsspecialist onderzoekt op welke onderdelen en op welke wijze een schoonheidssalon geëvalueerd kan worden, zodat ze een evaluatie-opzet kan maken.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De schoonheidsspecialist bedenkt acties voor verbetering/innovatie van de salon en gaat na of deze financieel en organisatorisch haalbaar zijn, opdat ze realistische acties kan formuleren.

2.2 Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Afspraken maken en de behandeling voorbereiden											X	X	X				X	X		X				
1.2	Een gezichtsbehandeling uitvoeren										X	X						X							
1.3	Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren								X		X									X					
1.4	Een lichaamsbehandeling uitvoeren										X	X						X			X				
1.5	Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren								X		X									X					
1.6	Een acnebehandeling uitvoeren			X							X	X													

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Een bindweefsel / pincementmassage uitvoeren								X		X	X									X					
1.8	Een behandeling voor elektrisch ontharen uitvoeren								X		X	X						X								
1.9	Een camouflagebehandeling uitvoeren							X			X								X		X					
1.10	Verzorgen van een cosmetische massage volgens de shiatsu-methode										X							X								
1.11	De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen			X				X			X														X	
1.12	Evalueren en afronden van de behandeling										X								X		X					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.1 werkproces: Afspraken maken en de behandeling voorbereiden		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, stelt de cliënt op haar gemak en inventariseert wensen en verwachtingen. Ze verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over o.a. allergieën en medicijngebruik. Zij onderzoekt de huid en/of het lichaam van de cliënt. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte hulpmiddelen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse en checkt haar gegevens. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. De schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigdheden klaar.	
Gewenst resultaat	De cliënt is netjes ontvangen en op haar gemak gesteld. Het behandelplan is opgesteld volgens de kwaliteitseisen van de Code van de schoonheidsspecialist. De cliënt stemt in met het behandelplan. De behandeling is juist gepland en voorbereid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Herkennen van ziektebeelden van huid, haar en nagels • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van het hormoonstelsel • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van soorten haar en groeifasen • Rekenvaardigheden 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist inventariseert de wensen en verwachtingen van de cliënt en vraagt daarbij door, zodat zij in kan gaan op deze (eventueel onterechte) verwachtingen en bij het opstellen van het behandelplan rekening kan houden met de wensen van de cliënt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt volgens de afspraken in de salon, zodat de cliënt op gepaste en eenduidige wijze wordt ontvangen. Aansluitend volgt de allround schoonheidsspecialist bij het opstellen van het behandelplan de beroepseisen van de schoonheidsspecialist, zodat de juiste gegevens geïnventariseerd worden en een passend behandelplan opgesteld kan worden.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist stelt de cliënt gerichte vragen om gegevens van de cliënt te verkrijgen en onderzoekt vervolgens de huid en/of lichaam van de cliënt om een beeld te krijgen van de behandel mogelijkheden en eventuele onmogelijkheden.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

1.1 werkproces: Afspraken maken en de behandeling voorbereiden

<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van anamnese, inspectie, palpatie en woodlight• Toepassen van deskundigheid• Toepassen van gesprekstechnieken• Toepassen van sociale vaardigheden	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Gegevens controleren en aannames toetsen• Conclusies trekken	De allround schoonheidsspecialist selecteert uit de informatie van de cliënt en de gegevens van het huid- en/of lichaamsonderzoek de relevante gegevens, interpreteert deze en checkt vervolgens bij de cliënt of haar gegevens juist zijn, opdat ze een passend behandelplan kan opstellen, dan wel het besluit kan nemen om de cliënt niet te behandelen en/of door te verwijzen naar een andere discipline.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen	De allround schoonheidsspecialist maakt een planning voor de voorgenomen behandeling(en), zodat ze beschikt over een tijdschema voor de uit te voeren behandeling(en) en de cliënt een reële kostenindicatie kan geven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste hulpmiddelen en producten voor het uitvoeren van de voorgenomen behandeling en legt deze klaar, zodat ze kan starten met de behandeling.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.2 werkproces: Een gezichtsbehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist start de gezichtsbehandeling met het reinigen van de huid door een oppervlaktereiniging en/of dieptereiniging toe te passen. Waar nodig desinfecteert ze de huid. Vervolgens voert ze een gezichtsbehandeling uit door het uitvoeren van één of meer van de volgende onderdelen van een gezichtsbehandeling: toepassen van klassieke massagetechnieken op gezicht, hoofdhuid, oren, hals, decolleté, nek en schouders; aanbrengen van maskers, pakkingen en verzorgende crèmes; verven van wimpers en wenkbrauwen; epileren van wenkbrauwen; aanbrengen van make-up; ontharen van bovenlip, kin en/of wenkbrauwen (chemisch of mechanisch); op de onzuivere huid verwijderen van comedonen en milia; bij een mannelijke cliënt knippen van wenkbrauwen, oor- en neusharen en verwijderen van ingegroeide baardharen.	
Gewenst resultaat	De gezichtsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van desincrustatieapparatuur • Kennis van diverse scheermethoden • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van iontoforese apparatuur • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van soorten haar en groeifasen • Kennis van vacuümzuigapparatuur • Toepassen van borstelapparatuur • Toepassen van gesprekstechnieken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste technieken voor de gewenste gezichtsbehandeling en bepaalt een juiste volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen, zodat de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen. Vervolgens past de allround schoonheidsspecialist de vereiste technieken bedreven en accuraat toe, opdat het gewenste resultaat wordt bereikt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Tijd indelen 	De allround schoonheidsspecialist checkt regelmatig of ze met haar behandeling nog op schema ligt zodat ze zo nodig maatregelen kan nemen om de behandeling binnen de beschikbare tijd af te ronden. Hierbij stelt ze prioriteiten in de behandeling, rekening houdend met de wensen van de cliënt, zodat het resultaat van de behandeling binnen de beschikbare tijd optimaal is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste producten, (hulp)middelen en/of apparatuur om de gezichtsbehandeling uit te voeren, zodat voor de cliënt de best passende producten en (hulp)middelen gebruikt worden en het gewenste resultaat bereikt kan worden. Daarbij gebruikt ze producten en materialen doelmatig zodat ze verspilling voorkomt en eventuele

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren**1.2 werkproces: Een gezichtsbehandeling uitvoeren**

- Toepassen van klassieke massagetechnieken
- Toepassen van koeldamapparatuur
- Toepassen van sociale vaardigheden
- Toepassen van waterdampapparatuur

