|  |  |
| --- | --- |
|  | **Draaiboek** |
| **Evenement** | Beroependoedagen |
| **Tijd** | 30 november en 1 december 2016 |
| **Locatie** | Evenementenhal Hardenberg |
| **Algemene coördinatie** | Mariëlle Boerman en Hannie Kwant |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tijd** | **Activiteit** | **Wie** | **Waar** |
| **Voor het evenement** |  | Op verzoek bijwerken brochure  | Hannie |  |
|  | Overleg met deelnemende scholen | Hannie  | Nieuwe VestePiet Heinstraat Hardenberg |
| mei ’16 | Vaststellen eilanden GroeneWelle | Mariëlle en Hannie |  |
| Mei ‘16 | Budget vaststellen | Mariëlle |  |
| mei ’16 | Vastleggen data in jaaragenda | Mariëlle |  |
| Mei ‘16 | Informeren en aanwijzen contactpersonen per eiland | Hannie (voor Hardenberg) en Mariëlle (voor Zwolle) |  |
| Juni ‘16 | Plan van aanpak naar MT | Anton en Mariëlle |  |
| 16 september | Doorgeven randvoorwaarden workshops aan contactpersonen | Hannie (voor Hardenberg) en Mariëlle (voor Zwolle) |  |
| 27 september | Bestelling per eiland doorgeven  | Contactpersonen van de opleidingen aan Hannie |  |
|  | 1 oktober | Deadline bestellingen naar centrale organisatie | Hannie |  |
|  | 10 oktober | Algemene aankleding eilanden vaststellen | Hannie en Mariëlle in overleg met contactpersonen |  |
|  | 10 november | Doorgeven deelnemende studenten die afwezig zijn tijdens een deel van de BDD | Contactpersonen aan docenten en teamleider |  |
|  | 10 november | Aantal lunch- en dinerbonnen per eiland doorgeven  | Contactpersonen aan Hannie / Mariëlle |  |
|  | 10 november | Vermelding website en intranet | Mariëlle |  |
|  | 29 november | Opbouwen stands | Contactpersonen en studenten |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tijd** | **Activiteit** | **Wie** | **Waar** |
| **Tijdens het evenement** | 30 november en 1 december | Workshops begeleiden | Max. 2 studenten per activiteit plus 1 docent per eiland |  |
|  | Overdracht naar andere standwaarnemers/studenten | Vakdocenten/studenten |  |
| 1 december | Info aan ouders op donderdagavond | Vakdocenten en eventueel studenten |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tijd** | **Activiteit** | **Wie** | **Waar** |
| **Na afloop van het evenement** | 1 en 2 december | Stands afbreken en materiaal afvoeren | Studenten  |  |
| December ‘16 | Evaluatie binnen GW | Mariëlle |  |
| Januari ‘17 | Evaluatie met organisatie BDD | Hannie | Piet Heinstraat |