**Opdracht 4 ‘Aannemen en verwerken van telefoongesprekken’**

**Inleveren in week 8 van periode 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Overleg met je BPV begeleider of je een zakelijk telefoongesprek voor het bedrijf mag voeren op je BPV bedrijf.Als dit **mag** beschrijf dan na het gesprek uitvoerig: * Hoe dit gesprek is verlopen?
* Wat was het doel van het telefoongesprek?
* Wat ging volgens jou heel goed tijdens het gesprek?
* Wat zou je een volgende keer anders doen?
* Welke tips en tops heeft je BPV begeleider je gegeven?

Wanneer je **geen** zakelijk telefoongesprek mag voeren dan is de volgende opdracht een alternatief:* Observeer een zakelijk telefoongesprek van een collega.
* Beschrijf na afloop hoe jij dat gesprek hebt ervaren.
* Wat was het doel van het gesprek
* Wat ging volgens jou heel goed tijdens het gesprek?
* Wat zou je collega een volgende keer anders kunnen doen?
 |
| 2 | Maak een telefoonnotitie van het door jou gevoerde gesprek of van het gesprek gevoerd door je collega. |