gezondheids- en/of veiligheidsrisico's voorkomt of zo veel als mogelijk vermijdt.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.3 werkproces: Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist verzorgt de huid van handen en/of voeten van de cliënt door middel van crèmes, pakkingen en baden. Ze masseert handen en voeten door middel van klassieke massagetechnieken. Ze verzorgt de nagels en de nagelomgeving zonder huidaandoeningen en knipt en/of vijlt de nagels en lakt deze.	
Gewenst resultaat	De cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging is volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Toepassen van french manicure • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van klassieke massagetechnieken • Toepassen van sociale vaardigheden 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist voert de behandeling uit volgens de geldende richtlijnen zodat gezondheidsrisico's en/of veiligheidsrisico's voorkomen of zoveel als mogelijk vermeden worden en de kwaliteit van de behandeling gewaarborgd is.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De allround schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling op heldere wijze wat ze doet en geeft uitleg over de producten en instrumenten die ze gebruikt en stemt haar taalgebruik hierbij af op de cliënt, zodat de cliënt op duidelijke wijze geïnformeerd wordt over de behandeling die ze ondergaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste methode(s) en bepaalt de juiste volgorde om de gewenste onderdelen van de cosmetische hand-, nagel- of voetbehandeling uit te voeren, zodat de behandeling efficiënt verloopt en het gewenste resultaat oplevert. Bij de uitvoering van de behandeling toont de allround schoonheidsspecialist de vereiste manuele vaardigheid, zodat de behandeling deskundig en klantvriendelijk wordt uitgevoerd.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.4 werkproces: Een lichaamsbehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist biedt de cliënt een lichaamsbehandeling door het uitvoeren van een of meer van de volgende onderdelen van een lichaamsbehandeling: reinigen van de huid en scrubben en/of peelen van de huid; masseren van specifieke lichaamsdelen door middel van klassieke massagetechnieken; ze ontharen van lichaamsdelen (chemisch of mechanisch); aanbrengen van pakkingen en crèmes.	
Gewenst resultaat	De lichaamsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van apparatuur voor spiercontractie • Kennis van aromabehandeling • Kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van de invloed van milieu-factoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van soorten haar en groeifasen • Kennis van vacuümzuigapparatuur • Toepassen van apparatuur voor vibratiemassage • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van klassieke massagetechnieken • Toepassen van kwaliteitszorg • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste methode(s) en bepaalt de juiste volgorde om de gewenste onderdelen van de lichaamsbehandeling uit te voeren. Vervolgens voert ze handelingen behorend bij de betreffende behandeling juist en met de vereiste manuele vaardigheid uit, zodat de behandeling deskundig en naar wens van de cliënt wordt uitgevoerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De allround schoonheidsspecialist deelt de tijd die ze heeft voor de behandeling efficiënt in door een optimale werkvolgorde te bepalen, zodat ze de behandeling binnen de beschikbare tijd af kan ronden. Vervolgens houdt ze gedurende de behandeling de tijd in de gaten, zodat ze tijdig corrigerende maatregelen kan nemen om uitloop te voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist past producten, hulpmiddelen en apparatuur toe conform de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen, relevante procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt kan worden en de behandeling voldoet aan de kwaliteitsnormen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste producten en hulpmiddelen om de lichaamsbehandeling uit te voeren, zodat voor de cliënt de best passende producten en hulpmiddelen gebruikt worden en een optimaal resultaat wordt bereikt. Hierbij gaat de allround schoonheidsspecialist zorgvuldig om met de

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.4 werkproces: Een lichaamsbehandeling uitvoeren		
		instrumenten en de apparatuur, zodat duurzaam gehandeld wordt.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren			
1.5 werkproces: Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist verzorgt diverse behandelingen naast of in combinatie met een gezicht- of lichaamsbehandeling gericht op huidverbetering. Ze biedt de cliënt een aromabehandeling, een hoofd- en oormassage, een thalassobehandeling en behandelt panniculose. Daarnaast past ze methodes toe die het het afvallen ondersteunen of stimuleren, zoals massages, wraptechnieken en toepassing van specifieke producten. Ze informeert de client over hydrotherapie.		
Gewenst resultaat	De behandeling is volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd en naar tevredenheid van de cliënt.		
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator	
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Herkennen van ziektebeelden van huid, haar en nagels • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van baden, hydrojet en hydromassage • Kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van de invloed van milieu-factoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid • Kennis van fruitzuren • Kennis van gezonde leefstijl, voedingsstoffen, stofwisseling en diëten • Kennis van hyperpigmentatie • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Kennis van psychische, sociale en maatschappelijke invloeden op uiterlijke 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste methode(s) en bepaalt de juiste volgorde om de gewenste onderdelen van de aanvullende behandeling uit te voeren. Vervolgens voert ze de handelingen zorgvuldig en juist uit, zodat de behandeling deskundig en naar wens van de cliënt wordt uitgevoerd.	
		Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist past producten, hulpmiddelen en apparatuur toe conform de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt wordt en de behandeling voldoet aan de kwaliteitsnormen.
		Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	De allround schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat ze doet en geeft uitleg over de producten en instrumenten die ze gebruikt. Hierbij toont ze enthousiasme voor de behandeling die ze uitvoert en stemt ze haar 'boodschap' af op de cliënt, zodat de cliënt op duidelijke wijze geïnformeerd wordt over de behandeling en geënthousiasmeerd wordt door behandeling die ze ondergaat.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

1.5 werkproces: Een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren

- | | | |
|---|--|--|
| <p>verschijning (bijvoorbeeld huidziektes, overbehairing, overgewicht).</p> <ul style="list-style-type: none">• Toepassen van (klassieke) massagetechneken• Toepassen van apparatuur voor spiercontractie• Toepassen van een aromabehandeling• Toepassen van gespecialiseerde apparatuur en producten (bijv. microdermabrasie, desincrustatie, peelings)• Toepassen van kwaliteitszorg• Toepassen van methoden voor huidverbetering• Toepassen van sociale vaardigheden | | |
|---|--|--|

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.6 werkproces: Een acnebehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een acnebehandeling uit voor acne vulgaris. Zij desinfecteert de huid en verzorgt de dieptereiniging van de huid. Indien nodig verweekt ze de hoornlaag van de huid. Ze verwijdert comedonen en ledigt pustels en talgcysten en verzorgt de huid met behulp van bijvoorbeeld een masker of pakking. Ze informeert en adviseert de cliënt over de verzorging van de huid en het thuisgebruik van producten.	
Gewenst resultaat	De acnebehandeling is uitgevoerd binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van ziektebeelden van huid, haar en nagels • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van de invloed van milieu-factoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid • Kennis van dermabrasie en microdermabrasie • Kennis van desincrustatieapparatuur • Kennis van diverse methoden van een acnebehandeling • Kennis van fruitzuren • Kennis van het hormoonstelsel • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van pathologie van huid, haar en nagels • Kennis van producten en materialen • Toepassen van gespecialiseerde apparatuur en producten (bijv. microdermabrasie, desincrustatie, peelings) • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van sociale vaardigheden 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De allround schoonheidsspecialist kiest de juiste materialen en producten voor het behandelen van de cliënt met acne en past deze op de juiste manier toe, zodat voor de cliënt de best passende producten gebruikt worden en de behandeling doeltreffend is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt welke methode(s) zij voor de betreffende cliënt toepast. Vervolgens past zij deze methode(s) zorgvuldig toe waarbij ze nauwkeurig werkt en het effect van haar handelen nauwlettend in de gaten houdt, zodat ze complicaties bij de cliënt voorkomt en het gewenste resultaat bereikt.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	De allround schoonheidsspecialist geeft de cliënt op overtuigende wijze advies over de verzorging van de huid, alsook over het thuisgebruik van producten, aansluitend bij indicaties en/of contra-indicaties en bij wensen, verwachtingen en budget van de cliënt, zodat de cliënt een optimaal advies krijgt.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.7 werkproces: Een bindweefsel / pincementmassage uitvoeren		
Omschrijving	<p>De allround schoonheidsspecialist installeert de cliënt in de gewenste houding. Ze start met een voorbereidende massage, segmentaal op de gehele rug. Vervolgens gaat ze over op een bindweefselmassage. Ze stemt daarbij de techniek die ze toepast af op het doel van de behandeling. Tijdens de massage checkt ze voortdurend of de cliënt symptomen vertoont van een mogelijke Fehlreactie en treft direct maatregelen wanneer ze ongewenste reacties van de cliënt signaleert.</p> <p>Voor het uitvoeren van een pincementmassage reinigt en ontvet de allround schoonheidsspecialist waar nodig de huid van de cliënt. Ze voert voormassages uit op het haar, de nek, de schedel, het decolleté en de schouders. Ze voert de pincementmassage op de gewenste lichaamsdelen uit door passende pincementtechnieken toe te passen. Indien gewenst combineert ze bindweefsel- en pincementtechnieken en past de voormassage daarop aan.</p> <p>N.B. De deelnemer maakt een keuze voor dit werkproces (1.7) of voor werkproces 1.8</p>	
Gewenst resultaat	De bindweefsel-, en pincementmassage is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd. De allround schoonheidsspecialist reageert adequaat op een mogelijke Fehlreactie van de cliënt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Inzicht in de fysiologische en chemische reactie van pincements en bindweefselmassage • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van producten en materialen • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist voert de massagetechnieken zorgvuldig uit en stemt de intensiteit en de kracht van de massage af op het doel van de behandeling en de wensen van de cliënt. Daarbij is de allround schoonheidsspecialist alert op een eventuele Fehlreactie van de cliënt en handelt direct en adequaat indien de cliënt een Fehlreactie vertoont teneinde de Fehlreactie te beperken.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Onderhoudend communiceren 	De allround schoonheidsspecialist communiceert op een onderhoudende manier met de cliënt en straalt daarbij deskundigheid uit, opdat de cliënt de behandeling als prettig ervaart en vertrouwen heeft in de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround schoonheidsspecialist gebruikt de materialen en middelen waarvoor ze bedoeld zijn en gaat zorgvuldig om met de materialen en middelen, zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's vermeden

