**VAP Leerstof basiskennis + praktijkkaarten**

**Basiskennis**

**Competenties**

* Weet je wat competent zijn betekent?
* Kun je vragen beantwoorden over competenties?
* Wat houdt de competentie ‘doorzettingsvermogen’ in?
* Wat houdt de competentie ‘flexibiliteit’ in?

***Zie opdracht 1.3, 5.4 en LOB-Dossier***

**Mappen**

* Weet je hoe je een nieuwe map maakt?
* Kun je een bestand opslaan in het juiste mapje?

***Zie opdracht 1.1***

**Algemeen**

* Weet je wat het woord ‘faciliteiten’ betekent?
* Weet je wat een ‘enquête’ betekent?
* Weet je wat een ‘memo’ inhoud?
* Weet je een offerte op te stellen?
* Ken je de verschillende soorten sportschema’s?
* Weet je wat ‘afvalbeheer’ betekent?
* Weet je hoe je moet handelen bij een verstuikte enkel?

***Zie taak 1, 2, 3 en 4***

**Word**

* Weet je hoe je een paginanummer toevoegt?
* Weet je hoe je een voettekst maakt?
* Weet je hoe je een tabel maakt?
* Weet je hoe je een tabel kan opmaken?
* Weet je hoe je afbeeldingen invoegt?
* Weet je hoe je een PrintScreen in een Word-document plakt en op maat kan snijden?
* Weet je hoe je een tekstvak moet invoegen?

***Zie opdracht 1.8, 2.2, 3.1, 4.1, 5.3, 5.4, 6.3 en de handleiding Word***

**PowerPoint**

* Weet je hoe je tekst moet plaatsen in een tekstvak?
* Weet je hoe je een nieuw tekstvak moet maken?
* Weet je hoe je een nieuwe dia moet toevoegen?
* Weet je hoe je informatie puntsgewijs weergeeft?
* Weet je hoe je een afbeelding invoegt?
* Weet je hoe je overgangseffecten instelt?
* Weet je hoe je animatie-effecten toevoegt?

***Zie opdracht 6.3, 6.4 en de handleiding PowerPoint***

**Excel**

* Weet je met welk teken je een berekening altijd begint?
* Weet je hoe je gegevens moet selecteren?
* Weet je hoe je gegevens moet sorteren?
* Weet je wat de vulgreep is?
* Weet je wat de volgende woorden betekenen: uitlijning, centreren, uitvullen, rechts uitlijnen en links uitlijnen?
* Weet je hoe je instelt dat getallen automatisch met een euroteken ervoor worden weergegeven?
* Weet je hoe je een totaalbedrag optelt in Excel?
* Weet je hoe je de functies MIN en MAX toepast in Excel?
* Weet je hoe je bedragen van elkaar aftrekt in Excel?
* Weet je hoe je de letterkleur aanpast in Excel?
* Weet je hoe je de tekst vet maakt in Excel?
* Weet je hoe je de tekstgrootte aanpast in Excel?
* Weet je hoe je in Excel een rand om een tabel maakt?
* Weet je hoe je in Excel een kop- en voettekst kunt maken?
* Weet je hoe je in Excel het gemiddelde kunt uitrekenen?
* Weet je hoe je een diagram moet maken van geselecteerde gegevens?
* Weet je hoe de grafiek een titel krijgt?
* Weet je hoe de as-titels ingesteld moeten worden?

***Zie opdracht 2.1, 2.2, 2.4, 3.4, 3.6 en de handleiding Excel***

**Visio**

* Weet je hoe je in Visio op schaal kunt tekenen?
* Weet je hoe je een legenda in Visio kunt maken?
* Weet je hoe je in Visio tekst kunt toevoegen?
* Weet je hoe je ‘shapes’ kunt invoegen in Visio?
* Weet je hoe je in Visio ‘shapes’ kunt verplaatsen en verdraaien?
* Weet je hoe je in Visio een voettekst kunt toevoegen?

***Zie opdracht 2.3 en de handleiding Visio***

**Presenteren met behulp van PowerPoint**

* Hoe maak je een presentatie in PowerPoint?
* Hoe bereid je de presentatie voor?
* Hoe presenteer je?
* Hoe sluit je de presentatie af?
* Hoe stem je de presentatie af op de doelgroep?
* Hoe presenteer je goed?

***Zie opdracht 6.5 de download ALG Presentatietips en de handleiding PowerPoint***

**Praktijkkaarten**

**Praktijkkaart 1: Instructievideo**

* Ken je de verschillende soorten films?
* Ken je de onderdelen van de videocamera?
* Ken je de verschillende cameraperspectieven?
* Ken je de verschillende camerabewegingen?
* Ken je de verschillende belichtingen?
* Ken je de verschillende soorten geluid?
* Ken je verschillende hulpmiddelen zoals clapboard en chromakey?
* Ken je verschillende begrippen over het monteren van video’s, zoals spotten, clips en spotlist
* Wat is rederen?
* Wat is een beeldsprong?
* Wat betekent een reisrichting?
* Wat houdt ‘monteren in de tijd’ in?
* Wat is een tussenshot
* Waar moet je tijdens het gebruik van de camera op letten?
* Wat is een verhaallijn?

***Zie de praktijkkaart 1 Instructievideo***

**Praktijkkaart 2: Keukenapparatuur**

* Hoe werkt de vaatwasmachine?
* Uit welke onderdelen bestaat een vaatwasprogramma?
* Hoe ruim je de vaatwasmachine in?
* Hoe maak je een instructie?
* Hoe werkt de magnetron?
* Wat is het effect van de magnetron op de gezondheid?
* Hoe maak je een magnetron schoon?

***Zie de praktijkkaart 2 Keukenapparatuur***

**Praktijkkaart 3: Aardappelsoep**

* Ken je verschillende snijtechnieken?
* Ken je de verschillende soorten messen?
* Weet je hoe je veilig met een keukenmes moet snijden?

***Zie de praktijkkaart 3 Aardappelsoep***

**Praktijkkaart 4: Kasboek**

* Welke drie groepen uitgaven zijn er als het gaat om het beheren van geldzaken?
* Wat zijn de voor- en nadelen van een digitaal kasboek en een papieren kasboek?
* Hoe bereken je bedragen per week / kwartaal en per jaar en hoe reken je die terug?

***Zie de praktijkkaart 4 Kasboek***

**Praktijkkaart 5: Sexting**

* Weet je wat ‘sexting’ is?
* Waarom doen mensen aan ‘sexting’?
* Welke tips veilig webcamgebruik ken je?
* Weet je hoe je ‘sexting’ kunt voorkomen?
* Weet je wat je moet doen als het toch mis is gegaan?

***Zie de praktijkkaart 5 Sexting***