

## HEP2 Draaiboek definitief

Naam van het bedrijf:	Van Hattum en Blankevoort	
Reden van het congres:	Ontmoeting tussen medewerkers en presentatie van alle nieuwe projecten	
Wanneer vindt het congres plaats:	Startdatum en tijd:	12 april om 15.00u
	Einddatum en tijd:	13 april om 16.00u
Waar vindt het congres plaats:	Hotel Krimpen, Krimpenerbosweg 2, Krimpen aan den IJssel	

Maak een uitgebreide beschrijving van het congres. *(Wat gaat er tijdens het congres dus allemaal gebeuren?)*

Op 12 april arriveren de eerste bezoekers van het congres om 15.00u. In totaal komen er ongeveer 200 mensen. Buiten op het terrein is een grote tent waar de mensen de startpresentatie bekijken en waarbij gebruik wordt gemaakt van de audio - en presentatieapparatuur. Ook maken ze hierbij gebruik van koffie en gebak.

Ze blijven die avond ook dineren en 175 mensen zullen blijven overnachten. De bezoekers van het congres zullen op 13 april ontbijten en lunchen bij het hotel. Deze dag zullen er diverse workshops en presentaties zijn en zal er gebruik gemaakt worden van vijf zalen met audio - en presentatieapparatuur. Op de gang kunnen zij gebruik maken van koffie/thee/fris en koeken.

Ga verder met de volgende pagina.

## 1. Draaiboek

Wanneer	Waar	Wat	Aantal medewerkers / naam medewerker
<b>11 april</b>			
Hele dag	Buiten op het terrein	Tent opbouwen en inrichten voor 200 bezoekers	
Hele dag	Binnen in het hotel	Draaiboek controleren bij de betrokken collega's	
<b>12 april</b>			
10.00	Buiten op het terrein	Tent op het terrein controleren en voorzien van audio en presentatiemateriaal en het testen daarvan.	
11.00	Buiten op het terrein	Tent op het terrein voorzien van kop en schotels, glazen, tafels, stoelen en prullenbakken.	
12.00			
13.00			
<b>14.00 - 14.45</b>	Buiten op het terrein	De grote tent voorzien van koffie/thee/fris en gebak	3: Achmed, Sabra en Jan K
14.15 – 14.45	Buiten op het terrein	Audio en presentatieapparatuur controleren	1: Rianne
14.30 – 15.00	Buiten op het terrein	Controleren of er voldoende stoelen, prullenbakken enz. aanwezig zijn.	1: Kees
<b>15.00</b>	Buiten op het terrein	De eerste bezoekers van het congres arriveren en bekijken in de tent de startpresentatie. Hierbij maken ze gebruik van de audio- en presentatieapparatuur en er is koffie met gebak.	
15.00 – 17.00	Buiten op het terrein	In de grote tent koffie serveren, opruimen enz.	3: Petra, Siegfried, Sjaco
<b>16.00 – 18.00</b>	In het restaurant en in de keuken	Het restaurant inrichten voor het diner en assisteren in de keuken	3: Esther, Fokelien, Ali P
<b>17.00 – 17.30</b>	In de bar	Actuele voorraad van de drank in de bar controleren en zo nodig aanvullen vanuit de voorraadkamer.	1: Petra

<b>18.00</b> – 20.00	In het restaurant en in de keuken	Bedienen in het restaurant en assisteren in de keuken	6: Petra, Siegfried, Sjaco, Esther, Fokelien, Ali P
19.00			
<b>20.00</b> – 22.00	In het restaurant en in de keuken	Bedienen in het restaurant en assisteren in de keuken	4 Petra, Siegfried, Sjaco, Esther
20.00 – 00.00	In de bar van het restaurant	Assisteren in de bar van het restaurant	2 Fokelien, Ali P
<b>22.00</b> – <b>00.00</b>	De vijf zalen	Inrichten voor 13 april	4 Petra, Siegfried, Sjaco, Esther
00.00 – 02.00	In de bar van het restaurant	Assisteren in de bar van het restaurant	2: Elisabeth, Ali S

Wanneer	Waar	Wat	Aantal medewerkers / naam medewerker
<b>13 april</b>			
05.00			
<b>06.30 – 08.00</b>	In het restaurant en in de keuken	Het restaurant inrichten voor het ontbijt en assisteren in de keuken	<b>2</b> Siegfred, Sabra
07.00			
<b>08.00 – 11.00</b>	In het restaurant en in de keuken	Bedienen in het restaurant en assisteren in de keuken	4: Petra, Jan K, Rianne, Fatma
08.00 – 08.30	In de vijf zalen	De audio – en presentatieapparatuur controleren	1: Fokelien
08.00 – 08.30	In de vijf zalen	Controleren of er voldoende stoelen, prullenbakken enz. aanwezig zijn in de vijf zalen	1: Jan B
08.30 – 09.30	Bij de ingang van de vijf zalen	de gang bij de ingang van de vijf zalen, voorzien van koffie/thee/fris en een koekje	3: Arie J, Fokelien, Jan B
<b>09.00 – 12.30</b>	Bij de hotelkamers	De schoonmaak van de hotelkamers begeleiden	2: Jan B, Arie J
09.30 – 15.00	In de buurt van de vijf zalen	Aanwezig zijn in de buurt van de vijf zalen om koffie/thee aan te vullen, op te ruimen enz.	1: Fokelien
10.00			
<b>11.30 – 12.30</b>	In het restaurant en in de keuken	Het restaurant inrichten voor de lunch en assisteren in de keuken	4: Petra, Jan K, Rianne, Fatma, Jan B
<b>12.30 – 15.00</b>	In het restaurant en in de keuken	Bedienen in het restaurant en assisteren in de keuken	4: Petra, Jan K, Rianne, Fatma, Jan B
13.00			
14.00			
<b>15.30 – 18.00</b>	Waar nodig	Opruimen en assisteren waar meest nodig	4: Joke, Erik, Esther, Fleur
<b>16.00</b>	Bij het hotel	Laatste bezoekers zullen vertrekken	
17.00			
18.00			
19.00			

20.00			
21.00			
22.00			
23.00			
24.00			
01.00			
02.00			
03.00			