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren**1.7 werkproces: Een bindweefsel / pincementmassage uitvoeren**

		worden en de materialen en middelen in goede staat blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround schoonheidsspecialist voert de massages uit volgens de geldende richtlijnen zodat de behandeling voldoet aan de kwaliteitsnormen.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.8 werkproces: Een behandeling voor elektrisch ontharen uitvoeren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist desinfecteert de huid van het te ontharen gebied en taxeert de diepteligging en dikte van de haren. Afhankelijk van de uitkomst van haar taxatie stelt ze het behandelplan bij. Ze spant of fixeert de huid en onthaart het gewenste gebied door de diathermie-methode en/of de blend-methode toe te passen. N.B. De deelnemer maakt een keuze voor dit werkproces (1.8) of voor werkproces 1.7	
Gewenst resultaat	De behandeling elektrisch ontharen is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van het hormoonstelsel • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van psychische, sociale en maatschappelijke invloeden op uiterlijke verschijning (bijvoorbeeld huidziektes, overbeheering, overgewicht). • Kennis van soorten haar en groeifasen • Toepassen van apparatuur voor electrolyse en thermolyse • Toepassen van diathermie- en blendapparatuur • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van de wensen van de cliënt en de diepteligging van de haren welke methode voor elektrisch ontharen ze toepast. Vervolgens voert ze de benodigde handelingen zorgvuldig en nauwkeurig uit, zodat de behandeling het gewenste resultaat oplevert en de cliënt tevreden is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De allround schoonheidsspecialist checkt gedurende de behandeling of ze het ontharen binnen de gestelde tijd kan afhandelen, zodat ze (indien nodig) passende maatregelen kan treffen om uitloop te voorkomen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling op heldere en bondige wijze wat ze doet en geeft duidelijke uitleg over de producten en instrumenten die ze gebruikt, zodat de cliënt weet wat de behandeling inhoudt. Indien van toepassing licht de allround schoonheidsspecialist ook toe welke aanpassingen in het behandelplan zij noodzakelijk acht om het gewenste resultaat te realiseren, zodat de cliënt op de hoogte is van deze aanpassingen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround schoonheidsspecialist gebruikt de hulpmiddelen waarvoor ze bedoeld zijn en gaat zorgvuldig om met deze hulpmiddelen, zodat deze in goede staat blijven.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.9 werkproces: Een camouflagebehandeling uitvoeren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist start de camouflagebehandeling met het reinigen en ontvetten van de huid van het te camoufleren gebied. Vervolgens bereidt ze de kleur en brengt het camouflageproduct op. Ze fixeert het te camoufleren gebied en werkt de fixatie af. De allround schoonheidsspecialist leert de cliënt de camouflage technieken zelf toe te passen. N.B. De deelnemer maakt een keuze voor dit werkproces (1.9) of voor werkproces 1.10	
Gewenst resultaat	De camouflagebehandeling is naar tevredenheid van de cliënt en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd. De cliënt heeft instructie ontvangen hoe zij/hij camouflage technieken zelf kan toepassen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Kennis van anatomie en fysiologie van huid, haar en nagels • Kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van de invloed van milieu-factoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid • Kennis van het hormoonstelsel • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van producten en materialen • Kennis van psychische, sociale en maatschappelijke invloeden op uiterlijke verschijning (bijvoorbeeld huidziektes, overbeharing, overgewicht). • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van kleurenleer • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Expertise delen 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis hoe ze de camouflagebehandeling bij de betreffende cliënt gaat uitvoeren en voert de behandeling vervolgens zorgvuldig uit en werkt daarbij nauwkeurig, zodat het gewenste resultaat behaald wordt. Ze geeft de cliënt daarnaast op heldere wijze instructie hoe zij/hij de camouflage technieken zelf kan toepassen door stapsgewijs de handelingen voor te doen. Daarbij informeert ze de cliënt over passende producten en de toepassing daarvan, zodat de cliënt weet op welke wijze en met welke producten zij bij zichzelf camouflage technieken kan toepassen.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen 	De allround schoonheidsspecialist investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie door de cliënt begripvol te bejegenen, zodat de cliënt zich op haar/zijn gemak voelt.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist gaat na of de cliënt specifieke wensen heeft ten aanzien van de camouflage behandeling of het leren camoufleren, zodat ze haar instructie daarop kan afstemmen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist voert de camouflagebehandeling uit volgens de richtlijnen van de

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.9 werkproces: Een camouflagebehandeling uitvoeren		
		Code van de schoonheidsspecialist, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en de behandeling voldoet aan de kwaliteitsnormen.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.10 werkproces: Verzorgen van een cosmetische massage volgens de shiatsu-methode		
Omschrijving	<p>Ten behoeve van de cosmetische massage volgens de shiatsu-methode installeert de allround schoonheidsspecialist de cliënt in de gewenste houding. Ze voert de shiatsu-massage uit door met vingers en soms met haar handen druk uit te oefenen op de energiebanen van de cliënt. Tijdens de behandeling let de schoonheidsspecialist op de reactie van de cliënt en neemt eventueel passende maatregelen, bijvoorbeeld om de ontspanning van de cliënt nog meer te stimuleren. Na het uitvoeren van de shiatsu laat ze de cliënt een aantal minuten rustig bijkomen.</p> <p>N.B. De deelnemer maakt een keuze voor dit werkproces (1.10) of voor werkproces 1.9</p>	
Gewenst resultaat	De massage is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteitsnormen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam • Kennis van de energiebanen en de Yin en Yang theorie • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround schoonheidsspecialist stemt de intensiteit en de druk van haar vingers en eventueel haar handen af op de gesignaleerde blokkades in de energiebanen van de cliënt en de wensen van de cliënt. Daarbij maakt ze gebruik van haar eigen lichaamsgewicht en niet van spierkracht, opdat de behandeling voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De allround schoonheidsspecialist checkt regelmatig of ze met haar behandeling nog op schema ligt, zodat ze zo nodig maatregelen kan nemen om de behandeling in de beschikbare tijd af te kunnen ronden.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.11 werkproces: De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt over huidverzorging, over het gebruik van producten en over mogelijke behandelingen, bijvoorbeeld over bruiningsmethoden en bruiningsproducten. Ze adviseert de cliënt daarbij over het gebruik van producten en over behandelingen uit haar eigen assortiment, ze spitst haar advies daarbij toe op de specialistische behandelingen. Ze ondersteunt haar advies bijvoorbeeld door producten te tonen en te demonstreren. Ze beantwoordt vragen van de cliënt. Ze stimuleert de cliënt om producten aan te schaffen en/of een (vervolg) afspraak te maken en helpt de cliënt een keuze te maken uit het aanbod. Voor informatie over (regelmatig) voorkomende behandelingen of aandoeningen biedt ze de cliënt documentatie aan die ze eventueel zelf heeft samengesteld en/of verwijst ze naar betrouwbare documentatie. Verder geeft de allround schoonheidsspecialist de cliënt specifiek advies over te gebruiken kleuren in make-up en kleding. Daarbij maakt ze gebruik van hulpmiddelen en/of een proefmake-up om de cliënt het effect van kleur te demonstreren.	
Gewenst resultaat	De cliënt is juist geïnformeerd over schoonheidsverzorging en heeft een passende advies gekregen. De cliënt is bereid producten te kopen en/of een vervolgspraak te maken voor een behandeling.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Herkennen van huidkenmerken • Herkennen van huidtypen en huidkleurtypen • Herkennen van ziektebeelden van huid, haar en nagels • Kennis van bruiningsmethoden en -producten • Kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid • Kennis van de invloed van milieu-factoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Kennis van producten en materialen • Kennis van psychische, sociale en maatschappelijke invloeden op uiterlijke verschijning (bijvoorbeeld huidziektes, overbeharing, overgewicht). • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van ICT-software • Toepassen van kleurenleer • Toepassen van sociale vaardigheden 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	De allround schoonheidsspecialist geeft de cliënt op overtuigende wijze een advies dat nauw aansluit bij de indicaties en/of contra-indicaties van de behandeling, de wensen, verwachtingen en het budget van de cliënt, zodat de cliënt een optimaal advies krijgt en de cliënt vertrouwen heeft in de kwaliteit van het advies.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de verzorging van de huid en indien van toepassing over specifieke (huid)aandoeningen en geeft daarbij advies over passende producten en/of behandelingen, zodat de cliënt op de hoogte is van recente inzichten en behandelmethodes op het gebied van huidverzorging / betreffende aandoeningen.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen 	De allround schoonheidsspecialist maakt makkelijk contact met de cliënt en bouwt een goede werkrelatie op met de cliënt, zodat de cliënt bereid is een vervolgspraak te maken en/of verzorgingsproducten te kopen.

