

## Zoeklicht video 6a gevorderden: Gevoelige informatie

Met informatie die privacy-gevoelig is moet je heel zorgvuldig omgaan. Vaak gaat het om persoons- of bedrijfsgegevens. Als je bijvoorbeeld stage loopt bij een bedrijf, mag je niet zomaar alle bedrijfsgegevens in je verslag verwerken. Zelfs niet als je de gegevens zelf hebt verzameld. Waar moet je op letten?

- Informatie die je opneemt in je verslag mag niet te herleiden zijn naar een specifieke persoon. Adressen, telefoonnummers of handtekeningen mogen dus niet in je verslag voorkomen.
- Heb je iemand geïnterviewd? Dan mag je alleen de naam van de geïnterviewde vermelden als diegene er uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven. Als je geen toestemming hebt gekregen, gebruik je een fictieve naam. Dit heet anonimiseren.
- Bedrijfsgegevens behandel je op dezelfde manier als persoonsgegevens. Neem geen onnodige details op in je verslag en wees zorgvuldig en respectvol als je het over je opdrachtgever hebt.
- Bedenk verder altijd goed of bepaalde informatie relevant is voor je lezer. Uitgewerkte interviews kunnen voor de lezer weinig toevoegen. Is het toch nodig om ze in je verslag op te nemen? Zet ze dan in een bijlage die je niet openbaar maakt.
- Dat geldt ook voor andere gevoelige informatie, zoals persoonlijke gegevens. Twijfel je of je bepaalde informatie mag opnemen in je verslag? Vraag het aan een docent, je begeleider of de Bibliotheek.

Tot slot: goed omgaan met persoons- en bedrijfsgegevens geldt natuurlijk niet alleen voor je verslag, maar ook voor alles wat je op internet plaatst, bijvoorbeeld op de sociale media.