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren

1.11 werkproces: De cliënt adviseren en producten en diensten verkopen

	<p>Ondernemend en commercieel handelen</p> <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	<p>De allround schoonheidsspecialist grijpt wensen en behoeften van de cliënt aan om de cliënt te informeren over specifieke producten en/of behandelingen zodat de cliënt bereid is om (aanvullende) producten te kopen en/of een (vervolg)afpraak te maken.</p>
--	---	---

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.12 werkproces: Evalueren en afronden van de behandeling		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist gaat na of de behandeling het gewenste resultaat heeft en of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Indien gewenst corrigeert ze de behandeling en stelt het behandelplan bij. De schoonheidsspecialist rekent af met de cliënt, maakt desgewenst een vervolgspraak en legt deze schriftelijk vast. Ze doet de cliënt uitgeleide en werkt de administratie bij. Vervolgens reinigt ze de gebruikte instrumenten en de werkplek en desinfecteert indien nodig, en ruimt gebruikte middelen en instrumenten op.	
Gewenst resultaat	De behandeling is op een juiste wijze en naar tevredenheid van de cliënt afgerond. De administratie is bijgewerkt. De werkplek is gereed voor de volgende klant.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg • Rekenvaardigheden • Toepassen van gesprekstechnieken • Toepassen van ICT-software • Toepassen van kwaliteitszorg • Toepassen van sociale vaardigheden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist toont de vereiste expertise om te beoordelen of het resultaat van de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen, opdat ze eventueel aanpassingen kan doen om het resultaat te optimaliseren.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround schoonheidsspecialist checkt gedurende de behandeling regelmatig of de cliënt nog tevreden is door daar expliciet naar te vragen en door te letten op het (non)verbale gedrag van de cliënt, opdat ze zo nodig corrigerende maatregelen kan nemen om te blijven voldoen aan de tevredenheid van de klant. Bij het afronden van de behandeling vraagt ze de cliënt naar haar/zijn tevredenheid met de uitgevoerde schoonheidsbehandeling, zodat ze eventuele correcties kan aanbrengen om het resultaat voor de cliënt te optimaliseren.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist rondt de behandeling af overeenkomstig de afspraken in de salon, zodat de afronding volledig en op de juiste wijze wordt uitgevoerd. Vervolgens reinigt en desinfecteert ze de instrumenten en werkplek na elk gebruik volgens de geldende procedures en ruimt gebruikte producten en instrumenten op, zodat de volgende

Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren		
1.12 werkproces: Evalueren en afronden van de behandeling		
		schoonheidsbehandeling hygiënisch kan worden uitgevoerd.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Analyseren van de markt													X	X												
2.2	Vormgeven van de onderneming									X				X	X						X						
2.3	Profileren en promoten van de onderneming																		X							X	
2.4	Inkopen en de voorraad beheren																		X								X
2.5	Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming																				X						X
2.6	Evalueren van de onderneming													X	X				X							X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.1 werkproces: Analyseren van de markt		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist gaat na wat de vraag vanuit de regionale markt is naar schoonheidsverzorging, welke concurrentie er is en welke ontwikkelingen van invloed zijn op het starten en voeren van een schoonheidssalon. Ze gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is. Op basis van de verzamelde gegevens maakt ze een analyse van de regionale marktomstandigheden voor het starten van een schoonheidssalon, bijvoorbeeld een SWOT-analyse.	
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de marktomstandigheden voor het starten van een eigen schoonheidssalon.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van (recente) technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen m.b.t. de branche schoonheidsverzorging • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van de economische markt • Kennis van doelgroepen • Kennis van functie en werkwijze relevante organisaties (bijv. KvK, Belastingdienst) • Kennis van het stelsel van zorgverzekeringen • Kennis van informatie over de branche schoonheidsverzorging • Kennis van ketenzorg • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Raadplegen van relevante bronnen • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt informatie over de vraag naar schoonheidsverzorging, het aanbod van schoonheidsverzorging en van aanpalende disciplines binnen een regio, de kenmerken en behoeften van de doelgroep(en) en over relevante ontwikkelingen, opdat ze voldoende relevante gegevens heeft om een analyse te maken van de markt voor schoonheidsverzorging in de regio.
		Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.2 werkproces: Vormgeven van de onderneming		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van haar praktijk, het risico dat zij wil nemen, haar wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, haar financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Zij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Ze regelt de verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het starten van een eigen praktijk. Daarnaast gaat ze na wat ze belangrijk vindt in haar onderneming en bepaalt hoe dit wil regelen en legt dit vast, onder andere met betrekking tot aansprakelijkheid, kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu. Ze formuleert ook hoe ze samenwerking met (keten)partners wil aanpakken, alsook hoe ze uitwerking wil geven aan toekomstig personeelsbeleid.	
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en de mogelijkheden van de allround schoonheidsspecialist. De wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het starten van een eigen salon zijn geregeld. Vastgelegd is hoe relevante zaken geregeld zullen worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Invullen van aanvraag- en inschrijfformulieren • Kennis van financiën • Kennis van fiscale regelingen • Kennis van functie en werkwijze relevante organisaties (bijv. KvK, Belastingdienst) • Kennis van het stelsel van zorgverzekeringen • Kennis van ketenzorg • Kennis van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg • Kennis van personeelsbeleid • Kennis van relevante verzekeringen • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Rekenvaardigheden • Toepassen van de Nederlandse taal • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen • Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De allround schoonheidsspecialist gebruikt diverse betrouwbare informatiebronnen voor het verzamelen van informatie, waarbij ze de informatie vanuit een breed perspectief benadert door bijvoorbeeld ook toekomstige ontwikkelingen te betrekken in haar verzameling, zodat ze voldoende, betrouwbare informatie genereert om de afweging te maken welke ondernemingsvorm voor haar salon het meest passend is.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De allround schoonheidsspecialist weegt de verzamelde gegevens tegen elkaar af, zodat ze een conclusie kan trekken over de ondernemingsvorm - met of zonder personeel - die voor haar salon het meest passend is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround schoonheidsspecialist volgt geldende richtlijnen om te voldoen aan de (wettelijke) voorschriften op het gebied van vergunningen, inschrijvingen, aansprakelijkheid en belastingen, arbeidsomstandigheden en milieu.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren 	De allround schoonheidsspecialist vult benodigde formulieren volledig en op begrijpelijke wijze in, zodat het gewenste resultaat gerealiseerd kan worden.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.3 werkproces: Profileren en promoten van de onderneming		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist geeft invulling aan de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie en stelt op basis daarvan een bedrijfsprofiel op voor haar salon en kiest een huisstijl. Ze volgt marktontwikkelingen en signaleert kansen voor de salon. Ze vertaalt kansen en innovaties en trends in producten en vormen van dienstverlening. Ze bedenkt promotie-activiteiten om de salon bekend te maken bij potentiële cliënten, gaat na of deze activiteiten (financieel organisatorisch) haalbaar zijn, en maakt een plan van aanpak voor de uitvoering van deze activiteiten.	
Gewenst resultaat	Er is een bedrijfsprofiel voor de schoonheidssalon. Er is een plan van aanpak voor de uitvoering van promotie-activiteiten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van doelgroepen • Kennis van informatie over de branche schoonheidsverzorging • Kennis van marketing en PR • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Toepassen van de Nederlandse taal • Toepassen van ICT-software 	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De allround schoonheidsspecialist stelt op basis van haar kennis van de doelgroep in haar vestigingsgebied en de ontwikkelingen op het gebied van schoonheidsverzorging een bedrijfsprofiel op voor haar salon, zodat ze haar salon kan profileren ten opzichte van andere salons in haar vestigingsgebied. Daarnaast grijpt ze zakelijke kansen aan om haar productaanbod te vernieuwen om daarmee de interesse te wekken van (nieuwe) cliënten.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	De allround schoonheidsspecialist beschrijft in het plan van aanpak welke mensen en middelen ze nodig heeft voor de uitvoering van de promotie-activiteiten en maakt een planning van de diverse activiteiten, zodat deze activiteiten uitgevoerd kunnen worden.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De allround schoonheidsspecialist benoemt mogelijkheden om met personen in contact te komen die van nut kunnen zijn bij het profileren en promoten van de schoonheidssalon, opdat zij een start kan maken met de opbouw van een netwerk.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.4 werkproces: Inkopen en de voorraad beheren		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist bepaalt welke instrumenten, apparatuur en producten zij nodig heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden en welke leveranciers hierin kunnen voorzien. Ze gaat daarnaast na wat de tariefstelling en de kwaliteit van het productaanbod is van diverse leveranciers en welke leveringsvoorwaarden ze hanteren, ze vergelijkt de leveranciers met elkaar en maakt een keuze voor één of meer leveranciers. Ze maakt een inschatting van de gewenste omvang van de voorraad. Ze regelt de bestelling van instrumenten, apparatuur en producten. Daarnaast beschrijft ze hoe ze de voorraad kwantitatief en kwalitatief kan controleren.	
Gewenst resultaat	Een overzicht van benodigde instrumenten, apparatuur en producten. Er is een keuze gemaakt voor één of meer leveranciers. De optimale voorraad is benoemd. De bestelling van instrumenten, apparatuur en producten is geregeld. Een beschrijving hoe de voorraad kwantitatief en kwalitatief is te controleren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van (recente) technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen m.b.t. de branche schoonheidsverzorging • Kennis van fiscale regelingen • Kennis van inkoopkanalen • Kennis van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg • Kennis van producten en materialen • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Prioriteiten kunnen stellen • Rekenvaardigheden • Toepassen van ICT-software 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Mensen en middelen organiseren 	De allround schoonheidsspecialist maakt een overzicht van benodigde instrumenten, apparatuur en producten voor een schoonheidssalon, daarbij geeft ze aan wat de gewenste omvang van de voorraad is, opdat de benodigde materialen en producten beschikbaar zijn en de voorraad optimaal is. Daarnaast stelt ze bij de keuze van leveranciers de juiste prioriteiten, zodat ze een optimale verhouding realiseert tussen prijs en kwaliteit van het product en de leveringsvoorwaarden.
		Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.5 werkproces: Regelen van het financiële deel van (de start van) de onderneming		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist inventariseert met welke kosten ze als startend ondernemer te maken krijgt en hoe ze deze zou kunnen financieren. Ze inventariseert welke financiële regelingen van toepassing zijn op de start en op het voeren van een zelfstandige onderneming zonder personeel. Ze maakt facturen voor geleverde producten en diensten. Ze voert voorkomende boekhoudkundige taken uit voor een schoonheidssalon. Ze archiveert relevante documenten. Ze regelt dat ze financiële gegevens bij relevante partijen aanlevert, zoals belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Ze maakt kostprijscalculaties en bepaalt een tariefstelling.	
Gewenst resultaat	Een inventarisatie van hetgeen een allround schoonheidsspecialist als zelfstandig ondernemer zonder personeel financieel moet regelen. Facturen zijn opgesteld, boekhoudkundige taken zijn uitgevoerd. Relevante documenten zijn gearchiveerd, aanlevering van financiële gegevens aan relevante organisaties is geregeld. kostprijsberekeningen zijn gemaakt en tariefstelling is bepaald.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis boekhouden • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van financiën • Kennis van fiscale regelingen • Kennis van functie en werkwijze relevante organisaties (bijv. KvK, Belastingdienst) • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Kennis van soorten kosten • Kennis van winst- en verliesrekening • Kostprijsberekeningen maken • Rekenvaardigheden • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist onderzoekt met welke kosten en met welke (wettelijke) verplichtingen, met betrekking tot het financiële deel van de onderneming, ze te maken krijgt wanneer ze start als zelfstandig ondernemer, opdat ze inzicht krijgt wat ze voor het financiële deel van de onderneming moet regelen en hoe ze dit kan/moet doen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist volgt geldende richtlijnen met betrekking tot het financiële deel van de onderneming, opdat ze het financiële deel van de onderneming juist regelt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De allround schoonheidsspecialist registreert en archiveert relevante financiële gegevens van de onderneming nauwgezet, zodat gegevens snel terug te vinden zijn en betrouwbare financiële overzichten kunnen worden opgesteld.

Kerntaak 2 Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap		
2.6 werkproces: Evalueren van de onderneming		
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een (eenvoudig) evaluatie-onderzoek uit naar het functioneren van de onderneming. Ze analyseert de bevindingen en stelt vast welke punten in de onderneming voor verbetering/innovatie vatbaar zijn. Ze formuleert acties om verbeteringen/innovaties te realiseren. Ze weegt af of deze acties (financieel/organisatorisch) haalbaar zijn en stelt een plan van aanpak op met tijdschema.	
Gewenst resultaat	Het evaluatie-onderzoek is uitgevoerd. Er is een plan van aanpak voor het realiseren van verbeterpunten/innovaties.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Code van de schoonheidsspecialist toepassen • Kennis van (recente) technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen m.b.t. de branche schoonheidsverzorging • Kennis van aanverwante disciplines • Kennis van de economische markt • Kennis van evaluatiemethodieken • Kennis van het bedrijfsaanbod • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Prioriteiten kunnen stellen • Reflectieve vaardigheden • Rekendraarigheden • Toepassen van ICT-software 	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt doelgericht informatie over het functioneren van de onderneming, gebruik makend van een passende evaluatiemethode, om relevante gegevens te genereren voor de evaluatie van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround schoonheidsspecialist benoemt kansen en bedreigingen voor de onderneming, opdat ze deze gegevens mee kan nemen in de analyse van het functioneren van de onderneming.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De allround schoonheidsspecialist ordent en analyseert de evaluatiegegevens om een beeld te krijgen van het functioneren van de onderneming, opdat ze relevante verbeterpunten kan formuleren.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen • Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie 	De allround schoonheidsspecialist gaat na welke verbeterpunten/innovaties financieel en organisatorisch haalbaar zijn, opdat ze realistische verbeteracties kan formuleren.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De allround schoonheidsspecialist brengt een rangschikking aan in prioriteit van de geformuleerde verbeteracties/innovaties en maakt een planning van de acties, zodat ze beschikt over een tijdschema van de uit te voeren activiteiten.

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door KOC Nederland in samenwerking met de Paritaire commissie Schoonheidsspecialist en Pedicure. Het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist 2012-2013 is een herziene versie van het kwalificatiedossier 2011-2012.

Vanuit de BTG-UV is in mei 2011 aangegeven dat het kwalificatiedossier 2011-2012 knelpunten zou opleveren in de onderwijsuitvoering. Op basis daarvan is het dossier op de onderhoudslijst van 2011 geplaatst. Op 29 augustus hebben KOC en de BTG-UV gezamenlijk een bijeenkomst georganiseerd om met onderwijsvertegenwoordigers de knelpunten in de onderwijsuitvoering te bespreken. Een aantal leden van de paritaire commissie was daarbij aanwezig. Met bevindingen uit deze bijeenkomst heeft de paritaire commissie op 20 september besloten tot onderhoud aan het kwalificatiedossier en de volgende aanpassingen in het bijzonder:

1. wijziging van de opzet van de kerntaken gericht op de schoonheidsverzorging;
2. wijziging van de inhoud en de wijze van beschrijving van het ondernemerschap, m.n. voor niveau drie.

Voor de invulling van de kerntaak ondernemerschap is dankbaar gebruik gemaakt van de feedback die vanuit de BTG-Uiterlijke Verzorging is ontvangen op een eerste concept van deze kerntaak.

In de ontwikkeling van het dossier is eveneens gebruik gemaakt van de evaluatiegegevens die de BTG- Uiterlijke Verzorging ter beschikking heeft gesteld van het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist.

Paragraaf 2.4 geeft een weerslag van de gevoerde discussies. Besluitvorming vond plaats op basis van consensus. In alle gevallen is geprobeerd een goed evenwicht te vinden tussen de belangen van het bedrijfsleven en de belangen van het scholenveld.

Afstemming met het Coördinatiepunt heeft plaatsgevonden door hen te betrekken bij de discussies die speelden, door tussentijds overleg en via het toetsingsproces. In mei 2011 bijvoorbeeld vond overleg plaats tussen BTG_UV, KOC en Coördinatiepunt. Een vertegenwoordiger van het Coördinatiepunt was aanwezig bij de bijeenkomst met het onderwijs op 29 augustus.

Op 22 november 2011 besloot de paritaire commissie Schoonheidsspecialist en Pedicure om het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist met een positief advies aan te bieden aan het bestuur van KOC. Op 13 december 2011 heeft het bestuur van KOC Nederland het kwalificatiedossier vastgesteld. Het onderhoud van het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist ligt bij KOC Nederland.

De Paritaire commissie Schoonheidsspecialist en schoonheidsspecialist bestaat uit:

- Twee vertegenwoordigers van branchevereniging ANBOS
- Twee vertegenwoordigers van branchevereniging ProVoet
- Een vertegenwoordiger van het niet-bekostigd onderwijs
- Drie vertegenwoordigers namens het bekostigd onderwijs
- Een vertegenwoordiger namens FNV Mooi
- Twee vertegenwoordigers namens CNV Vakmensen
- Een toehoorder namens het VMBO
- Een onafhankelijk voorzitter

Het Bestuur van KOC Nederland bestaat uit:

- Eén vertegenwoordiger namens de branche-organisatie Koninklijke ANKO
- Eén vertegenwoordiger namens de branche-organisatie ANBOS
- Eén vertegenwoordiger namens de branche-organisatie Provoet
- Eén vertegenwoordiger namens de MBO-Raad
- Eén vertegenwoordiger namens NRTO
- Eén vertegenwoordiger namens FNV Mooi
- Eén vertegenwoordiger namens CNV Vakmensen
- Een onafhankelijk voorzitter

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist is gebaseerd op twee beroepscompetentieprofielen, te weten:

- Schoonheidsspecialist (d.d. 03-12-2009)
- Allround Schoonheidsspecialist (d.d. 03-12-2009)

Deze beroepscompetentieprofielen zijn in één kwalificatiedossier gecombineerd vanwege de hoge mate van onderlinge verwantschap. Beide beroepen worden in dezelfde context uitgevoerd en de werkzaamheden zijn voor een belangrijk deel gelijk. De allround schoonheidsspecialist beschikt over de deskundigheid om naast de gemeenschappelijke basisbehandeling een aantal gespecialiseerde behandelingen uit te voeren die meer beroepsspecifieke kennis vereisen. De allround schoonheidsspecialist is daardoor breder inzetbaar en beschikt over meer en diepgaander beroepsspecifieke kennis. Om de overeenkomsten tussen beide beroepscompetentieprofielen tot uitdrukking te brengen en tegelijkertijd recht te doen aan de verschillen, is gekozen voor een verticale clustering van beide beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier.

Slechts in geringe mate is er verwantschap met andere kwalificaties. Overlap doet zich voor op (be)handelingen die weliswaar in andere beroepen voor komen, maar die een andere insteek hebben dan schoonheidsverzorging. De grimeur houdt zich bezig met make-up gericht op vermaak en kunst. Binnen de sport is massage meer gericht op herstel van spieren, dan op ontspanning.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Beroepscompetentieprofielen

Het kwalificatiedossier bevat de eisen die gesteld worden aan een beginnend (allround) schoonheidsspecialist. Deze eisen zijn afgeleid uit de beschrijving van de vakvolwassen (allround) schoonheidsspecialisten, zoals beschreven in de beroepscompetentieprofielen Schoonheidsspecialist en Allround Schoonheidsspecialist.

Wie aan de eisen uit het kwalificatiedossier voldoet, is voldoende competent om in het beroep te starten. Vakvolwassenheid wordt pas bereikt na een aantal jaar werkervaring in het beroep.

Vertaling van de beroepscompetentieprofielen

In het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist zijn de drie respectievelijk vier vakinhoudelijke kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel Schoonheidsspecialist respectievelijk Allround schoonheidsspecialist samengevoegd tot één vakinhoudelijke/beroepsgerichte kerntaak. Deze keuze is enerzijds ingegeven door de omvang van enkele werkprocessen/kerntaken in de beroepscompetentieprofielen en anderzijds door de samenhang van de diverse werkprocessen. Het formuleren van één kerntaak sluit aan bij de keuzes die voor het kwalificatiedossier Pedicure zijn gemaakt. Ook daar zijn de vakinhoudelijke werkprocessen in één kerntaak samengevoegd. Daarmee is dubbeling in handelingen i.c. soortgelijke werkprocessen voor een belangrijk deel voorkomen en is een gelijke opzet gerealiseerd voor de verwante kwalificatiedossiers Pedicure en Schoonheidsspecialist.

Specifieke keuzes

De werkprocessen van kerntaak 1 in de beroepscompetentieprofielen ('Bereidt zich voor op de behandeling') zijn samengevoegd tot één werkproces 'Afspraken maken en de behandeling voorbereiden'. De omvang en de samenhang van de handelingen rechtvaardigt deze keuze: de klant ontvangen is beperkt in het aantal onderliggende handelingen; anamnese en het behandelplan liggen direct in elkaars verlengde. Door samenvoeging van de drie werkprocessen uit het beroepscompetentieprofiel ontstaat een afgebakend en toetsbaar geheel dat ook in de beroepspraktijk herkenbaar is. Gevolg is dat daarmee de basis voor het benoemen van de kerntaak verviel. Een kerntaak bestaat immers uit (meerdere) met elkaar samenhangende werkprocessen. Het werkproces is om die reden toegevoegd aan kerntaak 2.

Kerntaak 2 'Voert een schoonheidsbehandeling uit' is integraal overgenomen, maar samengevoegd met kerntaak 3 'Voert een specialistische behandeling uit'. Hierdoor was het mogelijk om het werkproces 'evalueert de behandeling' één keer op te nemen in plaats van twee keer. Ook het 'nieuwe' werkproces 'Afspraken maken en de behandeling voorbereiden' behoeft daardoor slechts één keer opgenomen te worden.

Van kerntaak 4 'Adviseert de cliënt en handelt commercieel' zijn de twee werkprocessen samengevoegd, daar deze in de praktijk nauwelijks van elkaar te onderscheiden zijn. Het adviseren van de klant is doorgaans direct gekoppeld aan de verkoop van producten en diensten. Hierdoor verviel ook de basis van deze kerntaak. Toevoeging van dit werkproces aan de primaire taken van de (allround) schoonheidsspecialist doet het recht aan de beroepspraktijk en is om die reden doorgevoerd.

Beginnend beroepsbeoefenaar

(Allround) schoonheidsspecialisten werken vaak in een eigen onderneming, zonder personeel, en kunnen daardoor geen (direct) beroep doen op de hulp van een meer ervaren collega of leidinggevende. Tijdens de behandeling van een cliënt zullen zij bij knelpunten of dilemma's dikwijls hun eigen afweging moeten maken. Soms is het mogelijk om voorafgaand aan een (vervolg)behandeling de branchevereniging om advies te vragen, maar dit is een oplossing die niet altijd haalbaar is. Dat betekent dat de beginnend (allround) schoonheidsspecialist relatief "vakvolwassen" moet zijn bij haar start in het beroep. De vertaalslag van kerntaken en beroepscompetenties van de vakvolwassen naar de beginnend beroepsbeoefenaar is daarom beperkt gebleven.

Ondernemerschap

In het beroepscompetentieprofiel Schoonheidsspecialist is een kerntaak bedrijfsvoering opgenomen evenals ondernemerscompetenties. Deze kerntaken en competenties zijn omwille van de transparantie met andere kwalificatiedossiers in het mbo afgeleid van de voorbeelduitwerking die het Kenniscentrum SVGB heeft gemaakt voor de zzp-er (titel: 'Als vakman invulling geven aan ondernemerschap'), mede op verzoek van het Coördinatiepunt. Bij de uitwerking van het ondernemerschap is de beroepspraktijk van de (allround) schoonheidsspecialist richtinggevend geweest. Dit heeft op diverse plaatsen tot aangepaste beschrijvingen en andere keuzes geleid met betrekking tot de benodigde competenties. Ook de gewenste identieke uitwerking van het ondernemerschap voor de (medisch) pedicure en de (allround) schoonheidsspecialist hebben soms tot aanpassingen geleid.

Moderne vreemde talen

In de beroepscompetentieprofielen is opgenomen dat de (allround) schoonheidsspecialist over goede communicatieve vaardigheden moet beschikken. Er zijn geen directe aanwijzingen gevonden voor het toepassen van Engels of een andere vreemde taal. In dit kwalificatiedossier zijn daarom geen aanwijzingen opgenomen voor de beheersing van moderne vreemde talen. Vanzelfsprekend zal het onderwijs invulling moeten geven aan de wettelijke richtlijnen rondom de beheersing van Engels op niveau 4.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Schoonheidsspecialist

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoonheidsspecialist zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

De keuze voor niveau 2F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein mondelinge taalvaardigheid is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

werkproces 1.1 t/m 1.12: informatie uitwisselen met cliënt, gesprekken voeren en cliënt adviseren.

De keuze voor niveau 2F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein leesvaardigheid is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

werkproces 1.1 t/m 1.12: lezen van gebruiksaanwijzingen, bijsluiters, etiketten en overige produktinformatie

werkproces 1.1 t/m 1.12: lezen van de Code van de schoonheidsspecialist alsook overige arbovoorschriften

werkproces 2.1 t/m 2.6: lezen van relevante publicaties, wet- en regelgeving en zakelijke correspondentie.

De keuze voor niveau 2F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein schrijfvaardigheid en in het domein taalverzorging is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

werkproces 1.1: schrijven van een behandelplan

werkproces 1.12: bijwerken van de klantenkaart

werkproces 2.3: schrijven van teksten en publicaties t.b.v. marketing en PR

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoonheidsspecialist zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde:
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De keuze voor niveau 2F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein getallen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden:

werkproces 1.1 maken van een kostenindicatie

werkproces 1.11 het verkopen van producten

werkproces 1.12 afrekenen van de behandeling

werkproces 2.4 beheer van de voorraad

werkproces 2.5 boekhouden, het maken van kostprijsberekeningen

werkproces 2.6 in kaart brengen van kosten en baten van verbeterpunten/innovaties

De keuze voor niveau 2F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden:

werkproces 1.1 en 1.12 het plannen van afspraken

werkproces 1.2, 1.3, 1.4, en 1.11 het gebruik van producten en middelen

werkproces 1.11 adviseren van de cliënt en verkopen van producten

De keuze voor niveau 2F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein verbanden is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden:

werkproces 1.1 beheer van de agenda en het plannen van de behandeling

werkproces 2.4 beheer van de voorraad

werkproces 2.5 kostprijscalculaties maken en tariefstelling bepalen

2.4.2 Allround schoonheidsspecialist

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround schoonheidsspecialist zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein mondelinge taalvaardigheid is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

werkproces 1.1 t/m 1.12: informatie uitwisselen met cliënt, gesprekken voeren en cliënt adviseren.

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein leesvaardigheid is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

werkproces 1.1 t/m 1.12: lezen van gebruiksaanwijzingen, bijsluiters, etiketten en overige produktinformatie

werkproces 1.1 t/m 1.12: lezen van de Code van de schoonheidsspecialist alsook overige arbovoorschriften

werkproces 2.1 t/m 2.6: lezen van relevante publicaties, wet- en regelgeving en zakelijke correspondentie.

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Schoonheidsspecialist in het domein schrijfvaardigheid en in het domein taalverzorging is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

werkproces 1.1: schrijven van een behandelplan

werkproces 1.12: bijwerken van de klantenkaart

werkproces 2.3: schrijven van teksten en publicaties t.b.v. marketing en PR

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround schoonheidsspecialist zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Allround schoonheidsspecialist in het domein getallen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden:

werkproces 1.1 maken van een kostenindicatie

werkproces 1.11 het verkopen van producten

werkproces 1.12 afrekenen van de behandeling

werkproces 2.4 beheer van de voorraad

werkproces 2.5 boekhouden en het maken van kostprijsberekeningen

werkproces 2.6 in kaart brengen van kosten en baten van verbeterpunten/innovaties

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist in het domein verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden: werkproces 1.1 en 1.12 het plannen van afspraken

werkproces 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 en 1.11 het gebruik van producten en middelen

werkproces 1.11 adviseren van de cliënt en verkopen van producten

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist in het domein meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden:

werkproces 1.4 bepalen gezond lichaamsgewicht

werkproces 1.8 bepalen van de diepteligging en dikte van het haar

De keuze voor niveau 3F voor de kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist in het domein verbanden is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende rekenvaardigheden:

werkproces 1.1 beheer van de agenda en het plannen van de behandeling

werkproces 2.2 bepalen keuzes ten aanzien van risico's en aansprakelijkheid

werkproces 2.4 beheer van de voorraad

werkproces 2.5 maken van kostprijscalculaties en tariefstelling bepalen

werkproces 2.6 bepalen van de financieel/organisatorische haalbaarheid van verbeteringen/innovaties.

2.5 Discussiepunten

Ondernemerschap

In de paritaire commissie is uitgebreid gesproken over de inhoud en positionering van de kerntaak ondernemerschap voor niveau 3 en 4. Het opnemen van ondernemerschap in niveau 3 is nieuw en betekent een verzwaring van de opleiding, desalniettemin wordt het belang van ondernemerschap voor het beroep van Schoonheidsspecialist onderschreven.

Vanuit de geleding onderwijs is aangegeven dat haalbaarheid en uitvoerbaarheid essentiële uitgangspunten zijn. Voor niveau 3 zou het voorbereiden van de (toekomstige) schoonheidsspecialist op het ondernemerschap door middel van kennis, ofwel weten wat er komt kijken bij het zelfstandig ondernemerschap, uitgangspunt moeten zijn. Het accent wordt dan gelegd op de competenties onderzoeken en analyseren. Voor niveau 4 ziet men meer mogelijkheden tot het zelf kunnen uitvoeren van een aantal ondernemerschapstaken. De vertegenwoordigers vanuit het werkveld kunnen zich vinden in deze argumentatie.

De kerntaak ondernemerschap is in grote mate beschreven als theoretisch handelen dan wel als handelen op basis van een gesimuleerde praktijk. Ervaring leert dat in de beroepspraktijkvorming studenten veelal niet de gelegenheid krijgen om ondernemerstaken daadwerkelijk te verrichten. Het praktisch ondernemen is tijdens de opleiding veelal alleen mogelijk in een simulatie-omgeving of een binnenschoolse praktijkomgeving. Dit betekent dat de examinering doorgaans ook in een dergelijke omgeving zal plaats vinden. De examenpraktijk en de handelwijze van de Inspectie van het onderwijs zal uitwijzen of passende examinering is te ontwikkelen.

Personeelsbeleid

In de paritaire commissie is (opnieuw) gesproken over de noodzaak en de uitvoerbaarheid van een werkproces 'medewerkers aansturen' c.q. uitvoeren van personeelsbeleid. Daar de branche vrijwel volledig bestaat uit zzp-ers lijkt een dergelijk werkproces niet van toepassing. Toch is de paritaire commissie van mening dat een allround schoonheidsspecialist over kennis van personeelsbeleid en het aansturen van medewerkers dient te beschikken om voorbereid te zijn op een toekomst waarin de groeiperspectieven vooral liggen bij bedrijven met een gevarieerd (behandelings)aanbod en bij bedrijven met personeel. Op grond van argumenten van uitvoerbaarheid in de onderwijsuitvoering alsook de vraag of leidinggeven vereist kan worden van een beginnend beroepsbeoefenaar, wordt besloten het werven en aansturen van medewerkers niet meer op te nemen in het kwalificatiedossier. Personeelsbeleid is een aspect waar de medisch pedicure kennis van moet nemen om voorbereid te zijn op het ondernemerschap. Personeelsbeleid is om die reden opgenomen in het werkproces 'voorbereiden van de onderneming'.

Uitstroomniveau werkprocessen

In de paritaire commissie is gesproken over de beschrijving van werkprocessen die voor niveau 3 en 4 gelijk zijn, maar waarbij niveau 4 soms aanvullende behandelingen kan verzorgen. Vanuit het onderwijs bestond de grote wens om werkprocessen op één uitstroomniveau te formuleren, zodat bij doorstroom van studenten gelijke onderdelen niet opnieuw getoetst behoeven te worden. Aan deze wens is tegemoetgekomen door het invoegen van een werkproces 'additionele behandelingen' aan de kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

De dossiers worden niet meer jaarlijks vastgesteld. Het onderstaande overzicht betreft wijzigingen ten opzichte van de vorige door de minister vastgestelde versie. Voor een overzicht van welke dossiers wanneer zijn gewijzigd, zie www.kwalificatiesmbo.nl.

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Deel B

2.1 Colofon: datum vaststelling gewijzigd

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

De opzet van de kerntaken is gewijzigd:

Kerntaak 1 bestaat uit een samenvoeging van de 'oude' kerntaken 1, 2 en 3.

Alle werkprocessen zijn vrijwel integraal overgenomen met uitzondering van:

- het 'oude' werkproces 1.4, deze is gedeeltelijk geschrapt en gedeeltelijk ingevoegd in werkproces 1.12;
- het 'oude' werkproces 2.4, de inhoud is opgenomen in werkproces 1.5

Er is een nieuw werkproces (1.5) geformuleerd waarin de aanvullende behandelingen voor de allround schoonheidsspecialist in de 'oude' werkprocessen 'gezichtsbehandeling', 'lichaamsbehandeling' en 'begeleiding bieden bij het afslanken' zijn samengevoegd en wel: 1.5 'een additionele schoonheidsbehandeling uitvoeren'.

Kerntaak 2 is volledig herzien: geschrapt is het 'oude' werkproces 4.7 'medewerkers werven en aansturen'

5. Beschrijving van de kerntaken

5.1 Beschrijving kerntaak 1: werkprocessen zijn herschreven en inhoudelijk aangepast. de toelichting is gewijzigd.

5.2 Beschrijving kerntaak 2: titel kerntaak en titels werkprocessen zijn aangepast, de werkprocessen zijn herschreven en inhoudelijk aangepast evenals de toelichting.

Vervallen paragrafen 5.3 en 5.4

6. Competentiematrix

De matrices zijn gewijzigd als gevolg van de nieuwe opzet van de kerntaken en op basis van de aangepaste beschrijving van werkprocessen.

Onderstaand de wijziging in competenties in werkprocessen: (tussen haakjes het 'oude' nummer van het vergelijkbare werkproces)

werkproces 1.1 (1.1) competentie L toegevoegd;

werkproces 1.2 (2.1) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12);

werkproces 1.3 (2.2) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12);

werkproces 1.4 (2.3) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12);

werkproces 1.5 toegevoegd

werkproces 1.6 (3.1) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12); competentie C toegevoegd
werkproces 1.7 (3.2) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12);
werkproces 1.8 (3.3) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12);
werkproces 1.10 (3.5) competentie R geschrapt (opgenomen in 1.12);

Kerntaak 2 volledig gewijzigd: werkprocessen en competentiekeuze .

Deel C

Kerntaak 1 beschrijvingen werkprocessen aangepast, evenals resultaatbeschrijvingen en voor een deel de prestatie-indicatoren. Wijzigingen aangebracht in de kolom vakkennis en vaardigheden.

Kerntaak 2 volledig gewijzigd: omschrijvingen, resultaat, competenties, prestatie-indicatoren en vakkennis en vaardigheden.

Deel D

geactualiseerd: 2.1, 2.5, 2.6;
gewijzigd: 2.4 en 3.

In het gehele document zijn (kleine) tekstuele aanpassingen doorgevoerd zoals correctie van typfouten.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	- Het houden van een klanttevredenheidsonderzoek. - Een grotere betrokkenheid van docenten realiseren. - Bevindingen die via de website 'mijn kwalificatiedossier.nl' gemeld worden verzamelen / analyseren / verwerken.	KOC Paritaire commissie	2012 en verder
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Landelijke en sectorale ontwikkelingen volgen en zo nodig actie ondernemen.	KOC Paritaire commissie	2012-2013
Herziening kwalificatiestructuur	Monitoren ontwikkelingen naar aanleiding van de aangekondigde herziening door de Minister van OCW	KOC Paritaire commissie	2012 en verder
NQF/EQF	Ontwikkelingen volgen en NQF-niveau opnemen in de kwalificaties.	KOC Paritaire commissie	2012
Verkorting opleidingsduur niveau 4	Onderzoeken van de knelpunten die verkorting van de opleidingsduur oplevert en zo nodig actie ondernemen.	KOC Paritaire commissie	2012
Doorlopende leerlijn VMBO-MBO-HBO	In 2009 heeft KOC onderzoek laten doen naar de aansluiting vmbo-mbo in de uiterlijke verzorging. Bevindingen gaven geen aanleiding tot bijstelling in de kwalificatiedossiers. Onderzoek naar doorstroom naar en aansluiting op het HBO onderzoeken.	KOC Paritaire commissie	2012
Onderhoud kwalificatiedossier	Reguliere onderhoudsactiviteiten op basis van:trends en ontwikkelingen en onderzoeksgegevens; signalen uit het onderwijs en bedrijfsleven, alsook richtlijnen vanuit Coördinatiepunt en Ministerie van OCW.	KOC Paritaire commissie	2012 en verder
Ondernemerschap	Evaluatie van de ondernemerstaken en -competenties, met name van niveau 3.	KOC Paritaire commissie	2013
Taal en Rekenen	Consequenties van de verscherpte eisen ten aanzien van taal en rekenen en Engels voor de Uiterlijke Verzorging inventariseren en zo nodig actie ondernemen.	KOC Paritaire commissie	2013
Betrokkenheid van docenten	Onderzoeken en implementeren van betrokkenheid van docenten bij ontwikkeling en onderhoud van het kwalificatiedossier	KOC Paritaire commissie in samenwerking met BTG-UV (is gewenst)	2012
Certificeerbare eenheden	Volgen van ontwikkelingen en mogelijkheden en wenselijkheid van certificeerbare eenheden voor de schoonheidsverzorgingen onderzoeken	KOC Paritaire commissie	2012-2013